

4. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

A polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozat-tételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a polgármester és az alpolgármesterek, valamint a helyi önkormányzati képviselők a megválasztásuktól számított 30 napon belül, ezt követően minden év január 1. napjától számított 30 napon belül külön vagyonynyilatkozati dokumentum kitöltésével vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek.

A polgármester, az alpolgármesterek, valamint az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatait az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság tartja nyilván és ellátja az ellenőrzéssel összefüggő feladatokat.

Amennyiben a képviselő a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a fent említett határidőig nem tesz eleget, az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A bizottság vagyonynyilatkozattal összefüggő feladatai:

- I. vagyonynyilatkozatok hivatalos átvétele;
- II. vagyonynyilatkozatok tárolása, kezelése;
- III. vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása.

I. Vagyonynyilatkozatok hivatalos átvétele:

1. A polgármesteri/alpolgármesteri/képviselői vagyonynyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot lezárt és az átvételkor lepecsételésre kerülő borítékban kell leadni. A vagyonynyilatkozatokat a bizottság elnöke veszi át, aki a borítékra rávezeti a nyilatkozatot tevő személy nevét, valamint a vagyonynyilatkozat nyilvántartó számát.
2. A vagyonynyilatkozatok egy példánya a vagyonynyilatkozatok kezelésére kijelölt, ügyrendi feladatokat ellátó bizottságnál marad, másik példányának megőrzéséről a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.
3. A vagyonynyilatkozat átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett tételes írásbeli igazolást kap a vagyonynyilatkozat átvételéről.

II. Vagyonynyilatkozatok tárolása, kezelése

1. A bizottság a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármesterek, valamint az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait, továbbá a vagyonynyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratokat.
2. A bizottság zárt lemezszekrényben őrzi a polgármester, a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát. A bizottság elnökének aláírásával és a bizottság

pecsétjével ellátva, becsomagolt formában, elkülönítetten tárolja a hozzátartozók vagyonynyilatkozatait.

3. A lemezszekrény kulcsa a Titkársági Osztályon kerül elhelyezésre.

III. Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása

1. A polgármester, az alpolgármesterek és a képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító, részletes adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az ezekbe történő betekintést a bizottság elnöke biztosítja.
2. A hozzátartozó nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
3. A bizottság kizárólag akkor jogosult a vagyonynyilatkozatokba betekinteni, ha ellenőrzésre irányuló bejelentés, kezdeményezés indul. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
4. Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.
5. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, továbbá a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékokat, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező nyolc napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
6. Eljárás megindítása esetén a bizottság elnöke erről a bejelentést követő három munkanapon belül – a bejelentés megküldésével – tájékoztatja a képviselőt, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okirati bizonyítására. A tájékoztatást követően a képviselő nyolc napon belül köteles vagyonynyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyra vonatkozó azonosító adatokat a bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
7. A bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről szó szerinti jegyzőkönyv készül. A bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire irányulhatnak. A bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a testületet. A testület az eljárás lezárásáról indokolással ellátott határozattal dönt.
8. A testület zárt ülést tart a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
9. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.