

**Pomáz Város
Önkormányzati Képviselőtestülete
Szervezeti és Működési Szabályzat**

A képviselő-testület bizottságai, bizottságok feladat- és hatásköre

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottságai:

**Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság**

I.

Az állandó bizottság tagjainak száma 5 fő. Bizottság a mindenkor éves költségvetési rendeletben meghatározott mértékig, önkormányzati rendeletben meghatározott, átruházott hatáskörben döntési joggal rendelkezik önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyben.

A bizottságok általában - feladatkörükben - előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását. A képviselőtestület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be. A képviselőtestület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.

A bizottságok működésére a Mötv. Képviselő-testület bizottságaira vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A bizottságok ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

A képviselőtestület valamennyi bizottsága köteles az éves költségvetési önkormányzati rendeletben foglaltak végrehajtását elősegíteni.

A bizottságok feladata, hogy közreműködjenek az önkormányzati tevékenységet illetően a saját szakmai területüknek megfelelően a koncepciók kidolgozásában, az e tekintetben meghozott döntések végrehajtásának ellenőrzésében.

II.

A bizottsági működés főbb szabályai:

Bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület hivatalának dolgozója nem lehet állandó bizottság elnöke, tagja.

A hivatal képviselőtére, a bizottságok és tanácsnokok szakmai munkájának segítésére, a Polgármesteri Hivaltól szükséges információk biztosítására illetve az adminisztratív ügyek intézésére egy-egy kijelölt szakterületi referenst a bizottságok és a tanácsnokok mellé kell rendelni. Ezen személyeket a jegyző jelöli ki, a bizottságok elnökének, tanácsnoknak egyetértésével, a kijelölt hivatali referens nem rendelkezik szavazati joggal, a bizottságban.

A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az időbeli korlátozások nélkül.
A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a Mötv. kötelezővé tesz, vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

A bizottságok üléseiről 10 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza : az ülés helyét és időpontját, a jelenléti ívet a bizottság napirendjét a napirendekhez kapcsolódó hozzászólások lényegét, nemzetiségi álláspontokat, valamint az évente újrakezdődően, az éven belül folyamatosan sorszámozott bizottsági állásfoglalásokat, határozatokat. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által meghatározott bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyveket a bizottságok mellé kirendelt köztisztviselő készíti el, melynek egy példányát a Polgármesteri Hivatal szervezési előadójának át kell adni. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv egy példányát a Pest Megyei Kormányhivatal részére 15 napon belül meg kell küldeni.

III.

A bizottságok feladat és hatáskörei:

1./ Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

Véleményezi

- az éves költségvetési javaslatot valamint a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- az éves költségvetés évközi módosítását,
- pénzügyi-, gazdasági kihatással járó testületi előterjesztéseket,
- ingatlan adás-vételi ügyek testületi előterjesztéseket,
- távlati kihatású és nagy összegű fejlesztéseket, beruházásokat,
- az önkormányzati ingatlan eladásból származó vételár hátralék, kölcsönök hátralékának és kamatának mérséklése, elengedése iránti kérelmeket
- helyi adók megállapítására vonatkozó önkormányzati rendeletek előterjesztéseit,

A polgármester, alpolgármester illetményemelésére, illetményen felüli javadalmazására, jutalmára javaslattevő a képviselőtestület felé.

Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

Hosszabbtávú gazdálkodási koncepcióra javaslatot tesz, véleményezi az előterjesztett koncepciót.

A civil szervezetek pályázati keretéből juttatott támogatások elszámolásának ellenőrzése.

Részt vesz az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás stratégiájának megtervezésében, javaslataival, koordinátori szerepkörével elősegíti az önkormányzat hatékony gazdálkodását.

Polgármester, a képviselők, a bizottsági tagok vagyonnyilatkozatainak nyilvántartása, a vagyonnyilatkozatok, az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyek vizsgálata.

Betekinthez az önkormányzat teljes, vagy rész tulajdonában lévő gazdasági tevékenységet végző társaság tevékenységébe.

Elkészíti éves bizottsági munkatervét és beszámolóját.

Átruházott hatásköre:

A mindenkori éves költségvetési rendeletben bizottságra átruházott hatáskörben- a számára meghatározható keretösszeg mértékéig- döntési jogköre van.

2./ Oktatási, Kulturális , és Ifjúsági Bizottság

Véleményezi

- az éves költségvetési javaslatot valamint a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- képviselőtestület elé kerülő oktatási, közművelődési és ifjúsággal kapcsolatos előterjesztéseket.
- az önkormányzat fenntartásában lévő óvoda, művelődési ház és könyvtár intézményvezető munkakörre beadott pályázatokat, felkérésre véleményezi a KLIK fenntartásában lévő oktatási intézmények intézményvezető munkakörre beadott pályázatokat.
- a nevelési-oktatási és közművelődési intézmények névhasználatát.
- az önkormányzat fenntartásában lévő oktatási, kulturális intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, jogszabályban meghatározott szervezeti dokumentumait, ellenőrzéshez kapcsoló intézkedési tervét, illetve ezek végrehajtásáról szóló tájékoztatót, beszámolót.
- a fenntartói körbe tartozó intézményeket érintő vagy az önkormányzat által támogatandónak ítélt, az oktatást, nevelést, a művelődés ügyét érintő beruházási elképzeléseket.
- az önkormányzati intézmények alapítása és hasznosítása, átszervezése vagy megszüntetése, vezetőikkel kapcsolatos személyi döntéseket tartalmazó testületi előterjesztéseket.
- a nevelési illetve pedagógiai programot, szakmai programot, annak végrehajtását, a köznevelési intézményekben folyó szakmai munka eredményességét.
- a művelődési, köznevelési intézmények megüresedett vezetői álláshelyére kiírandó pályázatot, és a benyújtott pályázatokat.

Elkészíti éves bizottsági munkatervét .

Megalkotja az önkormányzat nevelési, oktatási, művelődési koncepcióját.

Kimunkálja a helyi közművelődés fejlesztési stratégiáját, előkészíti a képviselő-testület ilyen tárgyú döntéseit.

Előkészíti a nevelés, oktatás, közművelődés körébe tartozó önkormányzati rendeleteket.

Gondoskodik arról, hogy az egyes intézmények szakmai önállósága, törvényben megfogalmazott függetlensége biztosított legyen.

Ellátja a település kulturális életével kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat, az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten védelmet biztosít a létező kulturális értékeknek, elősegíti új kezdeményezések megerősödését.

A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban együttműködésre törekszik a nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, elősegíti azok sajátos kulturális arculatának megőrzését, valamint a kulturális, közművelődési és nevelési, oktatási kapcsolatokat.

Javaslatot tesz a "BURSA HUNGARICA" keretében a felsőoktatási hallgatók és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok által beadott pályázatokra.

Átruházott hatáskörei:

Pályázatot ír ki és dönt a feladatkörébe tartozó pályázatok elbírálásáról a költségvetésben meghatározott előirányzat erejéig, ellenőrzi azok felhasználását, amelyről legalább évente egyszer beszámol a képviselő-testületnek.

Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja az óvodába felvehető gyermekek számát, bizottságot szervez, javaslatot tesz a felvételre.

Évente beszámoltatja az önkormányzati fenntartású művelődési, oktatási és nevelési intézményeket, valamint szolgáltató szervezeteket tevékenységükről.

Közreműködik, hogy a városban a lakossági önszerveződő közösségek megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a Művelődési Ház és Könyvtár intézmény szolgáltatásait, és az igénybevétel idejére a minimális működési feltételek rendelkezésre álljanak.

Javaslatot tesz az önkormányzat által benyújtandó oktatási és művelődési tevékenységet érintő céltámogatási pályázatok kapcsán.

3./ Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

Véleményezi

- az egészségüggyel, szociálpolitikával összefüggő személyi ügyek előterjesztéseit,
- az egészségüggyel, szociálpolitikával összefüggő önkormányzati rendeletet, rendelettervezetet,
- az önkormányzat fenntartásában lévő szociális intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, jogszabályban meghatározott szervezeti dokumentumait, ellenőrzéshez kapcsoló intézkedési tervét, illetve ezek végrehajtásáról szóló tájékoztatót, beszámolót .
- városi sportérettel kapcsolatos beszámolókat, programokat, koncepciókat.

A mindenkori éves költségvetési rendeletben bizottságra átruházott hatáskörben- a számára meghatározható keretösszeg mértékéig- döntési jogköre van.

Elkészíti éves bizottsági munkatervét .

Feladata a családvédelemmel összefüggő teendők koordinálása, segítése, szociális intézmények működésének összehangolása, a szakmai színvonal fenntartásában való közreműködés.

A városi sportérettel kapcsolatos beszámolók, programok, koncepciók előterjesztése.

A város sportéletével összhangban gondoskodik a kapcsolatok fejlesztéséről és új programok kidolgozásáról, ennek tartalmi megvalósítását figyelemmel kíséri

Átruházott hatáskörei:

Pályázatot ír ki és dönt a feladatkörébe tartozó pályázatok elbírálásáról a költségvetésben meghatározott előirányzat erejéig ellenőrzi azok felhasználását, amelyről legalább évente egyszer beszámol a képviselő-testületnek

Évente beszámoltatja a város egészségügyi és szociális intézményeit – Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Bölcsőde– a tevékenységükről.

Rendeletben meghatározott éves keretösszeg mértékéig, átruházott hatáskörben települési támogatást állapíthat meg.

Javaslatot tesz az önkormányzat által benyújtandó a helyi sport és szabadidőt érintő céltámogatási pályázatok kapcsán.

4./Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Véleményezi

- a településfejlesztési koncepciót és az integrált településfejlesztési stratégiát,
- az alábbi rendelet-tervezetekre vonatkozó előterjesztéseket:
 - az építészeti és természeti értékek helyi védelméről
 - a reklámhordozókról
 - az Önkormányzati Tervtanács létrehozásáról és működésének rendjéről
 - településképi bejelentésről szóló eljárásról
 - településképi véleményezési eljárásról
 - lakások és helyiségek bérletéről.
- a településfejlesztéssel kapcsolatos koncepciókat, programokat, terveket, gazdasági programot, gazdasági fejlesztési tervet,
- a készítés alatt lévő településrendezési eszközöket, államigazgatási egyeztetési dokumentációját, valamint az elkészült településrendezési eszközöket,
- a belterületbe vonással kapcsolatos előterjesztéseket,
- a területfejlesztési és területrendezési (regionális, agglomerációs, kistérségi, megyei) koncepciókat, terveket, programokat,
- a közlekedésfejlesztési, infrastrukturális... stb. koncepciókat, programokat; terveket,
- a város közlekedési rendjét befolyásoló önkormányzati hatósági döntéseket,
- a lakossági, az önkormányzati illetve vegyes pénzeszközökből megvalósuló közműépítésekkel (víz, csatorna, gáz, telefon, kábelhálózat, úthálózat és egyéb közmű) kapcsolatos előterjesztéseket,
- a városüzemeltetést kiszolgáló intézmények, gazdasági társaságok üzemeltetésére, működtetésére és alapítására vonatkozó előterjesztéseket,
- a városüzemeltetéssel, hulladékgazdálkodással kapcsolatos koncepciókat, programokat, terveket,
- a közterületi renddel kapcsolatos előterjesztéseket,

- a közterület elnevezésekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- a városüzemeltetéshez kapcsolódó növényvédelmi, parkosítási, hulladékszállítási és állategészségügyi önkormányzati feladatok ellátását,
- a környezetvédelemhez, természetvédelemhez, város-, és műemlékvédelemhez kapcsolódó előterjesztéseket,
- a védett természeti területen tervezett, a védelmet érintő beavatkozásra vonatkozó előterjesztéseket,
- az idegenforgalom fejlesztéséről szóló koncepciókat, javaslatot tesz azok megvalósíthatóságára,
- a költségvetési koncepciót illetve rendelet-tervezetet. Véleményezi és javaslatot tesz a költségvetés - a bizottság feladatkörébe tartozó részének – szakszerű elkészítésére,
- az önkormányzat által tervezett –közbeszerzési értékhatár alatt lévő- beruházásokat,
- az éves közbeszerzési tervet,
- a környezetvédelmi beruházásokat, fejlesztéseket valamint szakmai pályázatokat,
- a hivatal által előterjesztett intézményi karbantartási, felújítási, építési terveket.

Szakmai feladata

Figyelemmel kíséri, és javaslataival segíti a város gazdaságának fejlesztését meghatározó programok kialakítását.

Javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti, építészeti, városképi értékek védetté nyilvánítására és indokolt esetben a védettség megszüntetésére. Az erre vonatkozó előterjesztést a képviselő-testület elé terjeszti.

Figyelemmel kíséri és javaslataival elősegíti a városüzemeltetéshez kapcsolódó növényvédelmi, parkosítási és állategészségügyi önkormányzati feladatok ellátását.

Javaslatot tehet a város tulajdonában, használatában lévő külterületi termőföldek hasznosítási módjára.

Figyelemmel kíséri a helyi jelentőségű építészeti, műemléki városképi értékek megóvását; javaslatot tesz azok fennmaradására, valamint helyreállítására.

A közterület-felügyelők tevékenységéről, tapasztalatairól információt kérhet, ezek alapján javaslatokat tehet.

Közreműködik a környezetvédelemhez, természetvédelemhez, város-, és műemlékvédelemhez kapcsolódó helyi rendelet-tervezetek, határozati javaslatok kialakításában, Javaslatot tesz az éves közbeszerzésekre.

Javaslatot tesz a felújítások folyamatára, sorrendjére. Minden év április 15. napjáig jóváhagyja az éves útkarbantartási ütemtervet.

Javaslatot tesz a település forgalmi rendjének meghatározására.

Figyelemmel kíséri a költségvetés -a bizottság feladatkörébe tartozó részének– felhasználását.

A város idegenforgalmával összhangban gondoskodik a kapcsolatok fejlesztéséről és új programok kidolgozásáról, ennek tartalmi megvalósítását figyelemmel kíséri

Idegenforgalmi beruházások, fejlesztések valamint szakmai pályázatok előkészítése, előzetes véleményezése

Javaslatot tesz az önkormányzat által benyújtandó az idegenforgalmat érintő céltámogatási pályázatok kapcsán.

Átruházott hatáskörei

Pályázatot ír ki és dönt a feladatkörébe tartozó pályázatok elbírálásáról a költségvetésben meghatározott előirányzat mértékéig.

Lebonyolítja a Települési Értékvédelmi Támogatás Pályázatot. Dönt a védett építészeti értékek felújításához nyújtandó támogatás mértékéről. Amennyiben az éves költségvetési rendeletben keretösszeg került meghatározásra, a bizottság ezen keretösszegen belül dönt a konkrét támogatások odaítéléséről.