

A képviselő-testület bizottságainak feladat-és hatásköre

1. Előkészíti a képviselő testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
2. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból történő kizárásáról érintettség esetén.
3. Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, végrehajtására irányuló munkát.
4. Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
5. A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőknek a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésekre.
6. A bizottság elnöke a képviselő-testület ülésén tájékoztatja a képviselőket a feladatkörébe tartozó előterjesztés kapcsán a bizottság által kialakított döntési javaslatról.
7. A bizottság ülésére előterjeszti a bizottság feladatkörébe tartozó, a települési képviselő által javasolt ügy megtárgyalását, mely ülésre a képviselőt meghívja.

A Pénzügyi Bizottság feladat-és hatásköre:

1. Közreműködik a képviselő-testület elé kerülő költségvetéssel (költségvetés, költségvetés módosítása, beszámoló) és a fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatos előterjesztések előkészítésében, véleményezésében.
2. Javaslatot tesz a költségvetés módosítására, fejlesztések megvalósítására.
3. Folyamatosan ellenőrzi a költségvetés végrehajtását, a gazdálkodás szabályszerűségét.
4. A képviselő-testület felkérése alapján közreműködik az önkormányzati vagyон hasznosításának előkészítésében.
5. A képviselő-testület felkérése alapján közreműködik az intézmények ellenőrzésében.
6. Javaslatot tesz a polgármester illetményemelésére és jutalmazására.
7. Ellátja a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester összeférhetetlenségével, valamint a vagyonyilatkozataival kapcsolatos nyilvántartási, kezelési és ellenőrzési feladatokat.
8. Titkos szavazás esetén lebonyolítja a szavazást.
9. Ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat.