

A KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉR HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A Közösségi Színtér a település kulturális, társadalmi és civil életének színtere, közösségi célokat szolgál.

Jelen használati szabályzat (a továbbiakban: házirend) mindenkre kötelező, aki valamilyen formában a Közösségi Színtér bármely termékét, helyiségét igénybe veszi. Ennek betartásáért az igénybe vevő, valamint a Közösségi Színtér valamennyi dolgozója felelős. Bérlés esetén a bérlő az egyszemélyi felelős a házirend betartásáért.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 12. §. (2) bekezdése szerint a közösségi színtér legalább a hét három napján, legalább napi 4 órában tart nyitva, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16.00 – 19.00 óra közötti időszakot.

Ennek megfelelően a Közösségi Színtér nyitvatartása az alábbi:

Hétfő 14:00 – 20:00
Kedd 8:00 – 20:00
Szerda Zárva
Csütörtök 8:00 – 20:00
Péntek 8:00 – 20:00
Szombat 8:00 – 12:00
Vasárnap Zárva

A Közösségi Színtér nyitvatartástól eltérő használata is lehetséges, a nyitvatartás a rendezvényekhez igazodik.

A Közösségi színtéren belül a könyvtár nyitvatartása az alábbi:

Hétfő 17:00 – 19:00
Kedd 10:00 – 12:00
Szerda Zárva
Csütörtök 10:00 – 12:00 és 16:00 – 18:00
Péntek Zárva
Szombat Zárva
Vasárnap Zárva

1. A Községi Színtérként működő helyiségek községi célokat szolgálnak, ezért védelmük, berendezésük és felszerelésük anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogató kötelessége.

2. A Községi Színtér helyiségeiben minden látogató köteles a községi és társas élet szabályait betartani, kulturált magatartást tanúsítani.

3. A Községi Színtér helyiségeiben 14 éven aluliak 20.00 óra után csak szülő vagy nagykorú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.

4. A Községi Színteret minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti szolgáltatásait, berendezéseit és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, teljes körű felelősség vállalásával történhet.

5. A Községi Színtér helyiségeinek igénybevételi szándékát **legalább 15 nappal** a tervezett igénybevétel előtt kell kezdeményezni a polgármesternél vagy a községi színtér munkatársánál. Több kérelmező esetében a helyiség használatot a Községi Színtér munkatársa koordinálja.

6. A nyitvatartási időn túli rendezvényt a bérlőnek be kell jelentenie a területileg illetékes rendvédelmi szervhez az alábbi elérhetőségre: sebokge@fejer.police.hu, melyet másolatban a polgarmester@sarkeresztes.hu címre is el kell küldenie. A bejelentésnek tartalmaznia kell a rendezvény szervezőjét, a rendezvény típusát és időtartamát, a résztvevők számát.

7. Az Önkormányzat természetbeni juttatásként a községben működő civil szervezetek, egyházak és önszerveződő közösségek részére ingyenes vagy jótékonyági célokat szolgáló, nyilvános rendezvényeikhez a Községi Színtér nyitvatartási idejében díjmentesen, nyitvatartási időn túl a bérleti díj 50%-ának megfelelő összeg megfizetése ellenében biztosítja a Községi Színtér helyiségeinek igénybevételét.

Más szervezetek vonatkozásában az Önkormányzat dönt a helyiségek díjmentes vagy kedvezményes igénybevételének lehetőségéről.

A Községi Színtér kizárólagos politikai rendezvényre nem adható ki.

8. A Községi Színtér teljes területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodó minden személy köteles:

- az önkormányzati tulajdont védeni,
- a berendezést rendeltetés-szerűen használni,
- az önkormányzati tulajdon rendjét és tisztaságát megőrizni,
- a keletkezett hulladék szelektív gyűjtéséről gondoskodni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

9. Járműveket és állatokat az intézménybe bevinni tilos, kivéve előzetes egyeztetés alapján az olyan jellegű rendezvényeken, ahol a szabályszerű feltételeket a szervező ahhoz megteremti.

10. A Községi Színtérben tilos a dohányzás! Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet.

11. A nyilvános rendezvényeken a Községi Színtér saját használatára fotódokumentációt készíthet. A programokon résztvevők jelenlétükkel hozzájárulnak a fotózáshoz.

12. Az intézményben, annak felszereltségében és a berendezési tárgyaikban okozott kárt a károkozónak meg kell téríteni.

13. Az Önkormányzat nem vállal felelősséget a Községi Színtér épületében és környékén, udvarán elvesztett, ellopott tárgyakért, vagy anyagi értékekben esetlegesen keletkező károkért.

14. A Községi Színtér területén mindenki köteles saját és mások testi épségétére vigyázni.

15. Nyitvatartási idő alatt a nyilvánosság elől elzárt helyiségekben, zárást követően a Községi Színtér teljes területén illetéktelen személy nem tartózkodhat.

16. A Községi Színtér dolgozóinak utasításait mindenkinek és mindenkor be kell tartani!

17. A működési rendet zavaró magatartást tanúsító személlyel szemben a Községi Színtér munkatársai fellépnek. Súlyos esetben fenntartói jóváhagyással adott szervezetek, természetes személyek, indokolt esetben egyedi döntés alapján kitilthatók.

18. A rendezvények végén mindenki köteles elhagyni a helyiségeket.

19. A Községi Színtér berendezési és felszerelési tárgyait csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. Az esetleges balesetekért felelősséget az Önkormányzat nem vállal.

20. Az épület állagának és értékeinek védelme mindenkinek az érdeke. Az okozott kárt minden esetben meg kell téríteni.

21. A Községi Színtér-Művelődési ház bejáratainak és belső helyiségeinek nyitásához szükséges ajtókulcsokkal kizárólag a közművelődési munkatársak és az önkormányzati dolgozók rendelkeznek.