





# Pályázat civil szervezetek támogatására

## Kitöltési útmutató

### 1. Jelen pályázati felhívás 4 lapból áll:

**Útmutató:** A pályázat kitöltési útmutatója

**Címoldal:** A pályázat alapadatait és pénzügyi tervét tartalmazza

**Pályázó:** A pályázó adatai (befogadó szervezet adatai)

**Projekt leírás** A pályázat tárgyát képező feladat leírása (a projekt tárgya, a megvalósítás időpontja stb.)

### 2. Az elsőként kitöltendő oldal a Címoldal!

A címoldalon beírt alapadatok automatikusan megjelennek a többi lapon

### 3. Valamennyi oldalon csak a zöld háttérű mezőkbe lehet írni

### 4. A narancsszínű mezőket a program automatikusan számolja ki

### 5. A pénzügyi adatokat SZÁM formátumban, pont, vessző, szóköz nélkül kell megadni

helytelen: 100.000,- helyes 100000

A cellákban automatikusan ezres elválasztással jelenik meg

### 6. Az adatok mindenütt forintban legyenek megadva (tehát nem ezer Ft, eFt stb.)

7. Az adatlapokon egyes cellákban megjegyzés rovatot helyeztünk el, az egér fölhúzásával konkrét tájékoztatások jelennek meg. A megjegyzésekkel ellátott cellákat jobb felső sarkukban kicsi piros háromszög jelzi.

### 8. A pályázatokat 1 példányban kell beadni, mindhárom oldalon a jelzett helyen aláírva

9. Amennyiben a pályázó nem bejegyzett szervezet, a pályázat pénzügyeit befogadó szervezetet kell megjelölni a "Pályázó" lapon

### 10. Pályázatot beadni minden év február 15-től lehet

11. A pályázat beadásának feltétele, hogy a pályázó számoljon el az előző évi önkormányzati támogatással (ha volt ilyen)

12. A projekt/pályázó szempontjából nem értelmezhető cellákat (pl: nem bejegyzett civil csoport bejegyzésének száma) üresen kell hagyni!







Dátum:



a pályázó vezetőjének  
alíírása