

## **A nyilvános pályázati eljárás szabályzata**

### **1. A pályázati eljárás**

- 1.1. A pályázati eljárás főszabály szerint nyilvános.
- 1.2. A pályázatot Pári Község Önkormányzat hivatalos honlapján és Pári Község Önkormányzatának hirdetőtábláján kell meghirdetni, annak időpontja előtt legalább 15 nappal.
- 1.3. A kiíró a pályázati kiírásban előírhatja, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon.
- 1.4. A kiíró jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő letelte előtt visszavonni. Erről a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken és módon az ajánlattételi határidő lejártáig köteles hirdetményt közzétenni.
- 1.5. A pályázati eljárás folyamán a kiíró a pályázati kiírásban meghatározott, illetve a pályázó tudomására hozott feltételeket, szabályokat, az eljárás és az elbírálás módját csak abban az esetben változtathatja meg, ha ezt a jogát a pályázati kiírásban kifejezetten fenntartotta magának, s erről a pályázókat tájékoztatta, vagy ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg és erről a nyilvánosságot, zártkörű pályázat esetén pedig a feleket tájékoztatta.
- 1.6. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.
- 1.7. A részvétel pályázati biztosíték adásához köthető, melyet a kiíró által megjelölt letéti számlára, a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

### **2. A pályázati felhívás – a kiíró a vagyontárgy jellegétől és az egyéb körülményektől függően – tartalmazza:**

- 2.1. A pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét.
- 2.2. A pályázat célját, típusát (nyilvános vagy zártkörű), valamint az arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön zárt borítékban szerepel) vagy név megjelölésével pályázhat-e.
- 2.3. Beruházás, beszerzés, felújítás esetén azok feltételeit, a szükséges műszaki információkat, valamint a gazdasági, pénzügyi és jogi kereteket.
- 2.4. Értékesítés, hasznosítás esetén a pályázat tárgyaként az értékesítendő, hasznosítandó vagyon (rész) megnevezését - szükség szerint – forgalmi értékét, és az értékesítéshez szükséges egyéb információkat, fizetés módját;
- 2.5. Az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a szükséges műszaki információkat, valamint a gazdasági, és jogi kereteket.
- 2.6. Az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, idejét.
- 2.7. A pályázó ajánlati kötöttségének minimális időtartamát, illetve annak esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírásokat.
- 2.8. A pályázati eljárásra vonatkozó információszerezés helyét és idejét.
- 2.9. Pályázati biztosíték esetén annak letétbe helyezésének határidejét, módját, visszafizetésének szabályait.
- 2.10. A kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot – akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősítse.
- 2.11. A kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes pályázó visszalépése, vagy a szerződéskötés meghiúsulása esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön;
- 2.12. A pályázati ajánlat érvényességének feltételeit
- 2.13. A vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat.

### **3. A pályázattal kapcsolatos eljárás szabályai**

- 3.1. A pályázati eljárás menetéről szóló szabályokat a pályázóval ismertetni kell.

- 3.2. A pályázat kiírója az ajánlatokat a pályázat bontásáig titkosan kezeli, azokat csak a pályázat bontási eljárásán résztvevők előtt bonthatja fel.
- 3.3. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát arról, hogy a pályázati kiírásban foglaltakat, különösen a vételár, vagy díj megfizetésének módját és határidejét elfogadja.
- 3.4. Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget tartalmaz, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott meghatározott formában és módon rendelkezésre bocsátotta.
- 3.5. A pályázó ajánlati kötöttsége az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő leteltével kezdődik.
- 3.6. A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legkésőbb a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, a pályázati felhívást az ajánlattevő visszavonja, vagy a pályázat nyertesével szerződést köt.
- 3.7. A kiíró a pályázati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelensége esetén, valamint az ajánlatok elbírálását követően a nem nyertes ajánlattevők részére köteles 8 napon belül visszafizetni. Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha a pályázó az ajánlatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az 1 érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg. A nyertes ajánlattevő esetében az ajánlati biztosíték a vételárba beszámít.
- 3.8. Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az érvénytelen pályázatot tevő ajánlattevő a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehet részt.
- 3.9. Az pályázó nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek az ajánlat érvényességétől, illetve a pályázat eredményességétől függetlenül a pályázót terhelik.

#### **4. Az ajánlatok felbontása, pályázatok értékelése**

- 4.1. A pályázók ajánlatainak felbontásánál, a polgármester, a jegyző és a kiíró által megbízott (ak), valamint az ajánlattevők vagy meghatalmazottaik lehetnek jelen.
- 4.2. Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely a következőket tartalmazza:
- 4.2.1. a felbontás helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a képviselőt jellegét.
  - 4.2.2. a beérkezett pályázatok darabszámát és a kiíró képviselője által kapott sorszámot ;
  - 4.2.3. a jelenlévők kifogásait, észrevételeit.
- 4.3. A pályázatok értékelésére, elbírálására nyitva álló határidő maximum 30 nap.
- 4.4. A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a következőket tartalmazza:
- 4.4.1. az értékelés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a képviselőt jellegét.
  - 4.4.2. a pályázati eljárás rövid ismertetését.
  - 4.4.3. a beérkezett pályázatok számát.
  - 4.4.4. az ajánlatok részletes értékelését.
  - 4.4.5. a pályázati biztosíték megfizetésének tényét, vagy hiányát.
  - 4.4.6. az érvénytelen pályázatok tényének rögzítését.
  - 4.4.7. a pályázati eljárás összefoglaló értékelését, a pályázók rangsorolására vonatkozó javaslatot.
- 4.5. Az ajánlatok bontását követően a pályázat lezárása érdekében, a kiíró döntése alapján, lehetőség van ártárgyalás tartására, amelyre minden érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőt meg kell hívni. Amennyiben csak egy érvényes ajánlat érkezett, ártárgyalás helyett az ajánlattevő felhívható ajánlata módosítására.
- 4.5.1. Az ártárgyalás során a pályázók ajánlataikat módosíthatják azzal, hogy a korábban megajánlott vételár nem csökkenthető, és a módosított ajánlatnak is meg kell felelnie a pályázati felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek. A tárgyalás lezárását követően a kiíró ismételen elvégzi az ajánlatok rangsorolását.

#### **5. A pályázat nyertesének kiválasztása:**

- 5.1. A pályázat nyertesének kiválasztására a képviselőtestület jogosult.

5.2. Az ajánlatok közül a nemzeti vagyronról szóló törvényben foglaltaknak megfelelő szempontok figyelembevételével, a megalapozott ajánlat mellett kell dönteni. A pályázati felhívásban közölt bírálati szempontokkal ellentétes döntés nem hozható.

5.3. Az elbírálásra nyitva álló határidő 30 nap, melyet a kiíró egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthat. Erről valamennyi ajánlattevő felet egyidejűleg, írásban tájékoztatni kell.

5.4. A pályázó bizonytalan pénzügyi helyzete, korábbi szerződésszegő magatartása, helyi adótartozása esetén a kiíró jogosult a soron következő legjobb ajánlattevővel szerződést kötni, vagy újabb pályázat kiírásáról dönteni az előbbi eredménytelennek nyilvánítása és kihirdetése mellett.

5.5. A pályázat nyertesére vonatkozó döntést a jegyző a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon hirdeti ki.

## **6. A szerződéskötés:**

6.1. Szerződés azzal a pályázóval köthető, akit a képviselő-testület határozatával a pályázat nyertesének nyilvánít.

6.2. A szerződést a pályázat nyertesével – figyelembe véve a szükséges eljárásokat – a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni.

6.3. Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés a pályázó részére felróható okból meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy a felek a szerződést megszüntették, vagy felbontották, úgy a kiíró jogosult a soron következő legjobb ajánlatot tevővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

6.4. Eredménytelen az eljárás, ha:

6.4.1. nem érkezett pályázati ajánlat,

6.4.2. a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglaltaknak,

6.4.3. a kiíró a pályázat érvénytelenítéséről döntött,

6.4.4. a legjobb érvényes ajánlat elfogadása jelentős vagyronvesztéssel járna.

## **7. Összeférhetlenségi szabályok:**

7.1. A pályázat értékelésében, az elbírálási folyamatban, illetve a döntéshozatalban nem vehet részt:

7.1.1. a pályázatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója.

7.1.2. a pályázatot benyújtó jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja.

7.1.3. annak a jogi személynek, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, amelyben a pályázó közvetlen, vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja.

7.1.4. a 7.1.1., 7.1.2 vagy 7.1.3. alpontokban megjelölt személy családtagja, közeli hozzátartozója.

7.1.5. akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése.

7.2. A pályázat elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármilyen összeférhetlenségi ok áll fenn.

7.3. Összeférhetlenségi kérdésben vita esetén az a személy, vagy testület dönt, aki, illetve amely, a pályázat kiírásáról döntött. Ha az összeférhetlenségi ok a kiíró szerv vezetőjének személyére nézve áll fenn, akkor a vitában a kiíró szerv vezetőjének felettese dönt.

7.4. Érvénytelen, és ezáltal eredménytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették, illetve ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el.

Kelt: Pári, 2013. március 18.

Gere Zoltán  
polgármester

Budainé Vajk Ildikó  
jegyző