

A polgármester feladat- és hatásköre

Solymár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének rendeleteiben meghatározott hatáskörökön túl a képviselő-testület gyermekvédelmi, gyámügyi és szociális jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit a polgármester gyakorolja.

1. Saját hatáskörben dönt, mint I. fokon eljáró önkormányzati hatósági jogkör gyakorlója a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben,
2. Feladatát különösen az ide vonatkozó törvényi előírások és a Solymár Nagyközség Önkormányzat helyi rendeletében biztosított jogkörében eljárva végzi,
3. köteles a Szervezeti és Működési Szabályzatban írtak alapján a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben hozott intézkedéseiről félévente - a költségvetés beszámolójával illetve a zárszámadással egyidőben - beszámolni,
4. az átruházott hatáskör ellátáshoz javaslatot fogalmaz meg a képviselő-testületnek a költségvetési rendeletben a feladat- és hatáskör ellátáshoz szükséges pénzüsszeg tételes és összegszerű biztosításához.

EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. az egészségügyi alapellátás körében előkészíti és javaslatot tesz a Képviselő-testület számára a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi, ügyeleti, a védőnői, az általános iskola egészségügyi ellátásának biztosításával kapcsolatos feladatokról.
2. figyelemmel kíséri a község környezet-egészségügyi helyzetének alakulását, és ennek esetleges romlása esetén kezdeményezi a Képviselő-testületnél, illetve a hatáskörrel rendelkező szerveknél a szükséges intézkedések meghozatalát;
3. az egészségügyi intézmény működőképességét és fejlesztését célzó javaslatokat fogalmaz meg;
4. konkrét esetben a jegyző előterjesztése alapján javaslatokat fogalmaz meg a község egészségügyi helyzetét javító intézkedések megtételéhez;
5. Véleményezi a Gondozási Központ vezetésére kiírt pályázati kiírást, a benyújtott pályázati anyagokat, és a Képviselő-testületnek javaslatot tesz a Gondozási Központ vezetőjének személyére;
6. a jogosult számára a szociális és gyermekvédelmi rendeletben meghatározott esetekben ellátásokat állapít meg;
7. javaslatot tesz, hogy az önkormányzati rendeletben meghatározott módon és feltételek szerint kiegészítse az 1993. évi III. törvényben megállapított pénzüsszegi ellátásokat, valamint más pénzüsszegi támogatásokat is megállapítson a szociálisan rászorultak részére;
8. megállapítja a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságot.

SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKKAL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott feltételek alapján javaslatot tesz helyi önkormányzati rendelet megfogalmazására, illetve annak módosítására;

2. az arra rászorulóknak –tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére- átmeneti segílyt, étkezést, illetve elhelyezést biztosít, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. Mindezen feladatokat a polgármesteri hivatal igazgatási előadójával együttműködve végzi.
3. a szociálisan rászorulóknak étkeztetéséről, valamint a házi segítségnyújtásról gondoskodik, közreműködik az Önkormányzat családsegítő szolgáltatással összefüggő feladataiban a Polgármesteri Hivatal munkatársainak bevonásával, (1993. évi III. tv. 62-65. §-ok)
4. javaslatokat fogalmaz meg a Képviselő-testületnek az idősek nappali ellátását nyújtó intézményi szolgáltatások és az egyéb, szakosított ellátások köréről;
5. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről dönt, elfogadásra javasolja és a Képviselő-testület elé terjeszti az intézmény házirendjét;
6. javaslatot tesz a képviselő-testületnek a karácsonyi segélykeret felhasználásáról, a támogatásra jogosultak köréről,
7. Eljár és dönt a Bursa Hungarica-val összefüggő támogatási ügyekben.

GYÁMÜGYI IGAZGATÁSSAL, GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. javaslatot tesz a Képviselő-testület számára ellátási szerződés keretében az I. fokú gyámhatósági feladatok ellátására; (1997. évi XXXI. törvény)
2. a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjétől szükség szerint adatszolgáltatást kérhet az I. fokú gyámhatósági feladat elvégzésével kapcsolatban.

PÉNZBENI, TERMÉSZETBENI, ILLETVE SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSSAL TOVÁBBÁ GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSSAL ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. törvény és helyi önkormányzati rendelet alapján a jogosult gyermeknek rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg;
2. dönt a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtásáról;
3. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló helyi rendelet megalkotására;
4. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáiról, a kérelem benyújtásának módjáról és elbírálásának szempontjairól, a biztosítható ellátásokról, az ellátás megszűnésének eseteiről és módjairól, a fizetendő térítési díjak mértékéről, csökkentésének és elengedésének eseteiről és módjairól; gyermekjóléti szolgálat működtetésére javaslatot fogalmaz meg, ennek hiánya esetén társulási megállapodást szorgalmaz más önkormányzattal, ehhez javaslatot készít.

AZ OKTATÁSSAL, NEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. közreműködik a nemzeti köznevelési törvényben a köznevelési intézményekkel összefüggő képviselő-testületi döntések előkészítésében, javaslatok és vélemények kidolgozásában;

2. közreműködik az önkormányzati döntést, vagy véleményezést igénylő köznevelési vezetői megbízással összefüggő pályázatok előkészítésében, vélemény kialakításában;
3. javaslatot tesz az Önkormányzat alapfokú oktatási, nevelési, intézményrendszerének kialakítására;
4. véleményezi a költségvetés-tervezet oktatást és ifjúsági programokat támogató részét;
5. javaslatot tesz és véleményezi az oktatással, neveléssel, ifjúsággal kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, határozatokat és előterjesztéseket;
6. közreműködhet közoktatási intézmény alapításában, ha a tevékenység folytatásának jogát a Képviselő-testület megszerezte;
7. közreműködhet a nevelési, oktatási intézmények alapdokumentumainak jóváhagyásánál;
8. figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelmi intézkedéseket.

A KÖZMŰVELŐDÉSSEL, MŰVÉSZETI, KULTURÁLIS FELADATOKKAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. közreműködik a közművelődés feltételeinek biztosításában, támogatja helyi közművelődési tevékenységet;
2. közreműködik a közművelődési feladat ellátása során a közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény biztosításában;
3. a közösségi szintérrel, illetve közművelődési intézménnyel kapcsolatban segíti a Képviselő-testület munkáját; részt vehet a közművelődési intézmény használati szabályainak, működési módjának, valamint a közművelődési intézmény feladatainak meghatározásában;
4. véleményezi az Önkormányzat közművelődési intézményeinek vezetői álláshelyére kiírt pályázati kiírást, a beérkező pályázatokat, és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a vezető személyére;
5. véleményezi az önkormányzat közművelődési intézményeinek éves munkatervét és költségvetés tervezetét;
6. figyelemmel kíséri a közművelődési intézmény tevékenységét;
7. segíti a Képviselő-testület döntését művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról, és gondoskodik fenntartásáról és felújításáról; közreműködik a döntéshez szükséges műalkotás művészi értékére vonatkozó szakvélemény beszerzésében; közreműködik a Polgármesteri Hivatal, különösen az ügyfelek által látogatott helységek berendezéseinek kialakításában;
8. támogatja és segíti a Képviselő-testület munkáját abban, hogy a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolása, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenysége, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósulhassanak;
9. a törvény keretei között javaslatot tesz a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására.

A KÖZGYŰJTEMÉNYEKKEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. közreműködik a Képviselő-testület azon munkájában, hogy biztosítsa a felnőtt lakosságnak, az ifjúságnak és a nemzetiségeknek az általános nyilvános könyvtári szolgáltatást;
2. javaslatot tesz a törvényben nem meghatározott, kiegészítő feladatokra egyéb könyvtárhasználati feltételekre és kedvezményekre;

3. véleményezi az Önkormányzat muzeális intézményeinek vezetői álláshelyeire kiírt pályázati kiírást, beérkező pályázatokat és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a vezető személyéről;
4. véleményezi az Önkormányzat muzeális intézményeinek éves munkatervét és költségvetés tervezetét.

SPORTTAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. működési területén figyelemmel kíséri a sportban meghatározott célkitűzésekre, fejlesztési elvekre, irányokra vonatkozó döntések végrehajtását;
2. véleményezi a költségvetés-tervezet közművelődést és sportolási lehetőségeket támogató részét;
3. javaslatot tesz és véleményezi a közművelődéssel és sportolással kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, határozatokat és előterjesztéseket;
4. javaslatot tesz a Község sportolási lehetőségeit biztosító intézményeinek kialakítására és működtetésére;
5. közreműködik a szabadidősport szervezésében.

EGYÉB FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. közreműködik a községi ünnepek megszervezésében, dönt lebonyolításuk ügyében;
2. véleményezi a Képviselő-testület elé terjesztett díszpolgári és egyéb cím adományozására tett javaslatokat;
3. a közös feladatok ellátásában együttműködik a Solymári Német Nemzetiségi Önkormányzattal;
4. folyamatosan kapcsolatot tart a Község területén működő egyházközségekkel;
5. folyamatosan kapcsolatot tart az község területén működő civil szervezetekkel, az Önkormányzat civil munkacsoportjával”