



A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, MUNKARENDJE ÉS AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása

1. Hatósági Osztály

- Igazgatási Csoport
- Településfejlesztési, településüzemeltetési Csoport

2. Közgazdasági Osztály

- Költségvetési Csoport
- Adócsoport
- Technikai (fizikai) dolgozók

3. Jegyzői Iroda

- Titkárság
- Testületi, ellenőrzési referens
- Oktatási-kulturális előadó
- Informatikus

4. Ügyfélszolgálati Iroda

* Az ügyfélszolgálati Iroda - nem önálló szervezeti egységként - a Közgazdasági és a Hatósági Osztály kijelölt munkatársaiból áll.

A Polgármesteri Hivatal munkarendje

A Hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, 5 napos osztatlan munkaidő beosztásban az alábbiak szerint:

hétfőtől - csütörtökig:	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ óráig
pénteken:	7 ³⁰ - 13 ³⁰ óráig

A munkáltató egyes munkakörökben ettől eltérést engedélyezhet.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

a.) Az ügyfélfogadást az Ügyfélszolgálati Irodán hétfőtől péntekig teljes munkaidőben - a félórás ebédszünet 12⁰⁰ – 12³⁰ kivételével - az ügyekhez értő ügyintézők biztosítják.

A kijelölt anyakönyvvezető a helyi igényeknek és szokásoknak megfelelően - a munka- és ügyfélfogadási időn kívül - díjfizetés ellenében - a heti szabad- és pihenőnapokon is ellátja a

- házasságkötési
- névadói
- gyászszertartási feladatokat.

b.) A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői és köztisztviselői:

kedden:	7 ³⁰ - 12 ⁰⁰	12 ³⁰ - 16 ⁰⁰ óráig
csütörtökön:	7 ³⁰ - 12 ⁰⁰	12 ³⁰ - 16 ⁰⁰ óráig

c.) Önkormányzati vezetők:

polgármester kedden	7 ³⁰ - 12 ⁰⁰	12 ³⁰ - 16 ⁰⁰ óráig
jegyző csütörtökön	7 ³⁰ - 12 ⁰⁰	12 ³⁰ - 16 ⁰⁰ óráig

