

Az állandó bizottságok feladat- és hatáskörei

Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság

Feladatai:

1. Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetét.
2. Az önkormányzat intézményeinél véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves tervezetet.
3. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, vagyonsvltózás alakulását, értékeli az azt előidézö okokat.
4. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és a gazdasági megalapozottságát.
5. Ellenörizteti a Pénzkezelési Szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését.
6. Szükség esetén - ha a költségvetési szerv tartozásai meghaladják a törvényben előírt összeget, és határidöt, kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését.
7. Véleményezi a Képviselő - testület gazdasági programját, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítési tervét.
8. Közreműködik a Képviselő- testület által jóváhagyott beruházások pályázati elbírálásában.
9. Ellenörzi a beruházások megvalósulását, a végrehajtás során észlelt hibák, hiányosságok megszüntetésére javaslatot tehet.
10. Véleményezi a Képviselő - testület hivatalának pénzügyi szabályzatait.
11. Részt vehet az intézményeket érintö leltározás, selejtezés végrehajtásában, a vagyonleltár ellenörzésében.
12. Javaslatot tesz a képviselő-testület elé kerülö pénzügyeket, a gazdálkodást érintö kérdésekben, a szükséges kiadások finanszírozásának előteremtésére.
13. Véleményezi a közbeszerzéssel, iparral, kereskedelemmel, természetvédelemmel, környezetvédelemmel, területfejlesztéssel, területrendezéssel, építésüggyel, közlekedéssel, és a vízügyi ágazattal kapcsolatos rendelet-tervezeteket.
14. Előkészíti és véleményezi a település rendezési tervét, javaslatot tesz annak továbbfejlesztésére.
15. Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő telkek kiosztására, értékesítésére.
16. Javaslatot tesz a nem állami tulajdonban lévő ingatlanok közérdekű célra történö kisajátítására, elővásárlási jog bejegyzésére.
17. Előkészíti és véleményezi a település környezetvédelmi programját, figyelemmel kíséri annak megvalósulását.
18. Javaslatot tesz településfejlesztéssel kapcsolatos pályázatokon való részvételre, közreműködik az önkormányzat által kiírt pályázatok elbírálásában.

19. Javaslatot tesz helyi jelentőségű természeti érték védetté nyilvánítására.
20. Ellenőrzi a beruházások megvalósulását.
21. Figyelemmel kíséri a víz- és csatornamű működését.
22. Közreműködik a helyi közút kezelésével és vízgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.
23. Megvizsgálja és javaslatot tesz a polgármester illetményének és egyéb javadalmazásának, költségterítésének változtatására, valamint a képviselő- testületi tagok tiszteletdíjának módosítására.
24. Ellátja a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatával, valamint összeférhetlenségével kapcsolatos feladatokat.
25. Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
26. Kezdeményezi az önkormányzati rendeletek, határozatok felülvizsgálatát, módosítását.
27. Döntésre előkészíti a polgármesterrel, alpolgármesterrel és a jegyzővel kapcsolatos összeférhetlenségi, fegyelmi és kártérítési ügyeket.
28. Ellenőrzi a polgármester évi rendes szabadságának nyilvántartását.
29. A Hivatal előkészítése alapján kijelöli az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges önkormányzati lakások bérlőit.
30. Gyakorolja a bérlőkijelölési (bérlő-kiválasztási) jog alapján történő elhelyezést.
31. Jóváhagyja a lakáscsere szerződést.
32. A bérbeadó előterjesztése alapján a piaci alapú lakások esetében kijelöli a lakások bérlőit.
33. Javaslatot tehet a fel nem használt szociális pénzüsszegek más szociális célra történő átcsoportosításáról.
34. Javaslatot tehet a települési oktatáspolitikai, sport - és civil kapcsolat fejlesztési célkitűzések előkészítésére, figyelemmel kíséri azok megvalósulását.
35. Véleményezi a civil szervezetek, az egyházak és a nemzetiségi önkormányzatok támogatását.
36. Előkészíti a közművelődéssel, közneveléssel, sporttal kapcsolatos helyi ellenőrzési, irányítási feladatokat.
37. Véleményezi az önkormányzat által kiírt pályázatokat, javaslatot tehet pályázatokon való részvételre.
38. Véleményezi, segíti, ösztönzi a Helyi Értéktár Bizottság munkáját.
39. Véleményezi az egészségügyi ellátórendszer működését, javaslatot tehet annak optimalizálásra, fejlesztésére.