

PÁLYÁZATI ADATLAP - A 2023. évi önkormányzati civil támogatáshoz

A civil szervezetek támogatásáról szóló rendeletet ezen a néven találja meg a város honlapján: Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2021 (XI.26.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatásának rendjéről és a 7/2023. (III.01.) önkormányzati rendelete a sportegyesületek, sporttevékenység célú egyesületek és sportolók támogatásának rendjéről

A civil szervezetek támogatási keretéből nem támogatható

- a) magánszemélyeknek juttatott segély, adomány, ösztöndíj,
- b) az önkormányzat kötelező, vagy önként vállalt közfeladatának ellátására kötött megállapodás - így különösen közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás - alapján civil szervezetek részére átadott pénzeszközökre,
- c) a pártok,
- d) a munkaadói, a munkavállalói érdek-képviselői szervezet,
- e) az egyházak
- f) a biztosító egyesület
- g) a közvetlen politikai tevékenységet folytató civil szervezet.

Működési támogatásban csak a legalább a támogatás benyújtását megelőző évben már bírósági nyilvántartásba vett és tényleges tevékenységet folytató olyan civil szervezet részesíthető, amely

- a) Pomázi székhellyel, telephellyel, vagy pomázi tagszervezettel is rendelkezik és
- b) a tevékenységét ténylegesen Pomázon folytatja.

Program megvalósításához, olyan rendezvényhez igényelhet támogatást, amely

- a) Pomázon kerül megrendezésre, vagy
- b) a tervezett rendezvényen Pomáz város értékeit, vagy
- c) a várost érintő problémákat, kihívásokat kívánja bemutatni.

Sportolói támogatásban csak az a legalább a pályázat benyújtásának időpontjában lakcímkártyára bejegyzett pomázi lakcímmel rendelkező sportoló részesíthető, aki országos, európai vagy

Csak olyan civil szervezet részesíthető támogatásban, amely - legkésőbb a pályázatának benyújtásával egyidejűleg nyilvántartásba vételét kérte és regisztráltatta magát az önkormányzat civil adatbázisában.

Jogi személyiség nélküli önszerveződő közösség (pl. klub, baráti társaság) működése, programja, rendezvénye közvetlenül nem, csak a támogatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállaló jogi személyiséggel rendelkező civil szervezet útján támogatható.

A civil szervezet csak olyan az önszerveződő közösség tevékenységéhez igényelhet támogatást, amely

- a) legalább három éve - dokumentálhatóan - folyamatosan működik, és
- b) nyilvántartását kérte és regisztráltatta magát az önkormányzat civil adatbázisában.

Az intézményekhez kötődő civil szervezetek csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha az intézményi feladat megszervezésén, finanszírozásán túl a lakosság számára is elérhető szolgáltatást nyújtanak.

Az Önkormányzat az éves költségvetéséről szóló rendeletében állapítja meg a civil szervezetek részére nyújtható, vissza nem térítendő pénzügyi támogatás keretösszegét.

A pályázatokat az erre rendszeresített, az önkormányzat honlapján elérhető elektronikus felületen keresztül lehet előterjeszteni.

A pályázatok benyújtásának határideje az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatályba lépésétől számított 15. nap, azzal, hogy ha az így kijelölt nap a Pomázi Polgármesteri Hivatalban nem munkanap, akkor a határidő a következő munkanap.

A határidőn túl beérkezett pályázatokat - a határidő túllépésre való tekintettel - el kell utasítani.

Támogatás igényelhető olyan célra is, amely a tárgyévben a pályázati eljárás lezárulta előtti időpontban már megvalósult. Kivételes esetben a pályázati határidő leteltét követően is nyújthat be támogatási kérelmet a civil szervezet, ha a pályázati kiírás időpontjában a támogatással érintett cél nem volt ismert, nem volt tervezhető, és amely cél megvalósítása nem tűr halasztást.

A civil szervezet a pályázat kiírásának évében való működésének részleges finanszírozására, vagy ezen időszakban megvalósítandó programok megvalósítására igényelhet támogatást.

A civil szervezet önmagára tekintettel egy működési jellegű támogatást és egy program jellegű támogatást igényelhet, jogi személyiség nélküli önszerveződő közösségre tekintettel pedig önszerveződő közösségenként további egy működési jellegű és egy program jellegű támogatást igényelhet.

Szakmai működés támogatására egy pályázat keretében legfeljebb 300.000.-Ft-ot, egyéb pályázat keretében 50.000 - 200.000 Ft-tot lehet igényelni.

Sportoló egy pályázat keretében legfeljebb 200.000,-Ft-ot igényelhet sportverseny evezési díjához, sportversenyre történő eljutáshoz, illetve sporteszköz, sportfelszerelés beszerzéséhez.

A pályázatok formai és jogi megfelelőségének elsődleges ellenőrzését a Polgármester a Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály, valamint a Gazdasági Főosztály bevonásával végzi el, és a hiányos pályázatot benyújtó civil szervezetet - 8 napos határidő szabásával - hiánypótlásra hívja fel.

A pályázatok részletes szakmai bírálatának elvégzésére a Képviselő-testület ideiglenes bizottságot (továbbiakban: Értékelő Bizottság) hoz létre.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázat, illetve pályázó, amelynek támogatását jogszabály kizárja;

A döntéshozó a pályázatok elbírálása során a figyelembe veszi, hogy

- a) a pályázatot benyújtott civil szervezet részére az Önkormányzat milyen egyéb támogatást, kedvezményt nyújtott,
- b) a civil szervezet az Önkormányzati támogatáson kívül más támogatási forrás igénylésének lehetőségével élt-e,
- c) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett elérhető-e más, alkalmasabb módon,
- a) a rendelkezésre álló pénzügyi keret mennyiben biztosít lehetőséget a pályázat támogatására,
- e) az Önkormányzat által létrehozott Alapokból - az egyes Alapokra irányadó szabályok, és rendelkezésre álló források tükrében - a pályázó igénye támogatható-e.

A pályázatok elbírálása során a döntéshozó dönthet úgy is, hogy pénzügyi támogatás helyett a kért támogatást más formában biztosítja, feltéve, hogy e mód a pályázó által megjelölt cél megvalósításának támogatására alkalmas.

A kérdőív percnként menti magát és Ön is el tudja menteni, majd később folytatni a kitöltést.

Az 1-2. pontokban az adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatot találja. Tovább lépni csak az elfogadása után tud. 3-4 pontokban a pályázó civil szervezet nevét és regisztrációs számát kérjük. A regisztrációs számot az on-line regisztrációs adatlap kitöltése és ellenőrzése után kap. Előzetes regisztrálás nélkül nem adható be a pályázat! Az 5-8. pontokban a pályázat kitöltőjének az adatait kérjük. Ha a pályázó saját jogon pályázik a 11-16. kérdést a rendszer nem engedi kitölteni. 17. pontban gondolja át, hogy működésre vagy programra pályázik, vagy mindkettőre. 18-24-ig pontok a működési támogatásra, a 24-31-ig tartó pontok a programtámogatásra vonatkoznak. Értelemszerűen, ha a 17. pontban a mindkettőt jelölte meg, akkor 18-31-ig mindent ki kell tölteni. Lehetősége van már megtartott, vagy megkezdett programra is pályázni, erről a 31. pontban kell nyilatkoznia. A 33-34. pontban nyilatkoznia kell, a 35-ös pontban meg kell neveznie két pomázi rendezvényt, amin részt vesz. A 36. pontban válassza ki a pályázat benyújtásának keltét és a pályázat későbbi aláírójának a nevét.

A pályázatot a Küldés gombra kattintva véglegesíti. A kitöltött pályázati adatlapot e-mailon megkapja.

Sikeres pályázatírást kívánunk!

Kérdések

1. A kérdőív készítője hozzájárulását kéri a kérdőívben megadandó adatok feldolgozásához.

Hozzájárulok, ki szeretném
tölteni a kérdőívet

Megnézem az adatkezelési Nem járulok hozzá, kilépek a
irányelveket kérdőívből

2. Előzetes adatvédelmi tájékoztató(Különösen a GDPR 12. cikk (1) bekezdés alapján.)

Adatkezelő: Pomáz Város Önkormányzata (2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.)

Az adatkezelés célja: Pomáz Város Önkormányzatát megillető jogok gyakorlása, a pénzügyi gazdálkodás, valamint a vagyongazdálkodás átlátható, szabályszerű biztosítása, közfeladatok ellátása, kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: Különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,

Kapcsolattartás céljából: Természetes személy önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló, egyértelmű írásbeli hozzájárulása alapján.

Az adatkezelés időtartama: Különösen Pomáz Város Önkormányzat, mint adatkezelő irattári terve alapján. (Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.)

A kezelt személyes adatok: Név, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszám, e-mail cím.

Részletes adatvédelmi tájékoztató (érintettek jogai) és az irattározási terv elérhetősége: <http://www.pomaz.hu/szabalyzatok>

Cookik (süтик) tájékoztató elérhetősége: A online-kerdoiv.com weboldalon tett látogatások során egy vagy több cookie-t - azaz egy-egy karaktersorozatot tartalmazó kis fájlt - küld a látogató számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz. Ezeket a cookie-kat csak egyes oldalak látogatása esetén küldjük el a látogató számítógépére, tehát ezekben csak az adott oldal meglátogatásának tényét és idejét tároljuk, semmilyen más információt nem. Az így elküldött cookie-k felhasználása a következő: a külső Cégek, közöttük a Google, ezen cookie-k segítségével tárolják, ha a Felhasználó korábban már látogatást tett a webhelyén. Amennyiben a Felhasználó nem szeretné, hogy a Google vagy más cégek a fenti adatokat az ismertetett módon és céllal mérje, telepítsen böngészőjébe egy blokkoló kiegészítőt. A legtöbb böngésző menüsorában található „Segítség” funkció tájékoztatást nyújt arra vonatkozóan, hogy a böngészőben

- hogyan lehet letiltani a cookie-kat,
- hogyan fogadjon el új cookie-kat, vagy
- hogyan adjon utasítást böngészőjének arra, hogy új cookie-t állítson be, vagy
- hogyan kapcsoljon ki egyéb cookie-kat.

Elfogadom, kitöltöm a kérdőívet

Nem fogadom el, kilépek

3. A pályázó szervezet neve:

Ezt a kérdést kötelező megválaszolni.

4. A pályázó szervezet regisztrációs száma:

Ezt a kérdést kötelező megválaszolni.

5. A pályázatért felelős személy neve:

Ezt a kérdést kötelező megválaszolni.

6. A pályázatért felelős személy címe:

Ezt a kérdést kötelező megválaszolni.

7. A pályázatért felelős személy telefonszáma:

Csak számot adhat meg

8. A pályázatért felelős személy e-mail címe:

Csak e-mail címet adhat meg

9. A pályázó szervezet tevékenysége, jelentősebb programjai és jelentősebb támogatói az elmúlt 2-3 évben (felsorolás jellegűen)

Mire a legbüszkébb?

10. A civil szervezet a támogatást saját magára tekintettel igényli

Saját magára = a pályázó civil szervezet a támogatás felhasználója vagy NEM saját magára: a támogatást más szervezet működéséhez kéri

igen

nem

11. A jogi személyiséggel nem rendelkező önszerveződő közösség, sportoló neve:

12. A jogi személyiséggel nem rendelkező önszerveződő közösség, sportoló címe:

13. A jogi személyiséggel nem rendelkező önszerveződő közösség vezetője, képviselője, kiskorú sportoló gondviselője:

14. A jogi személyiséggel nem rendelkező önszerveződő közösség, sportoló telefonszáma:

15. A jogi személyiséggel nem rendelkező önszerveződő közösség, sportoló email- címe:

16. A jogi személyiséggel nem rendelkező önszerveződő közösség számára igényelt támogatás esetén, az együttműködési megállapodás elektronikus formában történő csatolása kötelező!

17. Az igényelt támogatás jellege:

Működési támogatás

Programtámogatás

Mindkettő

(sportoló csak egyet választhat)

18. Működési támogatás esetén a kérelmezett összeg forintban:

Csak számot adhat meg

19. Működési támogatás esetén a cél rövid leírása:

20. Működési támogatás esetén a tárgyerve vonatkozó pénzügyi terve forintban:

Kérem töltsse ki a táblázatot a szervezet működési költségvetésének megfelelően! Az adatokat forintban kell megadni, a cellákba csak számokat írhat. A cellákat a rendszer nem ellenőrzi, nem adja össze!

	Jelen pályázati Saját és egyéb támogatásból	Összesen
Rendezvényszervezés		
Előadói, szakértői díjak		
Fenntartási- és üzemeltetési anyagok		
Nyomtatvány, irodaszer		
Egyéb anyagköltségek		
Szállítási költségek		
Bérleti díjak		
Kommunikációs költségek (posta, telefon, internet)		
Szakkönyvek, előfizetési díjak		
Oktatás, továbbképzés díjai		
Utazási költségek		
Egyéb anyagjellegű szolgáltatások		
Hatósági, igazgatási díjak, illetékek		
Hirdetési, reklámköltségek		
Könyvelési, bérszámfejtési és egyéb szakértői díjak		
Honlap fenntartási költség		

Egyéb

21. A szervezet által elérni tervezett lakosságszám:

A szervezet működésével megcélzott célközönség száma (pl. 50 család segítése), ha nem releváns, akkor a szervezet taglétszámát kell beírni (pl. 30 galambász egyesületi tag).

22. A szervezet által elérni tervezett célcsoportok száma, vagy arányuk a célcsoporton belül:

Pl. elérni kívánt célcsoport: fiatalok, idősek, gyerekek, nők, férfiak stb, egyek egy-egy célcsoport, arányuk a célcsoporton belül: pl. lakosság 10 %-a

23. Idáig működésre kért támogatást (rezsi költségek, anyagbeszerzés, szolgáltatás). Valamilyen konkrét program megszervezéséhez is kér támogatást?

igen, programra is szeretnénk támogatást
kérni

nem, csak a működésre kérünk támogatást

24. Programtámogatás esetén a pályázatban tervezett program megvalósulásának várható ideje:

A program kezdőnapját kell megadni.

25. Programtámogatás esetén a pályázatban tervezett programok hatósugara:

iskolai/intézményi

városrészi

városi

térségi

megyei

regionális

országos

nemzetközi

26. Programtámogatás esetén a pályázatban tervezett cél rövid leírása:

27. A résztvevők várható létszáma:

28. A program által elérni tervezett célcsoportok száma, vagy arányuk a célcsoporton belül:

Pl. elérni kívánt célcsoport: fiatalok, idősek, gyerekek, nők, férfiak stb, ezek egy-egy célcsoport, arányuk a célcsoporton belül: pl. lakosság 10 %-a

29. A tervezett programok, tevékenységek költségvetése:

programok	Költség tételek,			
	Teljes	Saját	Egyéb	Igényelt
	megnevezése	költség (Ft)	forrás (Ft)	forrás (Ft) támogatás (Ft)

PROGRAMMI

PROGRAM2

- _____ Z _____ Z X _____ Z X- _____ >

PROGRAM3

s _____ Z _____ Z _____ Z _____ Z

PROGRAM4

< _____ Z _____ Z X _____ z _____ z

PROGRAM5

_____ Z X _____ Z X _____ z _____ z

30. Az igényelt programtámogatás összege összesen forintban:

31. A pályázat benyújtásának időpontjában a program már megvalósult?

igen

32. Indokolja meg, hogy miért nem tűrt halasztást a program megvalósítása?

33. Támogatási szerződés feltételei:

- a pályázatban megjelölt feladat megvalósítása, az átutalt támogatási összeg igazolt számlákkal, bizonylatokkal történő elszámolása,
- a támogatott összeg felhasználásáról számvitelileg elkülönített nyilvántartás vezetése,
- a támogatott köteles a nevére kiállított számlára a Pomáz Város Önkormányzata által nyújtott támogatással kapcsolatos záradékot rávezetni,

Megértettem, tudomásul vettem.

Nem

34. Nyilatkozattétel

- Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.
- Kijelentem továbbá, hogy a pályázó szervezetnek nincs lejárt köztartozása.
- Nyilatkozom, hogy megfelelek a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek és a pályázati feltételeket elfogadom.
- Nyilatkozom, hogy a pályázó szervezet ellen felszámolási- vagy csődeljárás, végelszámolás, megszüntetési eljárás, egyszerűsített törlési eljárás, végrehajtás, - ideértve a biztosítási intézkedést is - nem folyik.
- Kijelentem, hogy a pályázati forrásból megvalósuló rendezvényeken Pomáz Város Önkormányzatát támogatóként feltüntetem.
- Kijelentem, hogy jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Pomázi Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

igen

nem

35. Nyilatkozom, hogy a tárgyévben ingyenesen, aktívan és tevékenyen Pomázon az alábbi 2 városi rendezvényen részt veszünk:

Bármilyen városi közhasznú rendezvény megadható, amelyet az önkormányzat rendez és azon a szervezet közreműködőként megjelenik, vagy a szervezet, vagy bármely más szervezet rendez és az egész város javát szolgálja (pl. faültetési akció, szemétszedés, Pomáz nap, stb.)

36. A pályázat benyújtásának időpontja:

Kérem, kattintson a mai napra!

37. A pályázatot cégszerűen aláíró(k) neve:

Az elküldés gombra kattintva a pályázatát véglegesítette és elküldte.