

## KÖZÖSSÉGI SZINTÉR HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Iregszemcse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 3/2022. (I.19.) számú rendeletének 1. mellékleteként a község közművelődési közösségi szintérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően a Bartók Béla Művelődési Ház (továbbiakban: közösségi szintér) szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi szintér neve:	Bartók Béla Művelődési Ház
Székhelye:	7095 Iregszemcse, Bartók B. utca 1.
Fenntartója:	Iregszemcse Község Önkormányzata
Működési területe	Iregszemcse község közigazgatási terület
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi szintér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Iregszemcse Község Önkormányzata

Nyitva tartás	
<b>Hétfő</b>	<b>8-16.30</b>
<b>Kedd</b>	<b>8-16.30</b>
<b>Szerda</b>	<b>8-16.30</b>
<b>Csütörtök</b>	<b>8-16.30</b>
<b>Péntek</b>	<b>8-16.30</b>
<b>Szombat</b>	<b>rendezvénytől függ</b>

Bérbe adható helyiség	Bérleti díj (Ft/óra)
<b>közösségi szintér</b>	<b>3 500 + ÁFA</b>

Nagyterem egész napos (legalább 8 óra) bérletéhez kapcsolódó kaució összege: 10 000 Ft

### I. Községi szintér igénybevételének szabályozása

#### 1. A közösségi szintér tiszteletben tartja és szolgálja

- az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát
- a fenntartó által a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 3/2022. (I.19.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakat
- a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

A közösségi szintéren végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolati igényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend betartása mellett mindenki igénybe veheti. A közösségi szintéren egyidejűleg 300 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt. A kisterembe mindösszesen 50 fő tartózkodhat egyidejűleg.
3. A helyiségek igénybevételének szándékát a művelődésszervezőtől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.
4. A közösségi szintér az állandó programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester véleményének kikérésével és figyelembe vételével a művelődésszervező dönt.
5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1., Pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve, ha az önkormányzat és a vele együttműködő - rendeletben feltüntetett - szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.
6. Az önkormányzat e szabályzat I. részében bejelentett szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a művelődésszervező kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségéről.
7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Ház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a közösségi szintér házirendjét.

## **II. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata**

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások, a közösségi szintér ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek:
  - a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek a szervezésében megvalósuló rendezvények
  - b) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok (pl. Olvasókör, stb.). E csoportok – vállalt közösségi céljuk megvalósítása érdekében – előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség-kapacitás terhére) jogosultak a közösségi szintér helyiségeinek díjmentes használatára
  - c) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrővizsgálatai
2. A közösségi szintér kedvezményes használatára jogosult civil szervezetek, szerveződések:
  - a) a vállalkozáson alapuló (tanfolyami díjat szedő) közművelődési és szabadidős jellegű csoportok,

- b) nem közművelődési jellegű (pl. érdekképviseleti) civil szerveződések, baráti körök

### 3. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

- a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére
- b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
- c) a nem önkormányzati és nem helyi civil szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei
- d) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár

### III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

- a) A közösségi szintér helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.
- b) A helyiségek szabad terem-kapacitása; művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiség-használattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének – éves programtervben eleve rögzített - helyiség-igényét meghaladó (kihasználatlan) teremkapacitás, mely - az a.) pontban rögzített célokra - hasznosítható.
- c) A közösségi szintér termei alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adhatóak ki.
- d) Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére is – melyről a Képviselő-testület dönt.
- e) A község lakossága a közösségi szintér termeit előre egyeztetve, a képviselőtestület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, és a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak – de előzetes helyiség-foglalási igénnyel a művelődésszervezőhöz kell fordulni.
- f) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
  1. önkormányzati rendezvények (testületi ülés, lakossági fórum, közmeghallgatás, továbbá esküvők céljára tartalékolt időpontok)
  2. a közösségi szintér állandó rendezvényei civil szervezetek összejövetelei (az e Szabályzat korábbi részében rögzített feltételekkel ill. a Polgármester írásos engedélyével ingyenesen (pl. óvoda SZMK rendezvényei).
- g) Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg a helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

### *A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok*

A közösségi szintér helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 2. mellékletében található szerződésminta alapján a művelődésszervező feladata.

#### A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
- c) használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel
- f) a közösségi szintér használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése
- g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell.

#### *A bérleti díj képzésének rendje:*

- A teremterek a termen kívül az alapellátottságot biztosítják (berendezés, fűtés, világítás, továbbá az intézmény nyitvatartási ideje alatti ügyelet díja. (Nyitvatartási időn kívüli rendezvény ügyelet nélkül nem engedélyezhető – az ügyelet biztosítására azonban felek meghatározott díjazással megbízási szerződést köthetnek.)
- A nagyterem egész napos bérbevétele esetén a bérleti díjon felül kauciót kell fizetni – mely a rendezvény után visszafizetésre kerül, amennyiben a közösségi szintér anyagi kárt nem szenved. (Anyagi kár esetén az arról készítendő jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kár mértékét – a befizetett kaució terhére a bérlőre hárítva a helyreállítás költségeit.)

#### *A bérbeadás rendje*

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a művelődésszervező gondoskodik.
- A bérleti díjat a Bérlő utalásos számlán fizeti meg.
- Kaució díjat a Polgármesteri hivatalban átvételi nyilatkozattal fizeti meg és veheti át a rendezvény után, ha az épületben és a berendezésben nem esett kár.
- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a közösségi szintér képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

## **II. Egyéb rendelkezések**

1. A közösségi szintér híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A közösségi szintert igénybevevő csoportok kérésére ezek rendelkezésre állnak. Használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles a közösségi szintér munkatársainak ezeket leadni. (A híradástechnikai berendezések önkormányzati rendezvények – pl. óvodai, iskolai programok –, helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős megnevezésével, illetve a közösségi szintér munkatársainak közreműködésével kölcsönözhetőek.)

2. A közösségi szintéren programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a művelődésszervezőt. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

Iregszemcse, 2022. január 19.

Tóth Szabolcs  
Polgármester

## HÁZIREND

1. A közösségi színteret minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, a kulcsok átadásával és teljes körű felelősség vállalásával történhet.
2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
4. A közösségi színtér programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
5. A közösségi színtér közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért felelősséget nem vállalunk.
7. A közösségi színtér munkatársainak, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
8. Az épületben szemetelni tilos.
9. Az épületben dohányozni tilos! Dohányzásra kijelölt hely a belső udvaron található.
10. A közösségi színtér elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.
11. A számítógépeket minden használatba vevő köteles megóvni és rendeltetésszerűen használni. Ezekért az eszközökért a használatba vevő anyagi felelősséggel tartozik.
12. Szesziesitalt behozni – zártkörű rendezvény kivételével- nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.
13. Az épület területén hirdetések, közlemények csak a művelődésszervező engedélyével rakhatók ki.
14. 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.
15. A művelődésszervező a rendbontókat ideiglenesen, vagy véglegesen kitilthatja az intézmény területéről.
16. A közösségi színtér látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a művelődésszervezőt, a polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a közösségi színtér épületét, eszközeit, berendezéseit.
17. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Iregszemcse, 2022. január 19.

Tóth Szabolcs  
Polgármester

## Bérleti szerződés

Mely létrejött

### Iregszemcse Község Önkormányzata

(7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19. képviseli: Tóth Szabolcs polgármester), mint **bérbeadó** és

.....

(cím:....., képviseli: ....., mint **bérbevevő** között.

1. E szerződés értelmében Bérbeadó bérbe adja a 7095 Iregszemcse, Bartók B. utca 1. címen lévő Községi Színtér területén lévő helyiséget.

202 ... .. hó .....nap ..... időtartamra.

2. A bérelt helyiséget a bérbevevő .....céljára kívánja a fenti időszakban igénybe venni.

3. A fenti szolgáltatás (terembérlet) díja: .....Ft, azaz .....Ft., melyet a bérbevevő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg befizetett az Önkormányzat számlájára.

Az épület használatbavételekor az erről szóló igazolást a művelődésszervezőnek be kell mutatni.

4. A bérbevevő kötelességei:

A bérbevevő köteles a bérbevett területet tiszta, illetve az átvétel állapotának megfelelően visszaadni. Az igénybevétel során keletkezett esetleges károkat köteles megtéríteni.

5. Felek kijelentik, hogy esetleges vitájukat megpróbálják tárgyalás útján rendezni. Jogvita esetére a felek kikötik a *Tamási Járás Bíróság*, illetve a *Szekszárdi Törvényszék* kizárólagos illetékességét.

.....

bérbevevő

.....

bérbeadó

Visszavétel: 20.. ..

Károk:.....

Értéke:.....

.....

bérbevevő

.....

bérbeadó

## Kulcshasználati megállapodás

Mely létrejött a közösségi szintér képviselőjében ..... művelődésszervező és  
..... sz.i.sz: ..... cím:  
..... (továbbiakban kulcshasználó) között.

A megállapodás tárgya szerint a kulcshasználó tevékenységének (klubfoglalkozás, rendezvény stb.) folytatásához használatba veheti a dísztermet/közösségi termet/foglalkoztatót/teakonyhát, és ehhez használhatja a részére átadott ajtókulcsot.

A használat során rá és a tevékenység résztvevőire is vonatkoznak a Házirend szabályai.

A használatot követően köteles meggyőződni a kulcshasználó, hogy az általa használt helységek ablakait és a bejárati ajtót bezárta.

A Közösségi házban a kulcshasználó tevékenységi ideje alatt bekövetkező előre nem látott eseményekért (baleset, lopás, rongálás stb.) a kulcshasználó vállalja a felelősséget.

A kulcshasználó köteles visszaadni a kulcsot, ha a tevékenység megszűnik, vagy a közösségi szintér képviselője erre felszólítja.

A Kulcshasználati megállapodást megismertem, magamra nézve kötelezőnek elfogadom.

Dátum: .....

.....

Kulcshasználó

művelődésszervező

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a bejárati ajtó kulcsát átvettem.

.....

Kulcshasználó

A kulcsot visszaadtam.....-án:

.....

A kulcsot visszakaptam.....-án:

.....

művelődésszervező