

**Sárkeszi Község kulturális színtere a
Faluház Közösségi Színtér**

HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Sárkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közművelődésről szóló 12/2021. (XI.12.) önkormányzati rendeletének mellékleteként a község közművelődési közösségi színterének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 73.§ (1) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.” A község kulturális színtere a Faluház Közösségi Színtér programjait bárki igénybe veheti, aki a Használati Szabályzatban foglalt feltételeket betartja.

Közművelődési közösségi színtér neve:	Faluház Közösségi Színtér
Székhelye:	8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor utca 45.
Levelezési cím:	8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor utca 45.
Telefon:	22/245-062
E-mail:	sarkeszi@fejer.gov.hu
Fenntartója:	Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Működési területe:	Sárkeszi Község Közigazgatási területe
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete

I.)

Faluház Közösségi Színtér igénybe vételének szabályozása

- 1.) A Közösségi színtér helyiségének (Nagyterem) igénybevételi szándékát a Sárszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal Sárkeszi Kirendeltségén dolgozóktól a tervezett igénybevétel előtt legalább 20 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.
- 2.) Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (1. függelék) betartása mellett mindenki igénybe veheti.
- 3.) A Közösségi színtér az állandó közművelődési programok és az esetleges egyéb igénybevételek időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiséget az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználatra az a kérelmező jogosult, aki

elsőként jelezte szándékát és a terembérleti szerződést aláírta vagy egy időpontban érkezett több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester dönt.

2.) A helyiségek a következő ünnepnapokon, munkaszüneti napokon és egyéb napokon nem vehetők bérbe: január 1., március 15., nagypéntek, húsvétvasárnap és hétfőn, május 1., pünkösdvasárnap és - hétfőn, augusztus 20., október 6., október 23., november 1., december 24-25-26.

3.) Az önkormányzat természetbeni juttatásként, az 12/2021. (XI.12.) számú rendelet 2. számú mellékletében felsorolt helyi egyesületek, helyi nevelési és oktatási intézmények, egyházi szervezetek és önszerveződő közösségek részére nyitva-tartási időben ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek alkalmi/rendszeres igénybevételét. Más szervezetek vonatkozásában a polgármester dönt a helyiségek igénybe vételének lehetőségéről.

4.) Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Községi szintér berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartania Községi szintér házirendjét.

II.)

Faluház Községi Szintér nyitva-tartása

1.) Faluház Községi Szintér nyitva-tartása:

Hétfő: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Kedd: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Szerda: 8⁰⁰ – 17⁰⁰

Csütörtök: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Péntek: 8⁰⁰ – 12⁰⁰

Szombat: Zárva

Vasárnap: Zárva

2.) A terembérleti szerződéssel rendelkezők – a nyitvatartási időtől eltérően is - a terembérleti szerződésben meghatározott időpontban és ideig veheti igénybe az intézmény helyiségeit.

III.)

Faluház Községi Szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1.) Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:

a.) a fenntartó önkormányzat és intézményei szervezésében megvalósuló rendezvények,

- b.) a 4. függelék felsorolt civil szervezetek és önszerveződő közösségek általi igénybevétel,
- c.) A Községi szintér nyitvatartási idejében: a lakosság számára az egészséges életmódot elősegítő vagy javító mozgásformák érdekében tartott azon foglalkozások, melyek az épületfenntartásához szükséges energiaköltségen kívül további közvetlen költségigénnyel nem járnak,
- d.) a település lakosságát kiszolgáló, közérdekű, belépő fizetéséhez nem kötött rendezvények, programok.
- e.) a lakosság ingyenes egészségügyi szűrései

2.) A bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

- a) az üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére az 4. sz. függelékben nem szereplő szervezetek rendezvényei,
- b) a lakodalom céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
- c) a nem önkormányzati és a 4. sz. függelékben nem szereplő szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei.

3. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei:

- a) A Községi szintér elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak, szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.
- b) A község lakossága a Községi szintert előre egyeztetve, a jóváhagyott programtervhez igazodva, a meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak.
- c) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
 - ca) önkormányzati rendezvények (testületi ülés, közmeghallgatás, továbbá esküvők céljára tartalékolt időpontok)
 - cb) a Községi szintér állandó rendezvényei, civil szervezetek összejövetelei.
- d) Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg jelen szabályzat 4. sz. függelékben szereplő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

IV.)

Faluház Községi Szintér használatára vonatkozó szabályok

- 1.) A Községi szintér helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a polgármester jogosult.
- 2.) A terembérleti szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a megállapodó felek adatait,
 - a tevékenység, szolgáltatás rendezvénypontos megjelölése
 - a használat időtartamának pontos meghatározását, az igénybevétel jellegét,
 - várható létszámát,
 - a használat díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése
 - kapcsolattartó személy megjelölése
 - a felek kötelezettségeit és jogait,
 - a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalását.
- 3.) A Községi szintér helyiségeinek használatára vonatkozó díjak az önkormányzati rendeletben kerülnek megállapításra. A bérleti díj megfizetésére vonatkozó szabályokat a terembérleti szerződésnek kell tartalmaznia.

V.) Egyéb rendelkezések

A Községi szintérben programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a polgármestert. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

Kőhegyi László
Polgármester

HÁZIREND

1. A Közösségi színteret minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján és teljes körű felelősség vállalásával történhet.
2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
4. A Közösségi színtér programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
5. A Közösségi színtér közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért felelősséget nem vállalunk.
7. A Közösségi színtér munkatársainak, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
8. Az épületben szemetelni tilos.
9. Az épületben dohányozni tilos! A főbejáratától legalább 5 méter távolságra található a dohányzásra kijelölt hely.
10. A Közösségi színtér elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.
11. Járműveket és állatokat az intézménybe bevinni tilos, kivéve előzetes egyeztetés alapján az olyan jellegű rendezvényeken, ahol a szabályszerű feltételeket a szervező ahhoz megteremti.
12. Szeszkesitalt behozni - zártkörű rendezvény kivételével- nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.
13. Az épület területén hirdetések, közlemények csak a polgármester engedélyével rakhatók ki.
14. A pirotechnikai eszközök használata az épületben és annak közvetlen környezetében **TILOS!**
15. 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.
16. A működési rendet zavaró magatartást tanúsító személlyel szemben a Közösségi színtér munkatársa fellép. Súlyos esetben fenntartói jóváhagyással adott szervezetek, természetes személyek, indokolt esetben egyedi döntés alapján kitilthatók.

17. A Községi színtér látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a Községi színtérben dolgozó közművelődési dolgozót, a polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a Községi színtér épületét, eszközeit, berendezéseit.
18. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Sárkeszi, 2025. április ...

Kóhegyi László
Polgármester

2. függelék a Faluház Községi Színtér használati szabályzatához

A Községi színtér bérleti díjai és feltételei 2025. június 1. napjától:

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Nagyterem		
2		1-3 óra (Ft/alkalom)	3-5 óra (Ft/alkalom)	Egésznapos rendezvény (Ft/nap)
3	Termékbemutató			
4	Munkahelyi rendezvények, osztálytalálkozó	25.000	30.000	60.000
5	Előadás, konferencia	25.000	30.000	50.000
6	Tanfolyam	-	-	-
7	Családi rendezvény (születésnap, névnap, ballagás)	25.000	30.000	-
9	Községi sport, tánc, aerobik, jóga, zumba stb.	2.000	8.500	60.000
10	Egészségügyi vizsgálatok, szűrővizsgálatok	-	-	-

1. A Nagyterem bérletéhez kapcsolódó kaució összege: 2, 000,-Ft/ óra
2. Lakodalom: négy napra (csütörtök-vasárnap: előtér, vizesblokk, teakonyha, nagyterem, parkoló): 100 000.000 Ft/alkalom, vagy 40000 Ft/nap
3. A fenntartó képviselőjében a polgármester kivételes esetben határozhat úgy, hogy egyes közérdekű, vagy a település lakosságának jelentős részét érintő rendezvény esetén a helyiséghasználatot alkalmanként vagy rendszeresen díjmentesen biztosítja.
4. Az 5 óra időtartamot meghaladó igénybevétel esetén az egésznapos igénybevételre vonatkozó díjtételt kell alkalmazni.
5. A táblázat 4., 7. pontjaiban tartott rendezvények esetében a rezsiköltségek vállalása utólagos elszámolással, óraállások rögzítésével.

TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről név: _____
cím: _____
adószám: _____
bankszámlaszám: _____
mint bérlo,

másrészről **Sárkeszi Község Önkormányzata (képviselőjében eljár Kőhegyi László polgármester)**
cím: **8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.**
adószám: **15364483-2-07**
bankszámlaszám: **11736006-15364483**
mint **bérbeadó** között (együttesen: Szerződő felek), az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződés tárgya: *Helyiség bérbeadása* céljára
- 2.) A teljesítés körülményei:
Helyiség pontos megnevezése: **Faluház (Nagyterem)**
Szerződés időbeli hatálya: _____ napján _____ órától _____ napján _____ óráig
- 3.) A szerződés tárgyát képező szolgáltatás egységára:Ft/óra.
- 4.) Az 1. pontban megjelölt szolgáltatásért a **Bérbeadó**Ft, azaz _____ Ft bérleti díj illeti, mely magában foglalja a teljesítéssel járó költségeket.

Szerződő felek kijelentik, hogy a bérleti jogviszony létesítésekor kaució átadására került sor.

- 5.) **Bérbeadó** biztosítja a szükséges eszközöket (asztal, székek), a fűtést valamint a világítást, illetve férfi és női illemhelyek használatát.
- 6.) **Bérlo** gondoskodik a használatba vett helyiség tartozékainak állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről, a használt helyiségek (terem, illemhelyek) tisztaságáról.
- 7.) A **Bérlo** köteles a bérbe vett területet tiszta, illetve az átvétel állapotának megfelelően visszaadni. Az igénybevétel során keletkezett esetleges károkat köteles megtéríteni. A rendezvényen keletkezett hulladékot a bérlo köteles elszállítani. Amennyiben ez nem történik meg, a bérbeadó a kaucióból 2.000 Ft, azaz Kettőezer forint/110 literes zsák összegben levonja.
- 8.) A helyiség személyes-, vagy telefonon történt időpont-egyeztetés utáni lefoglalását követően a **Bérbeadó** a terembérleti szerződés három aláírt példányát megküldi a **Bérlo** részére, melynek két-, általa aláírt példányát postafordultával köteles a **Bérbeadónak** visszaküldeni.
- 9.) A helyiség bérleti díjának megfizetése a terembérleti szerződés aláírását követően banki átutalással haladéktalanul, de legkésőbb a helyiség használatba vétele előtt három munkanappal korábban történik az OTP Bank Zrt. által vezetett 11736006-15364483 számú számlára .
- 10.) A terembérleti szerződés aláírt példányának visszaküldése és a banki átutalás hiánya esetén a helyiség lefoglalását a **Bérbeadó** semmisnek tekinti.
- 11.) A bérleti díj megfizetését igazoló számla kiállítása előre-, a terembérleti szerződés megküldésével egyidejűleg történik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag, sajátkezűleg, alulírott helyen és napon 3 példányban aláírják.

Sárkeszi, _____

Kelt: _____

Bérbeadó képviselőjében:

Bérlő képviselőjében:

.....

.....

Kőhegyi László polgármester

.....

Visszavétel: 20..

Károk:.....

Értéke:.....

.....

.....

Bérlő

Bérbeadó

A Közösségi színtér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek (a településen működő szervezetek, intézmények):

- A községben működő művészeti csoportok, együttesek, civil szervezetek
- A fenntartó önkormányzat és intézményei
- Egészségügyi intézmények, valamint ingyenes lakossági szűrései esetén vállalkozások, alapítványok