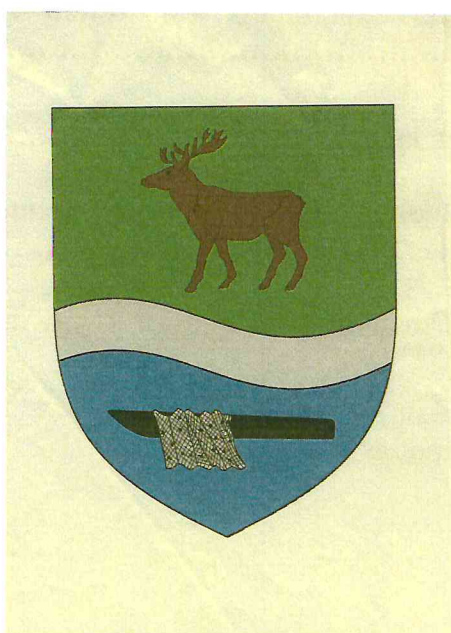


Pörboly Község Önkormányzata



2024.

Szociális étkeztetés szakmai program

Tartalom

1. A szolgáltatás célja, feladata	3
1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	3
1.2 Más intézményekkel történő együttműködés módja	4
2. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői.....	5
3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége.....	6
4. Az ellátás igénybevételének módja.....	6
5. Az ellátottak és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	7
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	8
1. számú melléklet: megállapodás	

Szakmai Program

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(II.7.) SZCSM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján

A szolgáltatás megnevezése: Szociális étkeztetés

A szolgáltató megnevezése: Pörboly Község Önkormányzata

A szolgáltató székhelye: 7142 Pörboly Óvoda u. 1.

A szolgáltatás formája: személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás-alapszolgáltatás

A fenntartó működési, ellátási területe: Pörboly község közigazgatási területe

1. A szolgáltatás célja, feladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 59.§ és a 62.§ alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül szociális étkeztetést nyújt az önkormányzat a helyi szociális rendelet alapján Pörboly településen.

A szolgáltatás feladata, hogy az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik az önkormányzat, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja a fenntartó részéről, hogy Pörboly községben ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon. A helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étkezés – ebéd - biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőlegezést szeretné elérni.

1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Pörboly Község Önkormányzata az étkeztetési szolgáltatás keretein belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet (a továbbiakban: Szr.) 2.§ 1) pontjai közül az le.) és li.) pontokban meghatározott szolgáltatási elemeket biztosítja:

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi

kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

A szociális étkeztetés biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, egészségesebb étrend biztosítható.

A kiszállítás során a személyes találkozásnak kiemelkedő jelentősége van. Az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd meghozatala, oldja az elszigetelődést. Lehetőséget ad arra, hogy az érintett segítséget kérjen, láthatóvá válik az ellátott esetleges állapotromlása, illetve, hogy ha orvosi segítségre van szüksége.

1.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

- **Pörboly Község Önkormányzata**, (7142 Pörboly, Óvoda u. 1.) a kapcsolattartás napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon a polgármesterrel.
- **Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Pörbolyi Kirendeltsége** (7142 Pörboly Óvoda u. 1.), a kapcsolattartás napi rendszerességgel, a szociális és igazgatási ügyintéző útján történik. A hivatal segítséget nyújt az adminisztrációs feladatok ellátásában, ellenőrzések lebonyolításában.
- **Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltsége** (7146 Várdomb Kossuth u. 117.) a kapcsolattartás napi rendszerességgel, a szociális és igazgatási ügyintéző útján történik. A hivatal segítséget nyújt az adminisztrációs feladatok ellátásában, ellenőrzések lebonyolításában, a működéshez szükséges módosítások lebonyolításában, a gazdasági feladatok ellátásában.
- **Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal** (7143 Őcsény, Fő u. 35.) jegyzőjével, aljegyzőjével a kapcsolattartás alkalmasszerűen, személyesen vagy telefonon történik.
- **Tolna Megyei Kormányhivatallal** a felügyelti szervvel való együttműködés elsősorban a különböző hatósági ellenőrzések során jelentkezik alkalmasszerűen.
- **környező szociális intézményekkel** a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen.
- **Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejjóléti Központ Család-és Gyermejjóléti Szolgálat** munkatársával a kapcsolattartás alkalmasszerűen, telefonon vagy személyesen történik. Az asszisztens jelzi az ellátási területen élő ellátottakkal kapcsolatban felmerülő problémákat a családsegítő szakembernek.
- **A Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermejjóléti Intézmény-fenntartó Társulás Gondozási Központjával** a kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján alkalmasszerűen, személyesen vagy telefonon történik.
- **a Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pörbolyi Főzőkonyhájának** élelmezésvezetőjével, napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon.
- **a háziorvossal (dr. Pató András) és a háziorvosi asszisztenssel** (7142 Pörboly Bajai u. 69.) az egészségügyi ellátás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- **a rendőrséggel, polgárőrséggel** a bűncselekmények megelőzése vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen.
- **az észlelő és jelzőrendszer tagjaival**, az asszisztens, mint szociális szolgáltató a jelzőrendszer tagjaként, az ellátási területen élő segítségre szoruló ellátott esetén jelzi a problémát a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársa felé, a kapcsolattartás alkalmasszerű, személyesen vagy telefonon történik.

2. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A népesség előregedésének problémája Pörböly települést is érinti, emellett a családi struktúrák változásai, a családok anyagi helyzetének romlása miatt is megnőtt az igény a szociális alapszolgáltatások iránt.

A településen növekszik az időskorúak aránya, a munkahelyek hiánya miatt megfigyelhető a fiatalok lakosság elvándorlása. Részben ennek is köszönhető, hogy ma már egyre kevésbé jellemző, hogy több generáció együtt éljen, egyre több időskorú él egyedül hozzátartozói segítség nélkül.

Az ellátandó célcsoport elsősorban a Pörbölyön lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkezők. Az ellátottak körét képezik azok a személyek, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni és eltartottjaikról más módon gondoskodni.

Pörböly Község Önkormányzata Polgármesterének a szociális szolgáltatásokról és szociális ellátásokról 3/2021. (VI.01.) önkormányzati rendelete szerint

Étkeztetésben kell részesíteni azt a rászorultat, aki

- a) a 65. életévét betöltötte és egyedülálló,
- b) a 70. életévét betöltötte és a vele egyháztartásban élők is e kor feletti,
- c) súlyosan mozgáskorlátozott
- d) rokkantsági ellátásban vagy járulékbán részesül
- e) fogyatékosági támogatásban részesül,
- f) pszichiátriai beteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja
- g) hajléktalan
- h) szenvedélybeteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja

és azt önmaga, illetve eltartottja részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani.

Demográfiai mutatók:

2024. január 1-én a településen élők száma, életkor szerinti megoszlása:

Állandó lakosság összesen:	545 fő
60 év alatti:	404 fő
61-70 év közötti:	65 fő
70 év feletti:	76 fő

2024. január 1-én 10 fő vette igénybe étkeztetést.

Életkori megoszlásuk:

61-70 év közötti:	0 fő
70 év feletti:	10 fő

Az ellátást igénybe vevők közül 8 fő egyedül élő, 2 fő családban élő ellátott.

Mind a 10 fő az étel kiszállításával veszi igénybe az ellátást.

Jelenleg az ellátottak mindegyike a kora alapján veszi igénybe az ellátást.

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

A szociális étkeztetés alapellátási feladatként került megoldásra a normatíva igénybevételével.

A szociális étkeztetés igénybe vehető formái:

- elvitellel,
- kiszállítással.

Helyben fogyasztásra jelen helyzetben nincs lehetőség és nincs igény sem.

Az étel elkészítése és adagolása a Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pörbölyi főzőkonyháján történik. A konyha betartja az SzCsM rendeletben foglaltak, illetve a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat. Ha az ellátást igénybe vevő személy egészségi állapota indokolja, akkor az orvos előírása szerinti diétás étkezést kell biztosítani.

A szociális étkeztetés munkanapokon történik. Hétvégén és ünnepnapokon nincs étkeztetés.

Elvitel esetén az ellátást igénybe vevő személy a Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pörbölyi főzőkonyhájáról éthordóban viszi el az ételt naponta 11.30-12.30 óra között.

Kiszállítás esetén, 2020.05.01. napjától a falugondnoki szolgáltatás keretében történik a déli meleg étel házhoz szállítása. A kiszállítást az önkormányzat által alkalmazott asszisztens és a falugondnok végzi naponta 11.30-12.30 óra között. Az étel kiszállítása a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által engedélyezett éthordókban a higiéniai előírások betartásával történik.

Kiszállítás és elvitel esetén csere éthordót kell biztosítani, az éthordókat az ellátást igénybe vevő köteles minden nap megfelelően elmosni, elfertőtleníteni.

Az Ócsény Közös Önkormányzati Hivatal Pörbölyi Kirendeltségének az ügyintézője a Szociális Ágazati Portálon közzétett igénybevételi naplót a napi igénybevételnek megfelelően vezeti az asszisztenssel történt egyeztetést követően. Az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségének ügyintézője a napi igénybevételre vonatkozóan, elektronikus úton napi jelentést teljesít egy országos TAJ alapú nyilvántartásban.

4. Az ellátást igénybevételének módja

Az igénybevétel módját és a térítési díjak mértékét a település szociális rendelete határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

Kérelem

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmet nyújt be az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon a pörbölyi szociális ügyintézőnél. (Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Pörbölyi Kirendeltsége, 7142 Pörböly Óvoda u. 1.) A kérelem benyújtásakor csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Ir.) 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a jövedelem igazolására szolgáló,

illetve a jogosultsági feltételeket igazoló dokumentumokat is. Amennyiben a kérelmező az egészségügyi állapota miatt igényli a szolgáltatást, abban az esetben az Ir. 1. számú mellékletének I. része szerinti orvosi igazolás csatolása szükséges.

Döntés a benyújtott kérelemről

A szociális étkeztetés iránti kérelemről Pörboly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni.

Megállapodás megkötése

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az igénybe vevővel az Szt. 94/C. § alapján megállapodást köt a szolgáltató. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónap egy meghatározott napjáig kell befizetni az önkormányzat házipénztárába, ill. utalni annak bankszámlájára.

A személyi térítési díj előre történő megfizetése esetén, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115/A. § (1) bekezdés a.) pontja alapján a falugondnoki szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani, ezért 2020.05.01. napjától a szociális étkeztetés vonatkozásában kiszállítási díj nem terheli az ellátottat.

A térítési díj változásáról a fenntartó írásban értesíti az ellátásban részesülőt.

5. Az ellátottak és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybevevő ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége Pörboly Község Önkormányzata hirdetőtábláján kifüggesztésre, és a település honlapjára elhelyezésre került.

A szociális szolgáltatás nyújtása során az egyenlő bánásmód követelményét, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelmet biztosítani kell.

- tilos az ellátott hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból (nem, vallás, politikai, etnikai, nemzeti hovatartozás, cselekvőképességének hiánya),
- az ellátást biztosító figyelembe veszi és tiszteletben tartja az ellátott élethez, emberi méltóságához, testi épségéhez, a testi-lelki egészséghez tartozó alkotmányos jogait,
- az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, és magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az Szt. 94/L § (1) bekezdésben meghatározottak szerint a szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi

jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Panaszjog gyakorlása

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, a Fenntartónak kell benyújtani. Amennyiben a Fenntartó a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel a bírósághoz fordulhat az intézkedés kézhezvételét követő 30 napon belül.

A fellebbezést az polgármesterhez kell benyújtani.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A település lakosai az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Pörbolyi Kirendeltségének ügyintézője személyesen ad tájékoztatást az igénylés részletes feltételeiről.

A honlapon közzétételre kerül:

- Pörboly Község Önkormányzatának hatályos rendelete a szociális szolgáltatásokról és szociális ellátásokról, valamint a rendelet mellékletét képező, képviselő-testület által jóváhagyott Szociális étkeztetés Szakmai Programja
- az ellátás igénybevételéhez szükséges kérelem nyomtatvány
- az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége
- tanúsítvány a szociális étkeztetésről

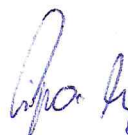
Az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Pörbolyi Kirendeltség (7142 Pörboly Óvoda u. 1.) ügyfélterében közzétételre kerül:

- az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége
- tanúsítvány a szociális étkeztetésről

Az ellátottat írásban tájékoztatni kell:

- a szolgáltatás lényeges körülményeiben bekövetkezett változásról
- az intézményi, illetve személyi térítési díj változásáról

Pörboly, 2024. 11. 07.


Sipos Lajos
polgármester



1. számú melléklet

M e g á l l a p o d á s

mely létrejött egyrészről
(képviseli:) mint ellátást nyújtó intézmény, (továbbiakban:
ellátást nyújtó), másrészről

a.) mint ellátást igénylő

családi és utónév.....

születési családi és utónév.....

születési hely, időpont:

anyja neve:

lakcíme:

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

családi és utónév:

születési családi és utónév:

lakcíme:

telefonszáma:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1./ A **szociális étkeztetés** a személyes gondoskodás keretébe tartozó, szociális alapszolgáltatás étkeztetést a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújtja.

2./ Az ellátást nyújtó:

Az ellátást igénybe vevő személy részére napi egyszeri meleg ételt biztosít.

Az ellátás kezdete,év.....hónapja, időtartama
határozatlan/határozott esetén 20.....,hónapjáig

Az étkeztetést az év minden munka napján, 11:30-12:30 óra között, tudjuk biztosítani.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

3./ A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1./ Az ellátás kezdetekor a polgármester tájékoztatja az ellátást igénylőt, törvényes képviselőjét:

- 3.1.1 / az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- 3.1.2/ az ellátást nyújtó által vezetett nyilvántartásokról és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,
- 3.1.3/ a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- 3.1.4/ az ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.
- 3.1.5./a térítésidő fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.
- 3.1.6. arról, hogy az igénybe vevő a szolgáltatás igénybevételekor 2 db éthordót biztosítani köteles, amelyek tisztán tartásáról ő gondoskodik.

3.2./ Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

- 3.2.1/ a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- 3.2.2/ arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a polgármestert,
- 3.2.3/ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- 3.2.4/ minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

3.3./ A polgármester köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

3.4./ A polgármester tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, hogy a személyes adatai rögzítésre és kezelésre kerülnek egy országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásba.

4. Az ellátást nyújtó a következő szolgáltatásokat biztosítja:

4.1 Egyszeri meleg étel biztosítása

4.1.1 házhoz szállítással

4.1.2 elvitellel

(az előbbiektől az igényelt alá húzandó)

4.1.3 Szükség esetén szakorvos orvos javaslatára diéta biztosítása

4.1.4 diéta biztosítása

5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

A megállapodás létrejöttékor

A szolgáltatás önköltsége:.....Ft/nap.

Az intézményi térítési díj:.....Ft/nap

Az ellátást igénybe vevő..... Ft bevallott jövedelmére tekintettel megállapított személyi térítési díj.....Ft/nap.

5.1./ Az ellátott (kötelezett, vagy a fizetést vállaló) Pörboly Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Fenntartó) rendelete és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott mértékben köteles térítési díjat fizetni.

5.2./ A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónap egy meghatározott napjáig kell befizetni az önkormányzat házipénztárába, ill. utalni annak bankszámlájára. A személyi térítési díj előre történő megfizetése esetén, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni.

5.3./ Az intézményi térítési díj összege évente - a Fenntartó által - 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

5.3.1/ A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a Fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra. A térítési díj változásáról a fenntartó írásban értesíti az ellátásban részesülőt.

5.3.2/ A személyi térítési díjat a Fenntartó (az általa megbízott polgármester) állapítja meg. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője, illetve a térítési díjat megfizető személy a polgármester által megállapított személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A fellebbezést írásban kell benyújtani a fenntartónál. (Pörboly Község Önkormányzata 7142 Pörboly Óvoda u. 1.) Ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

5.4/ Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a polgármesternek (az általa megbízott személynek) legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség).

5.5./ Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott napi jövedelmének 30%-át.

(Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg rendszeres havi jövedelem harmincad részének fenti százalékát)

5.6./ Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, amelyről külön nyilatkozatot tesz. Ha a fenti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

6./ Panasztétel, érdekképviselet

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, a Fenntartónak kell benyújtani. Amennyiben a Fenntartó a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel a bírósághoz fordulhat az intézkedés kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést az polgármesterhez kell benyújtani.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége Várdomb Község Önkormányzata hirdetőtábláján kifüggesztésre, és a település honlapjára elhelyezésre került.

7./ Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1./ Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik:

7.1.1/ az ellátást nyújtó jogutód nélküli megszűnésével,

7.1.2/ az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,

7.1.3/ az ellátott halálával.

7.1.4/ az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.

7.1.5/ a polgármester a jogviszonyt megszünteti, ha jogszabályi, vagy az önkormányzati rendeletben meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn.

7.1.6./ ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelmének hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt két havi hátraléka keletkezik.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) a polgármester intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztételrel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

7.1.7./ A megállapodás felmondásának ideje kettő munkanap.

7.2./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, amely kiterjed:

7.2.1/ a fizetendő személyi térítési díjakra,

7.2.2/ minden olyan dologra, mely - az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8./ A megállapodás módosítása

A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita rendezésére kikötik a Szekszárdi Járásbíróság illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. Valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

A megállapodás 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

Pörboly,.....

.....
Ellátást igénylő

.....
Tartásra kötelezett/ azt vállaló személy

.....
Ellátást nyújtó vezetője (polgármester)

Tanú neve:

Tanú neve.....

Lakcíme:

Lakcíme:.....

Szem.ig.száma:.....

Szem.ig.száma:.....

