

A Képviselő-testület állandó bizottságai feladatainak és hatásköreinek leírása

1. Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre
2. Kulturális és Sport Bizottság feladat- és hatásköre
3. Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

AZ ÉPÍTETT KÖRNYEZET ALAKÍTÁSÁVAL ÉS VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Határoz és közreműködik az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során a nyilvánosság biztosításában; az állampolgárok és a szervezetek megfelelő tájékoztatásában és véleménynyilvánítás lehetőségének biztosításában;
2. közreműködik a következőkben:
 - a. szabályozási kerettervet figyelembe véve - a településrendezési feladatkör ellátása,
 - b. az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakítása, valamint a helyi építészeti örökség védelme,
 - c. az építésügy helyi feladatainak ellátásához szükséges anyagi és személyi feltételek biztosítása a költségvetésen keresztül.
3. közreműködik a helyi építési szabályzat megállapításában, a településrendezési tervek elkészíttetésében és azok jóváhagyásában,
4. illetékességi területét illetően helyi - rendeletben meghatározott módon – közreműködik a főépítészeti tevékenység ellátásában; együttműködik a főépítéssel a települési feladatok ellátása során

TERÜLETFEJLESZTÉSEL ÉS TERÜLETRENDEZÉSEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. közreműködik a szomszédos települések összehangolt fejlesztésében, közös területfejlesztési programok kialakításában;
2. javaslatot tesz a Képviselő-testület számára sajátos területfejlesztési célok érdekében vállalkozási terület és egyéb fejlesztési egységek létrehozására;
3. közreműködik a településfejlesztési koncepció megállapításában;
4. a Képviselő-testület számára javaslatot tesz a település-szerkezeti terv kidolgozására, felülvizsgálatára;
5. a település-szerkezeti terv módosítása alapján javaslatot tesz a helyi építési szabályzat és a szabályozási terv kidolgozására, és annak rendelettel történő elfogadására;
6. közreműködik a helyi építési szabályzat és a településrendezési tervek kidolgozása során a rendezés alá vont területek meghatározásában; az érintett állampolgárok, szervezetek és érdekképviselői szervek véleménynyilvánítási lehetőségének biztosításában;
7. közreműködik a szabályozási terv elkészítésében; az újonnan beépítésre, vagy jelentős átépítésre kerülő területeknél, a természeti adottság, a település-szerkezet, az építés, az építészeti örökség, vagy a rendeltetés szempontjából különös figyelmet igénylő

területeknél és minden más olyan esetben, amikor azt építés helyi rendjének biztosítása szükségessé teszi;

8. felügyeli a településrendezési célok megvalósítását;
9. felügyeli a helyi építészeti örökség értékeinek felkutatását, számbavételét, védetté nyilvánítását fenntartását, fejlesztését;
10. a helyi építési szabályzatot és a településrendezési terveket a megállapítás és jóváhagyás előtt véleményezi és a külön jogszabályban meghatározott államigazgatási, az érintett települési önkormányzati és érdekképviselői szervekkel, valamint társadalmi szervezetekkel való egyeztetést felügyeli és közreműködik ebben,

VAGYONGAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A bizottság feladat- és hatáskörében a vagyonrendeletben foglaltaknak megfelelően eljár, közreműködik és felügyeli az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítése során felmerült kérdéseket;
2. az önkormányzat tulajdonát megvásárolni szándékozóval tárgyalásokat folytat a képviselő-testület ajánlása alapján, a vagyonrendeletben meghatározottak szerint;
3. kérelem esetén javaslatot tesz a vételár részletekben történő megfizetésére;
4. az ingatlanok adás-vételi, bérleti és az önkormányzati tulajdon egyéb hasznosítására vonatkozó szerződések előkészítésében részt vesz, figyelemmel kíséri az önkormányzat jogi képviselőjének ez irányú munkáját;
5. az adás-vételi, bérleti és az önkormányzati tulajdon egyéb hasznosítására vonatkozó szerződések megkötésével, lebonyolításával kapcsolatban folyamatosan tájékoztatást ad a képviselő-testületnek,

EGYÉB FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. előkészíti a vagyongazdálkodással kapcsolatos elveket, a vagyongazdálkodási rendelet évenkénti felülvizsgálata a költségvetési rendelet elfogadásáig az önkormányzati vagyon hasznosítására, gyarapítására, megőrzésére;
2. javaslatot tesz a forgalomképes vagyon hasznosítására;
3. állást foglal minden olyan ügyben, mely az önkormányzat vagyongyarapítását, gazdagodását segíti elő;
4. javaslatot tesz a vagyonpolitikai szempontok kialakítására, tekintettel a településfejlesztését elősegítő vállalkozásokra;
5. figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok nyilvántartását, közreműködik a Polgármesteri Hivatal ez irányú munkájának ellátásában, elősegíti a személyi, tárgyi, anyagi feltételek biztosítását;
6. tevékenyen közreműködik a vagyonrendelet megalkotásában, felülvizsgálatában, módosításában; figyelemmel kíséri a vagyonrendelet mellékleteinek és függelégeinek naprakészen tartását; figyelemmel kíséri a vagyonkataszter alakulását,
7. közreműködik a település közigazgatási területén lévő - önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos - az ingatlan-nyilvántartásban tévesen szereplő bejegyzések korrigálásában;
8. elősegíti a településen – elsősorban az önkormányzati tulajdont érintő – területrendezési feladatok ellátását, megoldási javaslatokat fogalmazhat meg, ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal számára e témában kiadott feladatok végrehajtását;

9. közreműködik az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szükség szerinti átminősítési eljárásban annak érdekében, hogy az, forgalomképessé alakuljon;
10. figyelemmel kíséri az önkormányzati ingatlangazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátását, javaslatot fogalmaz meg az önkormányzati ingatlanok hasznosítására;
11. a lakásgazdálkodással kapcsolatban hosszú távú terveket fogalmaz meg, koncepciót alakít ki a képviselő-testület számára;
12. felügyeli az önkormányzati ingatlanok bérbeadását, bérleti díjának alakulását, azok összegének változására javaslatot tesz a Képviselő-testület felé;
13. figyelemmel kíséri az önkormányzati ingatlanok hasznosításából származó bevételek alakulását;
14. részt vesz a költségvetés kimunkálásában, településfejlesztési és a vagyongazdálkodási célok költségigényének meghatározásával;
15. előkészíti a testületi döntést igénylő témákat, ezekhez határozati javaslatot terjeszt elő;
16. részt vesz az egyes cél- és címzett támogatási pályázatok előkészítésében;
17. szakmai tanácsokkal támogatja és felügyeli a község vagyongazdálkodási elveinek érvényesülését;
18. intézkedik minden olyan témában, melyet a Képviselő-testület a bizottság hatáskörébe utal; eljár a vagyongazdálkodás során feladat-és hatáskörébe utalt ügyekben.
19. részt vesz a költségvetés kimunkálásában, a fejlesztési igények véleményezésével

A MŰEMLÉKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖR

1. közreműködik a Képviselő-testület kulturális örökség védelmével, műemlékvédelemmel kapcsolatos feladat és hatáskörének végrehajtásában;
2. részt vesz az egyes cél- és címzett támogatási pályázatok elkészítésében;
3. szakmai tanácsokkal támogatja a községi nagy beruházások lebonyolítását;

A KÖZLEKEDÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

A. A közúti személyszállítás terén

1. Tömegközlekedés
 - Közreműködhet a helyi és helyközi, valamint távolsági közúti tömegközlekedési szolgáltatókkal folytatandó tárgyalásokban,
 - Részt vehet a helyi tömegközlekedés biztosításával kapcsolatos tárgyalásokon, a tarifa- menetrend- és a vonalkialakítási döntések előkészítésében
2. Egyéni közlekedés
 - véleményezi a település parkolási lehetőségeit, javaslatot dolgoz ki a problémák megoldására
 - részt vesz a kialakítandó P + R rendszerrel kapcsolatos feladatokban

B. A tehergépjármű forgalom területén

1. Intézkedik a nehéz tehergépjármű forgalom korlátozásával, a megfelelő közlekedési jelzőtáblák elhelyezésével kapcsolatban
2. Részt vehet a tehergépjárművek időszakos behajtása feltételrendszerének kidolgozásában.

C. A gyalogos közlekedés területén

1. Javaslatot készít a közúti gyalogátkelőhelyek kialakítására, felszereltségére.
2. Közreműködik a gyalogjárdák kijelölésében, tervezésének és kivitelezésének előkészítésében.

D. A közúti forgalomirányítási kérdésekben

1. Javaslatot tehet a közúti forgalom szükségszerű korlátozására, a sebességcsökkentési intézkedésekre, és a csökkentés mértékére, az utcák egyirányúsítására és esetleges lezárására.

E. A közúti közlekedés biztonsága területén

1. Javaslatot tehet a jegyző részére a közlekedési táblák kihelyezéséről, pótlásáról, kiegészítéséről,
2. Az átmenő főútjainkon elhelyezett sebességmérő rendszerek működési tapasztalatairól jelentést készít a Képviselő-testület részére
3. Kapcsolatot tart a rendőrséggel a forgalmi ellenőrzések előkészítésében, kiértékelésében.
4. Felügyeli az önkormányzati közutak biztonságos közlekedésre való alkalmasságát
5. Forgalomtechnikai szempontok alapján kijelölheti a lakóövezeti zónákat.

F. A vasúti közlekedéssel összefüggő feladatok

1. Részt vesz a vasúti rekonstrukció nagyközségünket érintő terveinek tárgyalásain, javaslatot tesz az érdekeinknek megfelelő megoldásokra.
2. Kapcsolatot tart a rekonstrukciót tervező intézetekkel és a beruházóval.

G. A közutakkal kapcsolatos feladatok

1. Az éves fejlesztési tervek keretében javaslatot tehet a szilárd burkolattal el nem látott önkormányzati közutak megfelelő burkolattal való ellátására.
2. Javaslatot tehet az önkormányzati közutak kezelésével összefüggő feladatokra – kátyúzás, karbantartás, javítás stb.
3. Javaslatot készíthet az önkormányzati közutak építésével és kezelésükkel kapcsolatos tervezési és kivitelezési feladatok elvégzésére.
4. Részt vehet a közúti hatóságokkal és felsőbb hivatali szervekkel a közlekedéssel és forgalommal kapcsolatos megbeszéléseken.

H. Egyéb feladat és hatáskörök

1. Részt vehet a költségvetés kimunkálásában, a beruházási, felújítási célok költségigényének meghatározásában,
2. előkészíti a testületi döntést igénylő közlekedési témákat, ezekhez határozati javaslatot terjeszt elő,
3. részt vesz a pályázatok előkészítésében,
4. felülvizsgálja a közlekedési koncepciót és szükség szerint előterjeszti testületi döntésre, e feladatkörében együttműködik a jegyzővel;
5. közreműködik a helyi rendeletek előkészítésében;
6. Véleményezheti a település-szerkezeti terv, a településfejlesztési koncepció, a szabályozási tervek tervezetét, a már elkészült tervek felülvizsgálatát.

KÖZBIZTONSÁGI FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Bűnmegelőzési és közbiztonsági feladatok

- a. Figyelemmel kíséri Solymár közbiztonsági helyzetét. Elemzi a folyamatosan változó közbiztonsági viszonyokat, kidolgozza, ill. véleményezi a közbiztonsági stratégiákat, aktualizálja a rövid távú célokat.
- b. Elkészíti a bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepciót, és figyelemmel kíséri annak végrehajtását, javaslatot tesz a feladatok ellátására.
- c. Kapcsolatot tart a rend- és a közbiztonság védelmére létrejött, a településen működő szervezetekkel.
- d. Együttműködik a rendőrséggel, tűzoltósággal, polgárőrséggel, a polgári védelemmel, véleményezi a velük kötendő együttműködési megállapodások tervezetét.

2. Bűnmegelőzési és közbiztonsági keret

- a. Javaslatot tesz az önkormányzati költségvetés készítése során a bűnmegelőzési és közbiztonsági keretre.
- b. Dönt az aktuális feladatoknak megfelelően a keret felosztásáról.

3. A lakosság bevonása, tájékoztatása

- a. Biztosítani kell, hogy a lakosság a Bizottság részére bejelentést, figyelemfelhívást, ill. javaslatot teheszen. A Bizottság interneten és e-mail útján is legyen megszólítható.
- b. A bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepciót és intézkedési tervet Solymár honlapján és a helyi lapokban közzé kell tenni.

4. A bűnmegelőzés össztársadalmi ügyé tétele.

- a. Az Önkormányzat minden szerve – de különösen a Bizottság – népszerűsítse a bűnmegelőzést, és teremtsen lehetőséget a lakosság, valamint az érintett szervezetek részére a bűnmegelőzésben való aktív részvételre.
- b. A helyi önkormányzati rendeletekben érvényesíteni kell a közlekedési és a bűnmegelőzési szempontokat.

5. Feladatok a bűnokok és a bűnalkalmak korlátozása érdekében.

- a. A Bizottság kezdeményezze a Budaörsi Rendőrkapitányság felé a minél jobb rendőri lefedettség elérését, a preventív és a reagáló rendőri erők folyamatos jelenlétét. Az önkormányzat vállalja ennek érdekében a rendőrkapitányság anyagi és technikai támogatását, és szorgalmazza a Solymár érdekeit szolgáló aktív és hatékony rendőri működést.
- b. Figyelemmel kíséri, és intézkedésre javaslatot tesz a jogszabályba ütköző és a lakók nyugalma zavaró szórakozóhelyekkel szemben.

6. Feladatok a sértetté válás kockázatának csökkentésére

- a. A Bizottság az önkormányzat információs csatornáit felhasználásával népszerűsíti és ösztönzi a bűnmegelőzési oktatást és képzést, átadja a bűnmegelőzéssel kapcsolatos tapasztalatait.
- b. A Bizottság kezdeményezi a rendőrség fokozott járőri jelenlétét a közoktatási intézmények és az ifjúsági szórakozóhelyek környékén, azok nyitvatartási idejéhez igazodóan.

7. A bűnisméltás megelőzése

- a. Felveszi a kapcsolatot az illetékes igazságügyért felelős minisztérium által működtetett Pártfogó Felügyelői Szolgálattal és kidolgozza az önkormányzat szervezeteivel és intézményeivel való együttműködés formáit, valamint tartalmi követelményeit.

8. A közrend fenntartásával kapcsolatos feladatok

- a. Javasolja, hogy a közterület felügyelők minél nagyobb számban hajtsanak végre közösen a rendőrséggel és a polgárőrséggel akciókat, járőrözéseket, és végezzenek rendszeresen területbejárást. Erről a közterület felügyelők tájékoztassák a Bizottságot.
- b. A Bizottság figyelemmel kíséri a közterület felügyelet személyi állományának és technikai felszereltségének fejlesztési lehetőségeit.
- c. Elemzi az állampolgári bejelentések, közterület felügyelők tapasztalatai, a képviselői javaslatok és egyéb információk alapján Solymár közbiztonsági szempontokból legveszélyeztetettebb területeit és erről tájékoztatja a Pilisvörösvári Rendőrőrs és a helyi polgárőrség vezetőjét.

KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE
--

AZ OKTATÁSSAL, NEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. közreműködik a nemzeti köznevelési törvényben a köznevelési intézményekkel összefüggő képviselő-testületi döntések előkészítésében, javaslatok és vélemények kidolgozásában;
2. közreműködik az önkormányzati döntést, vagy véleményezést igénylő köznevelési vezetői megbízással összefüggő pályázatok előkészítésében, vélemény kialakításában;
3. javaslatot tesz az Önkormányzat alapfokú oktatási, nevelési, intézményrendszerének kialakítására;
4. véleményezi a költségvetés-tervezet oktatást és ifjúsági programokat támogató részét;
5. javaslatot tesz és véleményezi az oktatással, neveléssel, ifjúsággal kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, határozatokat és előterjesztéseket;
6. közreműködhet közoktatási intézmény alapításában, ha a tevékenység folytatásának jogát a Képviselő-testület megszerezte;
7. közreműködhet a nevelési, oktatási intézmények alapidokumentumainak jóváhagyásánál;
8. figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelmi intézkedéseket.

A KÖZMŰVELŐDÉssel, MŰVÉSZETI, KULTURÁLIS FELADATOKKAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. közreműködik a közművelődés feltételeinek biztosításában, támogatja helyi közművelődési tevékenységet;
2. közreműködik a közművelődési feladat ellátása során a közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény biztosításában;
3. a közösségi szintérrel, illetve közművelődési intézménnyel kapcsolatban segíti a Képviselő-testület munkáját; részt vehet a közművelődési intézmény használati szabályainak, működési módjának, valamint a közművelődési intézmény feladatainak meghatározásában;
4. véleményezi az Önkormányzat közművelődési intézményeinek vezetői álláshelyére kiírt pályázati kiírást, a beérkező pályázatokat, és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a vezető személyére;
5. véleményezi az önkormányzat közművelődési intézményeinek éves munkatervét és költségvetés tervezetét;
6. figyelemmel kíséri a közművelődési intézmény tevékenységét;
7. segíti a Képviselő-testület döntését művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról, és gondoskodik fenntartásáról és felújításáról; közreműködik a döntéshez szükséges műalkotás művészi értékére vonatkozó szakvélemény beszerzésében; közreműködik a Polgármesteri Hivatal, különösen az ügyfelek által látogatott helységek berendezéseinek kialakításában;
8. támogatja és segíti a Képviselő-testület munkáját abban, hogy a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolása, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenysége, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósulhassanak;
9. a törvény keretei között javaslatot tesz a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására.

A KÖZGYŰJTEMÉNYEKKEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. közreműködik a Képviselő-testület azon munkájában, hogy biztosítsa a felnőtt lakosságnak, az ifjúságnak és a nemzetiségeknek az általános nyilvános könyvtári szolgáltatást;
2. javaslatot tesz a törvényben nem meghatározott, kiegészítő feladatokra egyéb könyvtárhasználati feltételekre és kedvezményekre;
3. véleményezi az Önkormányzat muzeális intézményeinek vezetői álláshelyeire kiírt pályázati kiírást, beérkező pályázatokat és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a vezető személyéről;
4. véleményezi az Önkormányzat muzeális intézményeinek éves munkatervét és költségvetés tervezetét.

SPORTTAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. működési területén figyelemmel kíséri a sportban meghatározott célkitűzésekre, fejlesztési elvekre, irányokra vonatkozó döntések végrehajtását;
2. véleményezi a költségvetés-tervezet közművelődést és sportolási lehetőségeket támogató részét;

3. javaslatot tesz és véleményezi a közművelődéssel és sportolással kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, határozatokat és előterjesztéseket;
4. javaslatot tesz a Község sportolási lehetőségeit biztosító intézményeinek kialakítására és működtetésére;
5. közreműködik a szabadidősport szervezésében.

EGYÉB FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. közreműködik a községi ünnepek megszervezésében, dönt lebonyolításuk ügyében;
2. véleményezi a Képviselő-testület elé terjesztett díszpolgári és egyéb cím adományozására tett javaslatokat;
3. a közös feladatok ellátásában együttműködik a Solymári Német Nemzetiségi Önkormányzattal;
4. folyamatosan kapcsolatot tart a Község területén működő egyházközségekkel;
5. folyamatos kapcsolatot tart az község területén működő civil szervezetekkel,
6. Dönt a civil szervezetek által benyújtott pályázatokról az Önkormányzat civil munkacsoportjának javaslatára

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁSSAL, KÖLTSÉGVETÉSSSEL, VAGYONNAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. segíti a Képviselő-testület munkáját az önkormányzati tulajdon kezelésével, az Önkormányzat bevételeinek gazdálkodásával, az önként vállalt és kötelező önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatban;
2. közreműködik a saját tulajdonnal történő rendelkezés, valamint a költségvetési bevételek és kiadások önálló gazdálkodásával felmerülő kérdésekben;
3. javaslatot fogalmaz meg a Képviselő-testület számára a vagyontárgyak vagy vagyონrészek elidegenítésével, megterhelésével, vállalkozásba való bevitelével, illetve más célú hasznosításával kapcsolatban;
4. szükség szerint a Településfejlesztési és Közlekedési Bizottsággal közösen javaslatot tesz az Önkormányzat vagyongazdálkodási koncepcióra
5. javaslatot fogalmaz meg a címzett, illetve céltámogatások igénylésének szükségességéről; javaslatot fogalmaz meg az általános és céltartalékok felhasználásáról;
6. javaslatot tehet a Képviselő-testület számára hitel felvételéről, kötvény kibocsátásról;
7. javaslatot tehet a Képviselő-testület számára alapítvány létrehozására, közérdekű kötelezettségvállalásra;
8. javaslatot tesz az Önkormányzat intézményeinek támogatására, javaslatot tehet más által fenntartott intézmények működéséhez támogatás nyújtására;
9. ellenőrzi az Önkormányzat gazdálkodását és ennek biztosításához szükséges intézkedés megtételét javasolhatja; javaslatot a veszteséges gazdálkodás következményeinek csökkentésére, a fizetőképesség helyreállítása érdekében köteles javaslatot tennie a Képviselő-testület számára a feladatok finanszírozásának felfüggesztésére;
10. költségvetés elkészítése előtt koncepcióra tesz javaslatot és a bizottsági véleményeket megtárgyalja, határozati javaslatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól;
11. javaslatot fogalmaz meg az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezet elkészítéséhez;

12. együttműködik a Solymár Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzattal, megvitatja a helyi kisebbségi önkormányzat pénzügyi igényeit, szükség esetén helyi önkormányzati rendeletmódosítást terjeszt a Képviselő-testület elé;
13. az Önkormányzat és intézményei munkáját ellenőrizve és felügyeli a költségvetési rendeletben megfogalmazott irányelvek végrehajtását
14. a jóváhagyott előirányzatok átcsoportosítására javaslatot fogalmazhat meg;
15. a zárszámadásról szóló rendelettervezetet megvitatja és javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti;
16. a könyvvizsgáló által készített könyvvizsgálói jelentést megvitatja, és határozatot hoz, ha szükséges a könyvvizsgálói jelentésben foglaltak alapján;
17. javaslatot tesz az államháztartási mérlegrendszerre és a költségvetési szervek számvitelére vonatkozó előírások figyelembevételével a pénzügyi és számviteli rend megalkotására;
18. javaslatot tesz a Képviselő-testület számára a lakossági és közösségi szolgáltatásoknak a támogatásáról, amelyeket nem költségvetési szervek végeztek; javaslatot tesz a számlavezető pénzügyintézetre, és egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről;
19. kapcsolatot tart az Önkormányzat többi bizottságával, szükség szerint a bizottsági elnökök részvételével együttes ülést tart;
20. a Képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt, és általa is véleményezett költségvetéshez kapcsolódó vagy a jegyző által a Bizottság elé utalt rendelet-tervezeteket;
21. ellenőrzi a helyi Önkormányzat költségvetésének végrehajtását, előkészíteti a helyi Önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről szóló beszámolót, tájékoztatja a Képviselő-testületet az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről; javaslatot tesz a költségvetési előirányzatok átcsoportosítása kérdésében; javaslatot tesz az önkormányzati költségvetésben elkülönítetten szereplő tartalék előirányzatok felhasználásáról;
22. ellenőrzi a pénzügyi iroda segély kifizetéseinek módját, nyilvántartások meglétét, valamint a jogszabály által előírt egyéb adatszolgáltatási kötelezettség meglétét;
23. közreműködik az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet előkészítésében.

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELÜGYELETE ALÁ TARTOZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKKEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. meghatározott időszakonként áttekinti az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait, javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az elvégzendő feladatokra vonatkozóan;
2. segíti a Képviselő-testület munkáját a helyi önkormányzati költségvetési szervek, illetve vállalatok alapításával, átszervezésével és megszüntetésével kapcsolatban;
3. javaslatot fogalmaz meg a Képviselő-testület számára a felügyelete alá tartozó költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatban; szempontokat határozhat meg javaslatában;
4. ellenőrzi a költségvetési szervek részére az évközi és az éves beszámolók határidejének megtartását, a költségvetési beszámoló szöveges indokolásának tartalmi és formai követelményeinek betartását; a Polgármesteri Hivatal számszaki és szöveges beszámoló mellékletét képező adatszolgáltatások nyomtatványainak kitöltését,
5. a költségvetési szervek beszámolóját felülvizsgálja és javaslatot fogalmaz meg a Képviselő-testület számára;
6. a jegyzővel közreműködve segíti az önkormányzati költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését;

7. a jegyzővel közreműködve gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról.

ADÓZTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. megvizsgálja a helyi adórendelet szükségességét, adónemek bevezetésének szükségességét, a Polgármesteri Hivatal munkatársaival egyeztetve javaslatot tesz a helyi adórendelet módosítására;
2. érvényesíti a jegyzővel együttműködve, a helyi és központi adójogszabályok területén a jog érvényesítését;
3. javaslatot tehet a Képviselő-testület számára, hogy a Képviselő-testület helyi önkormányzati rendeletével, illetékességi területén helyi adókat vezessen be;
4. évenként tájékoztatót fogad el a beszedett adók összegéről és a költségvetési beszámoló részeként azt indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti;
5. a helyi adórendelet kötelező elemeire javaslatot tesz (adóalanyok, adó tárgya, kedvezmények: és mentességek, stb.)
6. segítséget nyújt javaslataival a nyilvántartások kezelésére, a köztartozások behajtására;

AZ ÁRHA TÓ S Á G I I G A Z G A T Á S S A L K A P C S O L A T O S F E L A D A T É S H A T Á S K Ö R Ö K

A helyi rendeletben felsorolt termékekre, szolgáltatásokra vonatkozó legmagasabb vagy legalacsonyabb árra, valamint a hatósági árral kapcsolatos javaslatait a képviselő-testület elé terjeszti.

EGYÉB FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. a költségvetésben megfogalmazott irányelvek folyamatos végrehajtását ellenőrzi és figyelemmel kíséri.
2. évente egyszer meghallgatja a saját tulajdonában lévő gazdasági társaság vezetőjének beszámolóját.

ÜGYRENDI FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. közreműködhet a közszolgáltatási feladatot ellátó intézmények átadásában, átvételében; a megállapodás írásba foglalásában;
2. Közreműködhet az Mőtv. 42. §-ában a képviselő-testület által át nem ruházható hatáskör feladatok előkészítésében.
3. közreműködhet az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, javaslatot tesz a Képviselő-testület számára;
4. közreműködhet az Önkormányzat jelképeinek megalkotásában, javaslatot tehet a Képviselő-testület számára;
5. közreműködhet a társulási megállapodások előkészítésében; a Képviselő-testület érdekeinek képviselete és védelme céljából elősegíti, előkészíti az önkormányzati

- szervezetekbe való tömörülés munkálatait (országos érdekképviselői szerv, külföldi helyi önkormányzat, nemzetközi önkormányzati szervezetek);
6. közreműködhet a jogszabályi háttér ismeretében a megállapodások és együttműködések, szerződések szükség szerinti vizsgálata;
 7. közreműködhet a feladat és hatáskör átruházásával kapcsolatos javaslat megfogalmazásában;
 8. közreműködhet a helyi rendeletek megalkotásában, javaslatot tehet a rendeletek megalkotására, módosítására, visszavonására; javaslatot tesz a rendeletben a feladat és hatáskör átruházására;
 9. közreműködhet a Képviselő-testület munkájában a törvény által a testület hatáskörébe utalt kinevezés, megbízás és intézményalapítás, önkormányzati társulások témáiban;
 10. nyilvántartja, kezeli és őrzi a vagyonnyilatkozatokat az Mötv. 57. § (2) bekezdésében foglaltak szerint;
 11. Vagyonnyilatkozattal összefüggő eljárásokat folytat le az Mötv. 39. § (1)-(5) bekezdésében;
 12. Az Mötv. 2. mellékletében foglalt vagyonnyilatkozat alapján jár el.