

Civil szervezetek elektronikus pályázati adatlapjának tartalmi elemei

I.

A pályázó civil szervezet adatai

- A pályázó szervezet neve:
- A pályázó szervezet regisztrációs száma:
- A pályázó szervezet címe:
- A pályázatért felelős személy neve:
- A pályázatért felelős személy postacíme:
- A pályázatért felelős személy telefonszáma:
- A pályázatért felelős személy e-mail címe:
- A pályázó web oldala (amennyiben van):
- A pályázó szervezet tevékenysége, jelentősebb programjai és jelentősebb támogatói az elmúlt 2-3 évben (felsorolás jellegűen, 200-600 karakter):

II.

Önszerveződő közösség adatai

Ha a civil szervezet a támogatást valamely önszerveződő közösség részére igényli

- A jogi személyiséggel nem rendelkező önszerveződő közösség neve:
- A jogi személyiséggel nem rendelkező önszerveződő közösség címe:
- A jogi személyiséggel nem rendelkező önszerveződő közösség vezetőjének, képviselőjének neve:
- A jogi személyiséggel nem rendelkező önszerveződő közösség vezetőjének, képviselőjének telefonszáma:
- A jogi személyiséggel nem rendelkező önszerveződő közösség vezetőjének, képviselőjének email-címe:
- A pályázó önszerveződő közösség web oldala (amennyiben van):
- A pályázó önszerveződő közösség tevékenysége, jelentősebb programjai és jelentősebb támogatói az elmúlt 3 évben (felsorolás jellegűen, 200-600 karakter):
- *A jogi személyiséggel nem rendelkező önszerveződő közösség számára igényelt támogatás esetén, az együttműködési megállapodás a jogi és nem jogi személyiségű szervezet között, elektronikus formában történő csatolása kötelező!*

III.

Működési támogatás igénylése esetén

- A kérelmezett összeg forintban:
- Működési támogatás esetén a cél rövid leírása (200-600 karakter):

- Működési támogatás esetén a tárgyérve vonatkozó pénzügyi terve forintban:

BEVÉTEL	Jelen pályázati támogatásból (Ft)	Saját és egyéb forrásból (Ft)	Összesen (Ft)
Rendezvényszervezés			
Előadói, szakértői díjak			
Fenntartási- és üzemeltetési anyagok			
Nyomtatvány, irodaszer			
Egyéb anyagköltségek			
Szállítási költségek			
Bérleti díjak			
Kommunikációs költségek (posta, telefon, internet)			
Szakkönyvek, előfizetési díjak			
Oktatás, továbbképzés díjai			
Utazási költségek			
Egyéb anyagjellegű szolgáltatások			
Hatósági, igazgatási díjak, illetékek			
Hirdetési, reklámköltségek			
Könyvelési, bérszámfejtési és egyéb szakértői díjak			
Honlap fenntartási költség			
Egyéb, éspedig			

- A pályázó szervezet hatóköre (elérni tervezett lakosságszám, célcsoportok, arányuk a célcsoporton belül)

III.

Program támogatás igénylése esetén

- Programtámogatás esetén a pályázatban tervezett program megvalósulásának várható ideje:
- Programtámogatás esetén a pályázatban tervezett cél rövid leírása (200-600 karakter):
- A résztvevők (várható) létszáma:

- A program által elérni tervezett célcsoportok, vagy résztvevők aránya a célcsoporton belül:
- A tervezett programok, tevékenységek költségvetése:

	Költségtételek, programok megnevezése	Teljes költség (Ft)	Saját forrás (Ft)	Egyéb forrás (Ft)	Igényelt támogatás (Ft)
	Program 1				
	Program 2				
	Program 3				
	Program 4				
	Program 5				

- Az igényelt programtámogatás összege összesen forintban:
- A pályázat benyújtásának időpontjában a program már megvalósult?
 - ☐ igen
 - ☐ nem

IV.

A pályázati határidő leteltét követően előterjesztett pályázatok esetében

- Indokolja meg, hogy miért nem tűrt halasztást a program megvalósítása.
- Indokolja meg, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidő letelte előtt a támogatási igénnyel érintett cél miért nem volt ismert, miért nem volt nem volt tervezhető.

V.

Kötelező nyilatkozatok

- Nyilatkozom, hogy a pályázati feltételeket elfogadom.
- Nyilatkozom, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.
- Nyilatkozom, hogy a pályázó szervezetnek nincs lejárt köztartozása.
- Nyilatkozom, hogy megfelelek a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- Nyilatkozom, hogy a pályázó szervezet ellen felszámolási eljárás, csődeljárás, végelszámolás, kényszer végelszámolás, megszüntetési eljárás, egyszerűsített törlési eljárás, végrehajtás, - ideértve a biztosítási intézkedést is – nincs folyamatban.
- Nyilatkozom, hogy a pályázati forrásból megvalósuló rendezvényeken Pomáz Város Önkormányzatát támogatóként feltüntetem.
- Nyilatkozom, hogy szervezetünk/önszerveződő közösségünk a tárgyévben ingyenesen, aktívan és tevékenyen Pomázon az alábbi 2 városi rendezvényen részt vesz:

- Kijelentem, hogy jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Pomázi Polgármesteri Hivatalt személyes adataim kezelésére.
- Mellékletként csatolandó továbbá a rendelet 6. mellékletében rögzített átláthatósági nyilatkozat, a 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenségi, illetve érintettségi nyilatkozat, valamint, ha releváns, a 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettségre vonatkozó közzétételi nyilatkozat.

VI.

Adatvédelmi tájékoztatások

- Előzetes adatvédelmi tájékoztató (Különösen a GDPR 12. cikk (1) bekezdés alapján.)
- Részletes adatvédelmi tájékoztató (érintettek jogai) és az irattározási terv elérhetősége: <http://www.pomaz.hu/szabalyzatok>.”