

## ***A pályázati eljárás szabályai***

### **I.**

#### ***A pályázat kiírása, meghirdetése***

- 1) A nyilvános pályázatot legalább az önkormányzat honlapján meg kell hirdetni.
- 2) Zártkörű pályáztatás esetén legalább 3 érintettnek kell egyidejűleg és közvetlenül megküldeni a pályázati felhívást a benyújtás napját legalább 15 nappal megelőzően.
- 3) A pályázatok benyújtási határidejét úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzétételének napja és a pályázatok benyújtására megjelölt határnap között a pályázók rendelkezésére álló idő ne legyen kevesebb 15 napnál.
- 4) A pályázati eljárás folyamán a kiíró a pályázati feltételeket és szabályokat csak a következők szerint változtathatja meg:
  - a) ha ezt a jogát a pályázati kiírásban kifejezetten fenntartotta magának és erről a pályázókat tájékoztatta,
  - b) ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg, illetve
  - c) a pályázónak az ajánlat benyújtására a módosítás közzétételétől - zártkörű pályázat esetén az értesítés kézbesítésétől - számított legalább 7 nap álljon rendelkezésére.
- 5) A 4) pont szerinti változtatást a pályázati kiírás közzétételére, illetve az ajánlatok kérésére vonatkozó szabályok szerint kell közzétenni, illetőleg valamennyi érdekeltnak megküldeni.
- 6) A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:
  - a) a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét,
  - b) a pályázat célját, jellegét (nyilvános vagy zártkörű), több forduló esetén a fordulók számát,
  - c) a pályázat tárgyaként az elidegenítésre, hasznosításra szánt vagyontárgy(ak) megjelölését,
  - d) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és dátumszerűen megjelölt határidejét,
  - e) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,
  - f) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerezés helyét és idejét,
  - g) szükség szerint a pályázati biztosíték nyújtására vonatkozó előírásokat,
  - h) a pályázati felhívás és szükség szerint a részletes pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása esetén ezek megtekintésének, illetve kiváltásának helyét, módját, idejét és ellenértékét.

7) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét,
- b) a pályázat célját, jellegét (nyilvános vagy zártkörű), több forduló esetén a fordulók számát, továbbá arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön, zárt borítékban szerepel), vagy név megjelölésével pályázhat,
- c) a pályázat tárgyaként az elidegenítésre, hasznosításra szánt vagyontárgy(ak) megjelölését,
- d) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,
- e) szükség esetén a pályázati biztosíték értékét és nyújtásának módját, határidejét,
- f) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és dátumszerűen megjelölt határidejét,
- g) az ajánlati kötöttség minimális időtartamát,
- h) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerezés helyét és idejét,
- i) részletes pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása esetén megtekintésének, illetve kiváltásának helyét, módját, idejét és ellenértékét,
- j) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázat során ajánlatot tett egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és így módon a pályázatot - akár indokolás nélkül - s - eredménytelennek minősítse,
- k) a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat,
- l) a pályázat tárgyra vonatkozó terheket, korlátozásokat, az esetleges elővásárlási jogot, illetve az ennek gyakorlásával kapcsolatos feltételeket,
- m) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét,
- n) az elbírálás szempontjait,
- o) szükség szerint a pályázati biztosíték nyújtására vonatkozó előírásokat.

8) A pályázati felhívásban előírható, hogy az ajánlattevőnek meghatározott fizetési garanciát, vagy szerződéstervezetet is csatolnia kell, illetőleg a megküldött szerződéstervezet elfogadásáról kell nyilatkoznia.

9) A benyújtott ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni.

10) A pályázó részére a pályázati feltételek pontosítása céljából a pályázati felhívásban foglaltakon túl is adható felvilágosítás, biztosítható helyszíni szemle lehetősége, de csak olyan tartalommal, mely nem sérti a többi pályázó esélyegyenlőségét és az ajánlatok értékeléséig az azok kezelésére vonatkozó előírásokat.

11) A pályázók egyikének biztosított információt, adatot és egyéb szolgáltatást a többi, a pályázatban részt vevő számára is ugyanolyan módon kell biztosítani. Az ilyen felvilágosítás nem eredményezheti a már benyújtott eredeti ajánlat feltételének módosítását, vagy egyes pályázónak más pályázókkal szembeni előnyben részesítését.

## II.

### *A pályázati biztosíték*

- 1) A pályázaton való részvétel pályázati biztosíték adásához köthető, melyet a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell rendelkezésre bocsátani.
- 2) A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálását követően - a 3) pontban megfogalmazott kivételektől eltekintve - vissza kell adni.
- 3) Nem jár vissza a biztosíték, ha:
  - a) a pályázati kiírás szerint az a megköendő szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át,
  - b) az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonja,
  - c) a szerződés megkötése az ajánlattevőnek felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

### **III.**

#### *A pályázati felhívás visszavonása, kizárás a pályázatból*

- 1) A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig indokolás nélkül visszavonhatja.
- 2) A pályázat felhívás visszavonására a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.
- 3) A pályázati felhívás visszavonása esetén a kiíró a dokumentumok szolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az e melléklet I./7/h) pontjában megjelölt ellenértéket visszafizetni.
- 4) Ha az ajánlattevő, illetve az érdekköréhez tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó kizárható az eljárásból.

### **IV.**

#### *Az ajánlat*

- 1) Az ajánlattevők ajánlataikat hivatalos cégyszerű aláírással, zárt borítékban, az adott pályázatra utaló jelzéssel nyújthatják be.
- 2) Az ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát:
  - a) a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
  - b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
  - c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,

- d) az ajánlati kötöttségre, valamint
- e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra vonatkozóan.

- 3) Amennyiben a pályázat biztosítékkadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot rendelkezésre bocsátotta, illetve letétbe helyezte.
- 4) Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig ajánlatát bármikor visszavonhatja, illetőleg módosíthatja.
- 5) Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

## V.

### *Az ajánlatok benyújtása, felbontása*

- 1) Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében bírálati sorszámmal kell ellátni.
- 2) A határidőben beérkezett ajánlatok felbontása a kiíró döntésének megfelelően zártkörűen, vagy nyilvánosan történhet. Nyilvános a bontás, ha azon a pályázók is jelen lehetnek.
- 3) Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal, ügyvédi meghatalmazással, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselési jogosultságát és annak mértékét.
- 4) Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét) és azt, hogy az ajánlat megfelel-e a kiírásban meghatározott alaki követelményeknek.

## VI.

### *A pályázatok értékelése, elbírálása*

- 1) A pályázaton benyújtott ajánlatokat a bíráló bizottság véleményezi és köteles a kiírónak az elbírálásra indokolással ellátott javaslatot tenni.
- 2) A bíráló bizottság tagjait a kiíró a pályázat kiírásáról történő döntéssel egyidejűleg, de legkésőbb a pályázat lezárásáig jelöli ki, vagy dönt arról, hogy a bíráló bizottság tagjainak kijelölésére mely szerv jogosult.
- 3) Az ajánlatok értékelésében, elbírálásában részt vevő személyeket, illetve az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli. Az ajánlatok értékelésében, elbírálásában részt vevők az e minőségükben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázat értékelésének, elbírálásának céljára használhatják fel.

4) Az ajánlatok értékelésében, elbírálásában részt vevő személy, illetőleg annak a Ptk. 8:1. § (1) bekezdésének 2.pontjában meghatározott hozzátartozója nem lehet:

- a) az ajánlatot benyújtó pályázó,
- b) az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,
- c) az ajánlatot benyújtó pályázónál más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott személy,
- d) az ajánlatot benyújtó pályázó tulajdonosa, résztulajdonosa, tagja, vezető tisztviselője, felügyelő bizottságának tagja, könyvvizsgálója,
- e) az, aki tulajdonos, résztulajdonos, tag, vezető tisztviselő, felügyelő bizottsági tag, könyvvizsgáló olyan gazdasági társaságban, melynek a pályázó tulajdonosa, résztulajdonosa, tagja, vezető tisztviselője, felügyelő bizottságának tagja, könyvvizsgálója.

5) A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő személy köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely összeférhetlenségi ok áll fenn.

6) Összeférhetlenségi kérdésben vita esetén a Pénzügyi Ellenőrző és Jogi Ügyrendi Bizottság véleményvezését követően a Képviselő-testület dönt. Az összeférhetlenség megállapítása esetén a bíráló bizottság tagját az eljárásból haladéktalanul ki kell zárni.

7) Az ajánlatok felbontását követően felvilágosítás kérhető annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, elbírálása, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen. Ez nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott vállalások, lényeges feltételek módosítását, csupán azok értelmezését szolgálhatja.

8) Érvényes az az ajánlat, amely mind formai, mind pedig tartalmi elemeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

9) Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati kiírásban, a vonatkozó jogszabályokban, illetőleg e rendeletben foglalt feltételeknek.

10) Eredménytelen a pályázat, ha:

- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, vagy a beküldött ajánlatok a pályázati kiírás szempontjai alapján nem értékelhetők,
- b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázat követelményeinek, vagy más - a pályázatra vonatkozó - előírásnak,
- c) az ajánlat tartalma, vagy az abban megjelölt ellenérték jelentősen eltér a kiíró elvárásaitól, illetve
- d) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat eredménytelenné nyilvánítása mellett döntött.

11) A pályázati ajánlatok elbírálásáról szóló döntést a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület hozza meg. A pályázati ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, gazdasági számításokkal hitelt érdemlően megalapozott ajánlat mellett kell dönteni. A pályázat nyertese az, aki - a kiírásban foglalt szempontoknak eleget téve, továbbá az Önkormányzat érdekeire figyelemmel - összességében a legmegfelelőbb ajánlatot tette.

12) A pályázat eredményét az elbírálást követően legkésőbb 8 munkanapon belül írásban kell közölni valamennyi ajánlattevővel.

13) A pályázati eljárás eredményeként a nyertes pályázóval, vagy e rendelet 27. §-ában meghatározott esetekben a második legjobb ajánlattevővel köthető szerződés. A szerződés megkötésére a polgármester jogosult.

14) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ellenőrzi a pályázati eljárást.