

POMÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA,
LÉTSZÁMA, MUNKA ÉS ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

1. A hivatal megnevezése, jogállása, irányítása, vezetése

- 1.1. A hivatal elnevezése: **Pomázi Polgármesteri Hivatal** (továbbiakban: hivatal).
- 1.2. A hivatal Pomáz Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által alapított, a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével működik.
- 1.3. A hivatal jogállása: a hivatal jogi személy, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.
- 1.4. A hivatal az Önkormányzat, valamint a települési nemzeti önkormányzatok működésével, az döntéseik előkészítésével és végrehajtásával, az önkormányzati és közigazgatási hatósági ügyek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.
- 1.5. A polgármester a hivatal vonatkozásában ellátja az Mötv. 67. §-ában rögzített hatásköröit.
- 1.6. A jegyző a hivatal vonatkozásában ellátja az Mötv. 81. §-ában rögzített hatásköröit
- 1.7. A hivatal képviselőt a jegyző látja el. A jegyző a hivatal eseti képviselőjére a hivatal köztisztviselőinek meghatalmazást adhat.
- 1.8. A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti.
- 1.9. Az aljegyző által ellátandó feladatokat a jegyző határozza meg.

2. A hivatal belső szervezeti tagozódása

2.1. A hivatal feladatait az alábbi osztályi szintű szervezeti tagozódásban látja el. A gazdasági szervezet feladatait a Gazdasági Osztály látja el.

2.2. A hivatal szervezeti egységei:

Gazdasági főosztály

Pénzügyi Csoport

Adócsoport

Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály

Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály

Városfejlesztési és Üzemeltetési osztály

¹ Beiktatta: Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2020.(VII. 03.) számú önkormányzati rendeletének 15. § (4) bekezdése szerinti 3.melléklete. Hatályos: 2020. VII. 11-től.

2.3. A Hivatal belső szervezeti egységei közötti munkamegosztás rendjét és a konkrét feladatokat a Pomázi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

2.4. A hivatal létszámát az Önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg.

3. A hivatal ügyfélfogadási rendje:

3.1. A jegyző minden hétfőn 13:00 – 17:00 óra között ügyfélfogadást tart. A külön szabályozott tisztségviselői fogadónapokon szükség szerint– a jegyző vagy az osztályvezetők is részt vesznek.

3.2. A hivatalban az ügyfélfogadási idő:

Hétfőn: 13:00 – 17:00 óráig

Kedden: szünetel

Szerdán: 8:00 – 16:00 óráig

Csütörtökön: szünetel

Pénteken: 8:00 – 12:00 óráig tart.

3.3. A hivatal ügyfélszolgálat a hivatal munkarendje szerinti időben tart nyitva.

4. A hivatal munkarendje:

Hétfőn: 8:00 – 17:00 óráig

Kedden, szerdán és csütörtökön: 8:00 – 16:30 óráig

Pénteken 8:00 – 13:30 óráig tart.

5. A munkaszüneti nap

A Pomázi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára a Közszerződés szerinti Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.