

A PÖRBÖLY KÖNYVTÁRI, INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Pörboly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 1/2022. (I.10.) számú rendeletének 2. függelékéként a község Könyvtárának használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

1. A könyvtár kettős funkciójú nyilvános könyvtár, iskolai és közművelődési feladatokat lát el. Megkülönböztetés nélkül mindenki használhatja, aki a szabályzatot betartja.
2. A könyvtárhasználókat megilletik ingyenesen az alábbi alapszolgáltatások:
 - könyvtárlátogatás
 - könyvtári eszközök és gyűjtemények helyben használata
 - állományfeltáró eszközök használata
 - információ a könyvtár és könyvtári rendszer szolgáltatásairól
 - közhasznú információszolgáltatás
 - foglalkozások, rendezvények látogatása
3. A 2. pontban felsoroltakon kívül egyéb szolgáltatások csak a könyvtárba való beiratkozás után vehetők igénybe. A beiratkozás ingyenes.
4. A könyvtáros köteles a szolgáltatások igénybevevőinek adatait regisztrálni.
5. Beiratkozáskor az alábbi adatokat kell felvenni a könyvtárhasználótól:
 - Név (+ szükség szerint születési név is)
 - Anyja neve
 - Születés helye, ideje
 - Állandó lakhelye: település, utca, házszám,
 - Személyi igazolványának, vagy útlevelének száma

A tanulók és önálló keresettel nem rendelkezők csak szülői engedéllyel vehetik igénybe a könyvtár szolgáltatásait. A beiratkozáskor az olvasó aláírásával kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartásáért.

6. A könyvtárban az alapszolgáltatáson kívül az alábbi szolgáltatások vehetők igénybe:
 - A könyvtár állományának / alább felsorolt dokumentum típusainak/ egyéni és csoportos helyben használata: - olvasótermi, kézikönyvtári könyvek - folyóiratok - audio, audiovizuális és elektronikus információhordozók
 - A könyvtárban tanórák és egyéb csoportos foglalkozások tartása.
 - A könyvtárban tartandó olvasást, könyvtárhasználatot segítő rendezvények megszervezése, lebonyolítása
 - Kölcsönzés
 - Könyvtárközi kölcsönzés.
 - Olvasónál lévő dokumentum előjegyzése.
 - Hosszabbítás kérése.
 - A könyvtár gyűjteményében megtalálható dokumentumokról másolat készítése.
 - A könyvtárban elhelyezett számítógépek és Internet használata.
 - Adott témához témafigyelés.

7. A kölcsönzés szabályai:

- Minden érvényes olvasójeggyel rendelkező, beiratkozott olvasó jogosult a kölcsönzésre
- A kikölcsönözhető dokumentumok egy része szabadpolcra is kiválasztható
- A kölcsönözhető könyvállomány számítógépes katalógusból kikereshető.
- Kölcsönözhetőség szempontjából az alábbi kategóriákba soroljuk az állományt: - kölcsönözhető - részlegesen kölcsönözhető - csak helyben használható
- Egy olvasó egyszerre maximum 10 kötetet kölcsönözhet.
- A kölcsönözhető kategóriájú dokumentumok kölcsönzési időtartama 30 nap. Hosszabbítás csak indokolt esetben kérhető.
- Részlegesen kölcsönözhető anyagok kölcsönzési időtartama 3 nap. Hosszabbítás nem kérhető.
- Nem kölcsönözhető a napilapok, folyóiratok, kézikönyvek, szótárak, térképek, kivéve a folyóiratok régebbi számait, melyek részlegesen kölcsönözhetőek.
- Könyvtárközi kölcsönzés: a könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek a gyűjteményében nem találhatók meg, könyvtárközi kölcsönzés útján szerzi be a használóknak. A könyvtár részt vesz a könyvtárközi kölcsönzési rendszerben, saját olvasóinak beszerez más könyvtáraktól dokumentumokat, ill. más könyvtárak olvasóinak is lehetővé teszi azt. Az így kapott dokumentumok használati szabályait, kölcsönzési határidejét a küldő könyvtár határozza meg. Könyvtárközi kölcsönzés esetén a kölcsönadó könyvtár által kért térítési díjat az olvasónak kell megfizetnie.
- Eljárás késedelem esetén Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa elvitt dokumentumokat nem szolgáltatja vissza, és a hosszabbítást sem kérte, és a szóbeli emlékeztető után sem hozta vissza, a könyvtár felszólításokat küld, amelynek költségei a kölcsönzőt terhelik. Indokolt esetben a könyvtár a követelését polgári peres eljárás során érvényesíti.

A könyvtárhasználati előírásokat megszegő látogatókat eltilthatja az intézmény.

A könyvtár nyitvatartási rendje:

- Hétfő: 12:30-14:00 óráig
- Kedd: 13:00-15:00 óráig
- Szerda: 13:00-15:00 óráig
- Csütörtök: -
- Péntek: 12:30-16:00 óráig