

## Adatlap működési támogatásra

## I. A támogatást kérő adatai:

1.	neve:		
2.	címe:		
3.	adószáma: _____ - _ - _		
4.	számlaszáma: _____ - _____ - _____		
5.	képviselője (név, mobil telefon, e-mail):		
6.	cégbíróági bejegyzés száma:		
7.	célja:		
8.	tagjainak száma (vagy kuratóriumi tagok száma):		fő
9.	önkénteseinek száma:		fő
10.	foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma:		fő
11.	tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2-3 évben:		
12.	jelentősebb nem önkormányzati támogatói a megelőző 2-3 évben:		
13.	..... évi bevételeinek kalkulált összege:		Ft
14.	..... évi kalkulált összes működési költség:		Ft
15.	Fácánkert Község Önkormányzattól kapott működési támogatása (év, összeg):		
	..... évben:	Ft	.....évben: Ft
	..... évben:	Ft	.....évben: Ft
	..... évben:	Ft	.....évben: Ft

## II. A ..... évi működés részletezése

20.... évi tervezett költségvetés (e Ft):

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
<b>I. Személyi költségek</b> (munkabér + járulékai, megbízási díjak tiszteletdíjak)			
<i>I. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
<b>II. Dologi költségek</b> Helyiségbérleti díj: Kommunikációs költségek: Egyéb költség:			
<i>II. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
<b>III. Eszköz</b> (kisértékű tárgyi eszköz beszerzés) 1. 2.			
<i>III. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
<b>IV. Egyéb költségek</b> 1. Bankköltség 2. Ügyvédi, egyéb eljárási díj: 3.			
<i>IV. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>

<b>Mindösszesen</b> <b>(I+II+III+IV sorok):</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>
--	-----------	-----------	-----------

III. Az igényelt támogatás felhasználása (támogatási cél):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III. Önkéntes munka vállalása** (Kizárólag a civil szervezetek számára kiírt pályázati úton igényelt támogatási kérelem esetén töltendő ki.)

Minimális értéke: az igényelt támogatás 15 %-a (1 óra önkéntes munka = 613 forint )

<b>Önkéntes munka megnevezése</b>	<b>Önkéntes munkaóra</b>	<b>Értéke (óra/613 Ft)</b>
<b>Települési rendezvényen történő közreműködés</b> <b>Rendezvény megnevezése:</b> .....		<b>Ft</b>
<b>Településszépítő akció:</b> .....		<b>Ft</b>
<b>Egyéb:</b> .....		<b>Ft</b>
<b>Egyéb:</b> .....		<b>Ft</b>
<b>Összesen</b>		<b>Ft</b>

### Nyilatkozat

Alulírott támogatást kérő/ pályázó nyilatkozom, hogy

1. a kérelemben/ pályázatban foglalt adatok, dokumentumok a valóságnak megfelelnek és hitelesek;

2. a támogatási/ pályázati feltételeket elfogadom;
3. a támogatást kérőnek /pályázó szervezetnek nincs köztartozása;
4. kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok/ a szervezet nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
5. más pályázaton az e támogatási kérelemben/pályázatban megjelölt célra a támogatást kérő/pályázó szervezet nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozom;
6. hozzájárulok a támogatási kérelemben/pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez, valamint Fácánkert község hivatalos weblapján történő közzétételéhez hozzájárul;
7. tudomásul veszem, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszédési megbízás alkalmazásával történik;

Csatolom az alábbi mellékleteket:

- Hatályos alapító okiratot (Amennyiben azt a korábbi években nyújtott támogatási kérelemhez csatolta, és abban változás nem következett be, nem szükséges csatolni.)
- Bírósági igazolás a mérleg letétbe helyezéséről
- Összeférhetlenségi, közzétételi kérelem

Dátum: .....

cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT

### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó/támogatást kérő neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként/támogatást kérőként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Fácánkert, 2012. ....

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §  
(1) bekezdés szerinti érintettségéről

<b>Pályázó/Támogatást kérő neve:</b>	
<b>Természetes személy</b> lakcíme: Születési helye, ideje:	
<b>Gazdasági társaság esetén</b> székhelye: Cégjegyzékszama: Adószáma: Képviselőjének neve:	
<b>Egyéb szervezet esetén</b> székhelye: Képviselőjének neve: Nyilvántartásba vételi okirat száma: Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként/támogatást kérőként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

### TERMÉSZETES SZEMÉLY PÁLYÁZÓKÉNT / TÁMOGATÁST KÉRŐKÉNT

- a) **a támogatási eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.**

Indoklás: munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok Fácánkert Község Önkormányzatával/ Bogyzslói Közös Önkormányzati Hivatallal.

Szerződés kelte: .....

Köztisztviselői kinevezés kelte: .....

- b) **nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok, mert az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem: (a kívánt rész aláhúzendó)**  
a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, a regionális fejlesztési tanács tagja;

- c) **az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok**

Indoklás: Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
(a kívánt rész aláhúzandó)

Közeli hozzátartozóm neve:

Születési helye és ideje:

Lakcíme:

Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll/ közjogi tisztségének megjelölése:

Közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

## **II. GAZDASÁGI TÁRSASÁG PÁLYÁZÓKÉNT /TÁMOGATÁST KÉRŐKÉNT**

- d) a pályázóként/támogatást kérőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás: az érintett tulajdonos neve:

Születési helye és ideje:

Lakcíme:

Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll:

Közjogi tisztségének megjelölése:

Hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

## **III. CIVIL SZERVEZET ÉS GAZDASÁGI TÁRSASÁG PÁLYÁZÓKÉNT/TÁMOGATÁST KÉRŐKÉNT**

e) a pályázóként/támogatást kérőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, civil szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy civil szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a támogatási eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás: az érintettséget megalapozó személy neve:

Születési helye és ideje:

Lakcíme:

A társaságban betöltött pozíciója:

Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll:

Közjogi tisztségének megjelölése:

Hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

**Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően.**

Kelt: Fácánkert, 201.....

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## ÚTMUTATÓ

### önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésekből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. **A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást** szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).
2. **A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:**
  - Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a **támogatott cél**:
    - pontos leírását, időpontját és helyszínét,
    - résztvevők (célcsoport) létszámát,
    - az együttműködő szervezetek listáját.
  - Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. **A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:**
  - a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok (számla, számviteli bizonylat stb.) egy hitelesített másolati példányának csatolása,
  - kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
  - az eredeti számlákra a támogatott rávezeti a megállapodásban megadott azonosítót, valamint a záradékot: *„A számla összegéből ..... forint kizárólag a ..... sz. pályázat elszámolásához került felhasználásra.”* A másolati példányra a támogatott képviselőjének hivatalos nyilatkozatát: *„Az eredetivel mindenben egyező másolat.”*
  - kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása,
4. **Elszámolható költség típusok, amennyiben a támogatási megállapodás azt nevesítetten nem tartalmazza:**

- **Működési célú támogatások** esetén: a Támogatott székhelyének (telephelyének) közmű díjai, tisztítószeres, irodaszerek, terembérlés, kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, fénymásolási és nyomdai költségek), foglalkoztatott bérköltsége, megbízási díj (pl.: könyvelő), kísértékű eszközbeszerzés.
- **Nem működési célra kapott támogatások** esetén:
  - a támogatott cél megvalósításával, szervezésével kapcsolatos kommunikációs költségek (telefon, posta, meghívó nyomdaköltsége, stb.)
  - kísértékű eszközvásárlás, eszköz és helyiség bérlési díj, utazási, étkezési, szállás költség,
  - tiszteletdíjak.

