

4. számú melléklet:

Gyöng Város Önkormányzata Alpolgármesterének feladat- és hatásköre

Alpolgármester feladatai:

Az alpolgármester a polgármester irányításával alábbi feladatokat látja el:

1. aktívan részt vesz az önkormányzat bizottságainak munkájában stratégiai és operatív szinten egyaránt, tanácskozási jogával élve véleményt mond, felszólalásokat tesz a bizottsági üléseken;
2. a bizottságok elnökeivel, tagjaival közösen részt vesz a bizottsági munkához szükséges szakmai megbeszéléseken, egyeztetéseken
3. bizottságok felkérésére egyéb feladatokat is elláthat, melyekhez a polgármester szóbeli hozzájárulása szükséges
4. koordinálja a több bizottság feladatellátását érintő kérdésekben a bizottságok munkáját, szükség esetén kezdeményezi közös bizottsági ülések tartását, melyeken a bizottságok önállóan hozzák meg határozataikat, az alpolgármester ezen ülések moderátora
5. az alpolgármester javaslatokat tesz az önkormányzati kommunikációs csatornák hatékonyságának javítására, ösztönzi, elősegíti a lakossági, a magán- és civil szféra visszacsatolását, az érkezett észrevételeket, javaslatokat összegzi, az aktuális ügy természetéből adódóan a megfelelő bizottság, vagy a testület elé terjeszti
6. a polgármesterrel egyetemben ápolja a kapcsolatot az önkormányzat együttműködő partnereivel, a város nemzetiségi önkormányzataival, civil szervezeteivel, önszerveződéseivel
7. végzett tevékenységeiről heti rendszerességgel szóban beszámol a polgármesternek, a bizottságok illetve a képviselő-testület felé felkérés esetén tájékoztatást nyújt

A polgármester helyettesítése esetén ellátandó feladatok:

1. ellátja a képviselő-testület elnöki feladatait, összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, valamint képviseli a képviselő-testületet;
2. a képviselő-testület döntései szerint és a polgármester hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
3. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
4. dönt a jogszabály által a polgármester hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
5. a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
6. a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
7. gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
8. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.