

K É R E L E M

szociális rászorultság alapján nyújtható rendkívüli települési támogatás

– óvoda- és iskolakezdési támogatás – megállapításához,

**óvodai ellátásban, alapfokú -, középfokú - és felsőoktatási képzésben részesülő
gyermekek részére.**

1. Kérelmező státusza: szülő/törvényes képviselő nagykorú gyermek saját jogán

2. A kérelmező neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:

TAJ száma:

Lakóhely:

3. Az óvoda- és iskolakezdési támogatást az alábbi gyermekeimre igénylem:

Név	Születési hely, idő	TAJ	Oktatási intézmény neve	Évfolyam
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. A kérelem benyújtásának időpontjában a rendkívüli települési támogatást kérelmezővel közös családban élő, támogatásra nem jogosult, közeli hozzátartozók adatai:

¹ A rendelet 3. mellékletét módosította a 10/2020. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2020. augusztus 26-tól.

Név	Születési név, hely, idő	Anyja neve	TAJ	Rokoni fok
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Munkahelyi jövedelem igazolás (vagy külön irattal)

A szülő/törvényes képviselő:

...../munkahely/ igazolom, hogy
.....nevű, Gyönk,sz. alatti
lakos dolgozónk elmúlt havi nettó jövedelmeFt/hó.

....., 20 P.H.

.....
ügyintéző

A szülő/törvényes képviselő házastársa/élettársa:

...../munkahely/ igazolom, hogy
.....nevű, Gyönk,sz. alatti
lakos dolgozónk elmúlt havi nettó jövedelmeFt/hó.

....., 20 P.H.

.....
ügyintéző

Nyilatkozom, hogy a családFt/hó tartásdíj,Ft/hó árvaellátás,
.....Ft/hó nyugdíj,Ft/hó családi pótlék,Ft/hó FHT/RSZS,

.....Ft/hó ápolási díj,Ft/hó időskorúak járadéka,FT/hó GYES, GYED, GYET ellátásban részesül.

A családban eltartottak száma: _____ fő.

Gyermeke(i)met egyedülállóként nevelem: igen nem

A fentiek alapján kérem a „tanévkezdési támogatás” – rendkívüli települési támogatás - megállapítását.

A támogatás kifizetése¹: postai úton folyószámlára

Folyószámlaszám:

(¹: aláhúzással jelezze)

Nyilatkozom, hogy

- a támogatásban érintett gyermekem/gyermekeim (3. pont) az ott megjelölt oktatási intézménnyel tanulói - , hallgatói jogviszonyban állnak, hogy
- a kérelemben szereplő családtagok nem rendelkeznek olyan vagyonhasznosításból származó bevétellel, amely jövedelmünket megnövelné.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy jogosulatlan támogatás felvétele esetén visszafizetési kötelezettség terhel.

Gyönk, 20

.....
kérelmező szülő/törvényes képviselő

.....
kérelmező nagykorú gyermek saját

jogán

aláírás

aláírás

Kötelező melléklet: Jövedelemigazolás/ok

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni**, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem: Az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevételt, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Mellékletek:

A kérelem ügyintézőnél történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

Csatolandó mellékletek:

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Gyámhivatalának határozata,

- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) a gyógyszerek eseti vagy havi költségeiről szóló igazolás,
- n) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- o) 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolása,
- p) **Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példánya,**
- q) eseti gyógyászati kiadások mérséklésére nyújtott rendkívüli települési támogatás igénylése esetén a havi rendszeres gyógyító ellátás költségeit igazoló dokumentumok,
- r) **minden olyan okirat (pl: kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a települési támogatásra való jogosultságot.**
- s) a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának csökkentésére nyújtott települési támogatás iránti kérelemhez: a szolgáltatóval kötött ellátási szerződést, valamint azt a dokumentumot, amelyből hitelt érdemlően megállapítható a szolgáltatónak fizetendő személyi térítési díj összege.