

Iktatószám: ...../20.....

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

**egyrésztől Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (Székhelye: 8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.) képviseli: ..... polgármester, **mint támogató (a továbbiakban: támogató)**

**másrésztől .....**  
(szervezet, székhely, adószám, képviselő), **mint kedvezményezett (a továbbiakban: kedvezményezett; kedvezményezett és támogató a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között a következő tartalommal, az alulírott helyen és napon:**

### I. A támogatás tárgya

- 1.) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a kedvezményezett Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez vissza nem térítendő támogatás iránti kérelmet nyújtott be ..... cél megvalósítása érdekében vagy ..... elnevezésű feladat ellátására.
- 2.) Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../20..(.....) számú határozatával kedvezményezett részére .....célból vagy .....feladatok ellátására vissza nem térítendő vagy visszatérítendő támogatást állapított meg. A támogatás kizárólag a Képviselő-testületi határozatban meghatározott célok elérése érdekében, az abban felsorolt költségtételekre vehető igénybe.  
A Támogató felhívja a Kedvezményezett figyelmét, hogy a támogatás felhasználása során köteles figyelembe venni a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény rendelkezéseit.
- 3.) A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.  
Támogatott kijelenti, hogy
  - 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulás tartozása) nincs.
  - Csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.Támogatott kijelenti, hogy a támogatásra vonatkozó szabályokat teljes körűen megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 4.) A támogatási megállapodás 1. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csődfelszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.
- 5.) A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 3. § 42. pontja alapján a költségek fedezetére folyósított támogatásnak az elszámolásával kapcsolatos adóbevallási és az esetlegesen felmerülő adófizetési kötelezettség a támogatott személyt terheli. Az Szja tv. adóelőleg megállapítására vonatkozó 47.§ (2) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltak szerint a tárgyévi adóbevallás ellenőrzésekor, amennyiben a kapott támogatás összegét a Támogatott nem megfelelő

módon számolta el adóbírság fizetési kötelezettsége keletkezhet. (Csak magánszemély támogatása esetén kell a szerződésbe belefoglalni.)

- 6.) Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási-, vagy visszafizetési késedelemben van.
- 7.) Támogatott vállalja, hogy amennyiben a Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken feltünteti a támogatás tényét.

## **II. A támogatás összege**

A támogató az 1. pontban meghatározott cél/feladat ellátása érdekében .....Ft azaz ..... forint vissza nem térítendő vagy visszatérítendő támogatást nyújt Sárkeresztúr Község Önkormányzata tárgyévi költségvetési rendelete működési és felhalmozási pénzeszköz átadás sora terhére.

## **III. A támogatás kifizetése, felhasználhatósága, elszámolás, visszafizetése, visszafizetési garancia**

- 1.) A Támogató a támogatás összegét 20.....év.....napjáig a Kedvezményezett ..... számú bankszámlájára utalja, vagy készpénzben a Kedvezményezett képviselője részére Sárkeresztúr Község Önkormányzata házipénztárából kifizeti.
- 2.) A Kedvezményezett a támogatást 20.....év ..... napjáig használhatja fel. A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét, a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül köteles a Támogatonak az ERSTE Banknál vezetett 11600006-00000000-25851102 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni, vagy a házipénztárba készpénzben befizetni.
- 3.) A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a 2.) pontban megjelölt felhasználási határidő lejártát követő 60 napon belül köteles írásban elszámolni az alábbiak szerint:
  - Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban, melyből egy példányt a Sárkeresztúr Község Önkormányzata Polgármesterének kell beküldeni, egy példányt pedig a pénzügyi beszámolóhoz („Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához”) kell csatolni, melyet a Sárkeresztúri Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyintézőjéhez kell beküldeni, a szerződés iktatószámára hivatkozva.
  - A gazdálkodási ügyintézőhöz benyújtott, a támogatási szerződés mellékletét képező „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Kedvezményezett által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött

szerveződések másolatát. A Kedvezményezett a nyilatkozattételre jogosult képviselője által kiállított nyilatkozatát köteles csatolni, mely szerint a Kedvezményezett a mellékelt számlák alapján kifizetett kiadásokat kizárólag a támogatási szerződés I/ 2. pontjában meghatározott cél megvalósítására kapott támogatás elszámolására használta fel.

- A Kirendeltség által készített pénzügy beszámolót elfogadó vizsgálati jelentés alapján tekinthető a támogatást lezártnak.

#### **vagy visszatérítendő támogatás esetén**

- 2.) A Kedvezményezett a támogatást 20.....év ..... napjáig használhatja fel. A Kedvezményezett a ..... nyújtott visszatérítendő támogatás összegét, a ..... követő 15 napon belül, de legkésőbb .....-ig köteles a Támogatónak az ERSTE Banknál vezetett 11600006-00000000-25851102 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni, vagy a házipénztárba készpénzben befizetni.
- 3.) A kedvezményezett a számára nyújtott visszatérítendő támogatás támogatási szerződés III. 2. pontjában előírt visszafizetési kötelezettsége teljesítésére a számára ..... garanciát nyújtott.
- 4.) A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a 2.) pontban megjelölt visszafizetés határidő lejártát követő 15 napon belül köteles írásban elszámolni az alábbiak szerint:
  - Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban, melyből egy példányt a Sárkeresztúr Község Polgármesterének kell beküldeni, egy példányt pedig a pénzügyi beszámolóhoz („Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához”) kell csatolni, melyet az Sárkeresztúri Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetőjéhez kell beküldeni, a szerződés iktatószámára hivatkozva.
  - A gazdálkodási ügyintézőhöz benyújtott, a támogatási szerződés mellékletét képező „, „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Kedvezményezett által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerveződések másolatát. A Kedvezményezett a nyilatkozattételre jogosult képviselője által kiállított nyilatkozatát köteles csatolni, mely szerint a Kedvezményezett a mellékelt számlák alapján kifizetett kiadásokat kizárólag a támogatási szerződés I/ 2. pontjában meghatározott cél megvalósítására kapott támogatás elszámolására használta fel.
  - A Kirendeltség által készített pénzügy beszámolót elfogadó vizsgálati jelentés alapján tekinthető a támogatást lezártnak.
- 5.) A Támogató a Kedvezményezett által készített elszámolást ellenőrzi, és a Kedvezményezettet tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e, vagy sem. Ha a Támogató a Kedvezményezett elszámolását nem fogadja el, felhívja a Kedvezményezettet a hiányosságok tíz napon belüli pótlására. Ha a Kedvezményezett a hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás összegének azonnali visszafizetését.
- 6.) A Kedvezményezett az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő

elfogadásáig – nem jogosult. A Kedvezményezett köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.

- 7.) Ha a Kedvezményezett által kitűzött cél a Kedvezményezett hibáján kívüli okból részben vagy egészben meghiúsul, a Kedvezményezett köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és a 3.) pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 2.) pontban meghatározott módon visszautalni.
- 8.) Ha a Kedvezményezett neki felróható okból az általa a kérelemben meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által írásban meghatározott időig.
- 9.) A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Kedvezményezett nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.
- 10.) Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Kedvezményezett a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Kedvezményezett pénzügyintézeténél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.
- 11.) Amennyiben a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.
- 12.) A Kedvezményezett vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein feltünteti a támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli.
- 13.) Jelen szerződés elválaszthatatlan része az „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” című melléklet. továbbá a köztartozások, illetve csődfelszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.
- 14.) A Kedvezményezett a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy esedékes köztartozása nincs.
- 15.) A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelete, valamint jelen szerződés tartalmazza.
- 16.) Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
  - Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza
  - a Ptk. vonatkozó rendelkezései értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
  - kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. vonatkozó rendelkezése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;

- a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;
  - a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.
- 17.) Egyéb kikötések: .....
- 18.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Sárbogárdi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 19.) Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

Sárkeresztúr, 20.....év.....

.....  
támogató

.....  
kedvezményezett

Jogi ellenjegyző

pénzügyi ellenjegyző

## Támogatási szerződés 1. melléklete

### NYILATKOZAT

1. A nyilatkozattevő adatai:

Név: .....

Cím (székhely, lakóhely): .....

Levelezési cím: .....

Adószám (adóazonosító jel): .....

ÁFA levonásra jogosult: igen nem

Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: .....

.....

2. Az Önkormányzattól, céljellegű támogatásként elnyert összeg: .....Ft

3. A támogatási cél megnevezése: .....

4. Elszámolási határidő: .....

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd- felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Sárkeresztúr , .....

.....

(cégszerű) aláírás

## Támogatási szerződés 2. melléklete

Támogatott neve címe :.....

Bankszámla-vezető pénzüintézet neve: .....

Címe: .....

### FELHATALMAZÓ LEVÉL

a ..... számú támogatási szerződéshez

Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzüintézetünket, hogy Sárkeresztúr Község Önkormányzata

..... számú számlája által benyújtott azonnali beszedési megbízást a

..... számú számlánk terhére befogadja és teljesítse.

Ez a bejelentésünk visszavonásig érvényes .....  
céljára nyújtott ..... Ft erejéig, és csak a jogosult, Sárkeresztúr Község Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: .....

.....  
banknál bejelentett cégszerű aláírás  
ph.

Bankszámla-vezető pénzüintézet által történő nyilvántartásba vétel igazolása:

Kelt: .....

.....  
aláírás  
ph.

\* Amennyiben a támogatás folyósítása utólag történik, a támogatási szerződés 2. sz. mellékletének kitöltése nem szükséges.

## Támogatási szerződés 3. melléklete

### Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához

Sárkeresztúr Község Önkormányzatától kapott 20..... évi támogatás felhasználásáról

1.	Támogatott szervezet neve:	
2.	Székhely címe:	
3.	Levelezési címe:	
4.	Szervezet vezetője, címe telefonszáma:	
5.	Kapott támogatás	
6.	Támogatás fajtája:	
7.	Támogatást jóváhagyó Képviselő-testületi határozat száma:	
8.	Támogatási szerződés száma	

#### 1.A támogatás felhasználásának szöveges összefoglalója:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 2. Költségmegosztás

Működési költségekre felhasználva: ..... Ft  
Programokra, rendezvényekre felhasználva: ..... Ft  
**Összesen:** ..... Ft

#### 3. Beszámoló mellékletei:

..... db Pénzügyi összesítő  
..... db Záradékkolt számlamásolat  
..... db Átutalási megbízás másolat  
..... db Egyéb, éspedig: Nyilatkozat

Kelt: Sárkeresztúr, 20. ....

.....  
Támogatott szervezet vezetőjének aláírása



## Pénzügyi összesítő

Sárkeresztúr Község Önkormányzatától kapott támogatás felhasználásának részletezése

Sor- szám	A számla			A tétel megnevezése	Elszámolásba beszámítva
	Száma	Kelte	Összege		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
				<b>Összesen:</b>	Ft

### Kitöltési útmutató:

**Sorszám:** A számlamásolatra, illetve a számlához tartozó egyéb bizonylatokra is fel kell írni.

**A számla száma:** A számlán szereplő betűjel és sorszám.

**A számla kelte:** A számla kiállításának dátuma.

**A számla összege:** A számlán szereplő, ÁFÁ-val növelt végösszeg.

**A tétel megnevezése:** A számlán szereplő termék, szolgáltatás, stb. összefoglalva.

**Elszámolásba beszámítva:** Az összeg, melyet a szervezet be akar vonni az elszámolásba. Kisebb is lehet, mint a számla összege.

**Összesen:** Egyeznie kell a biztosított támogatás összegével.

**A Beszámolóban és a Pénzügyi összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelőek.**

**A benyújtott számlamások és egyéb dokumentum-mások az eredetivel mindenben megegyeznek.**

Sárkeresztúr, .....

.....  
Támogatott Szervezet vezetője

## IGAZOLÁS

### 1. Szakmai igazolás

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Dátum: .....

Aláírás: .....

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....  
.....

Dátum: .....

Aláírás: .....

### 2. Pénzügyi igazolás

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét ..... Ft összegben igazolom.

Dátum: .....

Aláírás: .....

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....  
.....

Dátum: .....

Aláírás: .....