

**POMÁZ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL
ADATVÉDELMI ÉS
ADATBIZTONSÁGI
SZABÁLYZATA**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény (a továbbiakban: Info tv.) 24.§ (3) bekezdése alapján Pomáz Város Polgármesteri Hivatalra (továbbiakban: Hivatal) vonatkozóan az információ technológiai (a továbbiakban: IT) rendszerekkel és IT eszközökkel kapcsolatos üzemeltetési-, adatvédelmi- és állagmegóvási szabályokat, valamint intézkedések az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

1.

A szabályozás célja

A szabályozás célja egyrészt biztosítani az alapvető jogok érvényesülését a Polgármesteri Hivatalban folyó munkavégzés során, másrészt biztosítani az előírt feladatok ellátása keretében az adatvédelem szabályainak, valamint a lakosság tájékoztatására vonatkozó előírások betartását, továbbá eleget tenni az Info tv. 24.§ (3) bekezdése szerinti kötelezettségnek, mely szerint az önkormányzati adatkezelőknek, az Info tv. végrehajtása érdekében adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot kell készíteni, mely a polgárokat megillető és a jogszabályok által rögzített jogok érvényesülését biztosítja és meghatározza a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ezzel kapcsolatos kötelezettségeit.

2.

A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed Pomáz Város Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést végeznek.

A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a jegyző felelős.

A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat előírásait kell alkalmazni a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei által vezetett nyilvántartások, adatbázisok és valamennyi egyedileg kezelt adat, elektronikus szolgáltatások, illetőleg dokumentumok esetében. A Hivatalban nyilvántartott adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, sérülés, törés vagy megsemmisülés esetén. Iratokat, adatokat a munkaköri feladat ellátásán kívül a munkahelyről kivinni, a munkahelyen kívül feldolgozni, tárolni csak a közvetlen munkahelyi vezető egyetértésével lehet, azzal a feltétellel, hogy az irat, adat tartalmát illetéktelen személy nem ismerheti meg.

Az iratok tárolása, kezelése során fokozottan ügyelni kell arra, hogy illetéktelen személyek ne ismerhessék meg azok tartalmát. A munkavégzés céljára szolgáló irodákat távozáskor kulcsra kell zárni. Az irodahelyiségek nyitvatartása miatti illetéktelen hozzáférés esetén az érintett dolgozó személyi felelősséggel tartozik.

3. Az adatkezelés, az adatvédelem követelményrendszere

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységek szakmai feladataik ellátása során kizárólag az adott feladat, a tevékenység megítélése, az adott döntés előkészítése érdekében, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján feltétlenül szükséges – és a személyes adatok körébe tartozó – adatok gyűjtését, tárolását, archiválását, felhasználását, nyilvánosságra hozatalát, archiválását, irattározását láthatják el.

Az egyes szervezeti egységek Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak, a településen működő nemzetiségi önkormányzatok, valamint a Polgármesteri Hivatal tevékenységének átláthatóbbá tételét szolgáló, illetőleg a jogszabályok által közérdekűnek minősített adatok kezelését, és ezek közzétételét kötelesek biztosítani.

Az adatkezelőt fokozott felelősség terheli az adatok jogszabályszerű kezeléséért, védelméért és szolgáltatásáért.

Az adatvédelem tárgya

Az adatvédelem folyamatában a védelem tárgya:

- a Polgármesteri Hivatal működése során keletkezett személyes és közérdekű adatok teljes köre, keletkezésüktől a megsemmisítésükig,
- az adathordozók fizikai jellegüktől függetlenül,
- az a fizikai környezet, ahol az adatállomány kezelése, tárolása történik.

Az adatkezelés követelményei

Az önkormányzati feladatok ellátása során az adott feladat szerinti ügymenet részeként biztosítani kell az adatkezelés szabályainak a maradéktalan betartását, a természetes személyek adatainak védelmét a jogellenes felhasználástól.

Az adatkezelés során biztosítani kell:

- az egyén szempontjából fontos adatok helyes, pontos kezelését. A hibás adat előfordulása esetén annak észleléskor hivatalból, valamint az érintett kezdeményezésekor a pontosítást haladéktalanul teljesíteni kell;
- az adott személy adatai kizárólag a jogszabály rendelkezéseivel összhangban kerülhetnek feldolgozásra, rögzítésre, felhasználásra, illetőleg biztosítani kell, hogy ne kerüljenek illetéktelen személy(ek) birtokába;
- a személyes adatoknak a közérdekű adatokkal való együttes alkalmazásuk esetén nem akadályozhatják a közérdekű adatok nyilvánosságát, szolgáltatását;
- a különböző célú adatok, adatállományok folyamatos vezetését, aktualizálását és az adathordozó fajtájától független folyamatos rendelkezésre állását és elérhetőségét az arra jogosultak számára. A személyes adatok tekintetében minden esetben biztosítani kell a zárt kezelést és a jogszabályok szerinti előírásoknak megfelelő hozzáférést;
- a különböző adatok, adatállományok (adatbázisok) valódiságát, pontosságát, részletességét, hitelességét;

- a különböző adatok, adatállományok (adatbázisok) jellegétől függően azok bizalmas, illetőleg az adott területre vonatkozó jogszabályok szerinti kezelését. A pályázatok, ajánlatok elbírálásáig azok tartalmának zárt – nem nyilvános – kezelését;
- a Polgármesteri Hivatal gondozásában készült információs rendszerek, adatbázisok folyamatos működését, és szükség szerinti folyamatos hozzáférés lehetőségét, a folyamatos aktualizálást, a közérdekű adatok folyamatos a jogszabályoknak megfelelő szolgáltatását, az érdeklődők véletlenszerű internet kapcsolódására az elektronikus adatok folyamatos rendelkezésre állásának a garantálását;
- az adatrendszer fizikai biztonságát. Az adatok és az adathordozó eszközök összességében jelentős értéket képviselnek. Megsemmisülésük esetén újra előállításuk többletmunkát és költséget igényel.

Az adatvédelem eszközei

Az adatvédelem eszközeiként kell kezelni és folyamatosan biztosítani mindazon igazgatási, iratkezelési, szervezési, személyi, műszaki, technikai, informatikai és egyéb intézkedéseket, melyek elengedhetetlenek az egyes adatok, adatállományok, zavartalan működéséhez, és védelmet nyújtanak ahhoz, hogy

- illetéktelenek ne jussanak a különböző személyes adatokhoz, dokumentumokhoz,
- a különböző adatok, dokumentumok meghibásodására ne kerüljön sor,
- az adatkezelés során ismeretek hiánya, hozzá nem értés miatt, emberi mulasztásból károsodásra, adatok, dokumentumok megsemmisülésére nem kerüljön sor.

Személyi feltételek biztosítása

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos teendőket csak a munkaügyi feladatokkal megbízott ügyintézők láthatnak el. A folyamatos ügyintézés érdekében a megfelelő helyettesítés biztosított.

Fizikai, technikai védelem

Biztosítani kell a Polgármesteri Hivatalban kezelt manuális, papíralapú és elektronikus adatállományok biztonságok működési feltételeit. A Hivatal minden helyisége esetében ahol adatkezeléssel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladat ellátására, számítógépes feldolgozására kerül sor, meg kell akadályozni az illetéktelen személyek bejutását.

A személyes, a jó hírnév körébe tartozó adatokat, az üzleti titkot tartalmazó iratokat, nyilvántartásokat, dokumentumokat a munkaidő végeztével zárható szekrényben kell elhelyezni, és az adatkezelést végző személyek felelősek azért, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok, nyilvántartások, a munkaidő végeztével elzárásra kerüljenek.

Számítógépes adatbázisok esetében az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében a számítógépet kezelő munkatársak felelősek azért, hogy munkaidő végeztével a számítógép kikapcsolásra kerüljön.

Informatikai védelem

Mind a személyes, mind pedig a közérdekű adatokat tartalmazó számítógépes információs rendszerek esetében az alábbiakat szükséges biztosítani:

- a rendszer folyamatos, zavartalan működését,
- az adatállományok illetékesek által történő folyamatos elérését, illetőleg az illetéktelenek kizárását, a hozzáférési jogosultságok biztosítását, az elektronikus közigazgatási szolgáltatás igénybevételének biztosításához szükséges technikai feltételeket, az informatikai rendszerekben bekövetkező események, rögzítésére kerülő adatok naplózását és biztonságos tárolását.
- a rendszer hardver és szoftver védelmét.

4.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos szabályok

Személyes adatok kezelésének jogszerűsége

A Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatkörük ellátása céljából részben jogszabály alapján elrendelt nyilvántartások, részben saját készítésű dokumentumok felfektetése, adatbázisok létesítése, aktualizálása, az adatok ellátási formáját igénybevevők, közfeladatra jelentkezők azonosítása közbeszerzésre, vállalkozási feladatra pályázók, illetve e pályázók stb. nyilvántartásba vétele, irányítási jogkör gyakorlása, döntés előkészítése érdekében személyes adatkezelésre az Infotv. és az adott feladatra vonatkozó külön jogszabályok előírásai alapján kerülhet sor.

Ennek megfelelően:

- az érintett hozzájárulása alapján, a hozzájárulás beszerzésével, illetőleg a hozzájárulás megadásáról szóló dokumentumnak az érintett részéről történő átadásával (aláírásával), és az iratokhoz való csatolásával,
- a kérelem alapján induló eljárás esetén az eljárás keretében benyújtott kérelem figyelembevételével az érintett az eljárás szerint szükséges adat kezeléséhez való hozzájárulásának a vélelmezésével kerülhet sor.

A közszereplés által az érintett által már nyilvánosságra hozott, illetőleg kifejezetten a nyilvánosságra hozatal céljából átadott adatok esetében a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni,

- ha jogszabály a kötelező adatkezelést az adatkezelés céljának és feltételeinek, a kezelendő adatok körének és megismerhetőségének, az adatkezelés időtartamának, valamint az adatkezelő személyének a meghatározásával elrendelte,
- a különleges adatok esetében az érintett előzetes írásbeli nyilatkozta alapján, annak csatolásával, valamint az Info tv. 3.§ 3.a. pontjában foglalt adatok esetében nemzetközi egyezményen alapul vagy az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése érdekében törvény elrendeli,
- az érintettel írásban kötött szerződés alapján, ha az abban foglaltak teljesítése érdekében a hozzájárulást megadta.

A személyes adatok kezelésének célhoz kötöttsége

Az adatkezelő a személyes adatokat kizárólag az eredeti rendeltetési célra használhatja.

Az eredeti rendeltetéstől eltérő célú felhasználásra csak akkor kerülhet sor, ha a törvény ezt lehetővé teszi, vagy az érintett ahhoz írásban hozzájárul.

A közérdekű feladatok, illetőleg a jogszabályon alapuló kötelezettségek teljesítése során felmerült személyes adatok csak a jogszabályi előírásoknak megfelelő célra és ideig használhatóak fel.

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete vagy bizottságai részére készülő előterjesztések, tájékoztatók és azok mellékletei személyes adatokat csak a jogszabály szerinti kötelezettség teljesítése érdekében és csak a jogszabály szerinti terjedelemben tartalmazhatnak.

A személyes, vagy üzleti titok fogalmkörébe tartozó adatokat keletkezésüktől, illetőleg a Hivatalba érkezéstől számítottan elkülönítetten „nem nyilvános” adatként vagy dokumentumként kell kezelni és azokat csak az adott ügyben hozandó döntés során lehet felhasználni. A megkülönböztető jelzést az iraton fel kell tüntetni.

Az iratkezelés során folyamatosan dokumentálni kell egyrészt a betekintésre vonatkozó jogosultak nevét, másrészt, hogy az adott iratokat, dokumentumokat ki, mikor és milyen célból tekintette meg.

Ezen dokumentumok nem sokszorosíthatók, illetve előterjesztéshez nem csatolhatók.

A kapcsolatos előterjesztések zárt ülésen tárgyalhatók és zárt ülésen résztvevők tekinthetik meg a dokumentumokat.

A dokumentumok ezen kiemelt köre csak az Info tv. 12.§ (4) bek. szerinti cél megvalósításához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A pályázatok, ajánlatok keretében benyújtott dokumentumokat azok tartalma szerint kell megítélni, és a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kell kezelni.

Amennyiben az ajánlatok bontása során megállapításra kerül, hogy az ajánlattevő az üzleti titok körébe tartozó adatokat, dokumentumokat közöl, csatol be, akkor azokat a bontást követően elkülönítetten kell kezelni.

Az érintett írásbeli hozzájárulása alapján olyan adatok kezelésére is sor kerülhet, amelyet jogszabály nem ír elő. Az így kezelt adatok csak arra a célra használhatóak fel, amelyekre az érintett hozzájárulását megadta.

A személyes adatok kezelésének biztonsága

Az adatkezelés teljes folyamatában a Polgármesteri Hivatal, mint Adatkezelő köteles biztosítani, hogy a személyes adatokhoz mind a manuális, mind az automatizált feldolgozás, mind pedig az elektronikus ügyintézés során az Info tv. és külön jogszabály szerint felhatalmazással rendelkező férhessen hozzá.

Az automatizált feldolgozás során olyan intézkedéseket kell hozni, melyek

- megakadályozzák, hogy illetéktelen személyek a számítógépes adatállományhoz hozzáférjenek,
- megakadályozzák, hogy a tárolóeszközök jogosulatlan olvasását, másolását, módosítását, eltávolítását, megváltoztatását stb.
- megakadályozzák, hogy illetéktelen személyek az adatfeldolgozó rendszert adatátviteli eszközök útján elérjék, károsítsák,

- biztosítják, hogy a jogosult felhasználók csak a hozzáférési jogok szerinti személyes adatok köréhez férjenek hozzá,
- rögzítik, hogy az adatfeldolgozó rendszert ki, mikor, milyen célból érte el továbbá ki és milyen adatrögzítést, módosítást, másolást, stb. hajtott végre,
- biztosítsák annak az ellenőrzését, hogy mikor, mely személyes adat került kezelésre és azt ki végezte.

A konkrét egyedi ügyekben az eljáró belső szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy az eljárás minden mozzanata és az abban közreműködő személyek megállapíthatók legyenek, az eljárás során keletkezett iratok illetéktelen személyek birtokába ne kerülhessenek.

Az érintettek jogai

Az érintett jogosult személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni.

Az érintett kérelmére lehetővé kell tenni, hogy személyes adatait tartalmazó nyilvántartásba betekintessen.

A betekintésnél biztosítani kell, hogy a betekintő csak a rá vonatkozó és az általa megismerhető adatokat tekintse, illetve ismerje meg. A betekintésről szükség szerint jegyzőkönyvet kell felvenni, vagy azt az iraton rögzíteni kell.

Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérelmét szóban vagy írásban terjesztheti elő.

Az érintett tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve ha ezt jogszabály elrendeli,
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,
- a tiltakozás jogának gyakorlását jogszabály teszi lehetővé.

Az érintett tiltakozását a jegyző haladéktalanul köteles kivizsgálni, és arról az érintettet írásban tájékoztatni.

Az adatkezelés, az adattovábbítás összekapcsolása

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei által kezelt személyes adatokat tartalmazó rendszerek összekapcsolására, továbbítására csak akkor kerülhet sor, ha ezt törvény elrendeli, vagy az érintett ehhez előzetes hozzájárult és az adatkezelés jogszabályi feltételei minden esetben teljesülnek.

A személyes adatokkal kapcsolatos nyilvántartások

A nyilvántartás során – egyedi ügyben az iraton vagy az előadói íven – rögzíteni kell, hogy:

- ki, vagy mely szervezet kérte a személyes adatok kiadását, illetőleg a betekintés lehetőségét,
- milyen célból,
- a teljesítésre milyen jogcímen került sor,
- mikor történt az adatszolgáltatás, a betekintés.

Az érintett kérheti, hogy a rá vonatkozó adatokat, illetőleg a személyes adatait megismerőkről információt kapjon.

A közérdekű adatok megismerésének szabályai

A közérdekű, nyilvános adat kezelésével kapcsolatos rendelkezések külön szabályzatban kerülnek rögzítésre.

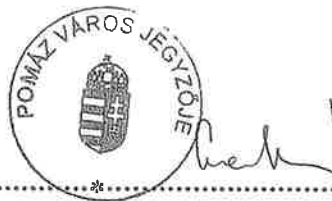
**5.
Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2012. november 1-én lép hatályba, és a 2009. november 15-én hatályba lépett adatvédelmi szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért a Jegyző felelős.

A szabályzatot a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjének és dolgozójának meg kell ismernie és annak betartásért felelősséggel tartozik.

Kelt: Pomáz, 2012. október 25.



Jegyző

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Jelen szabályzat tartalmát a mai napon megismertem, az abban foglaltakat munkaköröm ellátása során kötelező érvényűnek tartom.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:

.....

Aláírás