

PÖRBÖLY KÖZSÉG KÖZÖSSÉGI SZÍNTERÉNEK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Pörboly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 1/2022. (I.10.) számú rendeletének 1. függelékéként a község közművelődési közösségi színterének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően a Községi Tér szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi színtér neve:	Közösségi Tér (továbbiakban: KT)
Székhelye:	Pörboly, Bajai u. 69.
Fenntartója:	Pörboly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Működési területe	Pörboly község közigazgatási terület
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Pörboly Község Önkormányzatának Képviselő- testülete

I. Községi Tér igénybevételének szabályozása

1. A KT tiszteletben tartja és szolgálja
 - az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát
 - a fenntartó által a közművelődési feladatokról szóló 1/2022. (I.10.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakat
 - a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

A KT-ben végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (1. melléklet) betartása mellett mindenki igénybe veheti. A KT-ben egyidejűleg 150 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt. Egyes rendezvények esetén a maximális létszám legfeljebb 70 fő.

3. A helyiségek igénybevételének szándékát a művelődésszervezőtől legalább 3 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.
4. A KT az állandó programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester véleményének kikérésével és figyelembe vételével a művelődésszervező dönt.
5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1., Pütkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) egyedi egyeztetés után vehető igénybe.
6. Az önkormányzat a községben működő helyi civil szervezetek, egyházak részére ingyenesen biztosítja a Községi Tér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a művelődésszervező kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.
7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Tér berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a KT házirendjét.

II. A Községi Tér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások, a KT ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek:
 - a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek szervezésében megvalósuló rendezvények
 - b) a településen működő, bejegyzett szervezetek rendezvényeinek biztosítása (ez alól kivételek a családi, baráti rendezvények)
 - c) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok (pl. Játsszóház, stb.). E csoportok – vállalt közösségi céljuk megvalósítása érdekében – előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség-kapacitás terhére) jogosultak a KT helyiségeinek díjmentes használatára
 - d) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései
 - e) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat, mint KT címbirtokos ellátni köteles

2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, megegyezés szerinti berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel, illetve a polgármester nevében eljáró művelődésszervezővel.

- a) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
- b) II.1. pontban felsoroltakon kívüli szervezetek, állampolgárok
- c) minden olyan kulturális tevékenység, amely a Községi Tér költségvetéséből közvetlen kiadással jár

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

- a) A KT helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a Polgármester jogosult.
- b) A helyiségek szabad terem-kapacitása: a KT címbirtokosság ellátásához szükséges feladatok ellátásához szükséges teremkapacitáson felüli; művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiség-használattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének – éves programtervben eleve rögzített - helyiség-igényét meghaladó (kihasználatlan) terem-kapacitás, mely - az a.) pontban rögzített célokra - hasznosítható.
- c) Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére is – melyről a Képviselő-testület dönt.
- d) A község lakossága a KT termeit előre egyeztetve, a képviselőtestület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak – de előzetes helyiség-foglalási igénnyel a művelődésszervezőhöz kell fordulni.
- e) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
 1. önkormányzati rendezvények (testületi ülés, falugyűlés, közmeghallgatás, továbbá esküvők céljára tartalékolt időpontok)
 2. a KT állandó rendezvényei (pl. KT címbirtokosi okiratban foglalt kötelezettségek)
 3. civil szervezetek összejövetelei (az e Szabályzat korábbi részében rögzített feltételekkel ill. a Polgármester engedélyével ingyenesen (pl. iskola, óvoda rendezvényei).
- f) Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg a településen működő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

A KT helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 4. sz. mellékletében található szerződésminta alapján a művelődésszervező feladata.

A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
- c) használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel
- f) a Községi Tér használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése
- g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell.

A bérbeadás rendje

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a művelődésszervező gondoskodik.
- A bérleti díjat a Bérló készpénz-fizetési számlán az Pörboly Község Önkormányzat pénztárába fizeti be.
- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a KT képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

IV. Egyéb rendelkezések

1. A KT híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A Házat igénybevevő csoportok kérésére ezek rendelkezésre állnak. Használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles a KT munkatársainak ezeket leadni. (A híradástechnikai berendezések önkormányzati rendezvények – pl. óvodai, iskolai programok– helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős megnevezésével, illetve a KT munkatársának közreműködésével kölcsönözhetőek.)

2. A KT-ben a programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a művelődésszervezőt. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, az eset kivizsgálása, esetleges felelős(ök) megnevezése a polgármester hatásköre.

Pörboly, 2022. január 10.

Sipos Lajos
polgármester