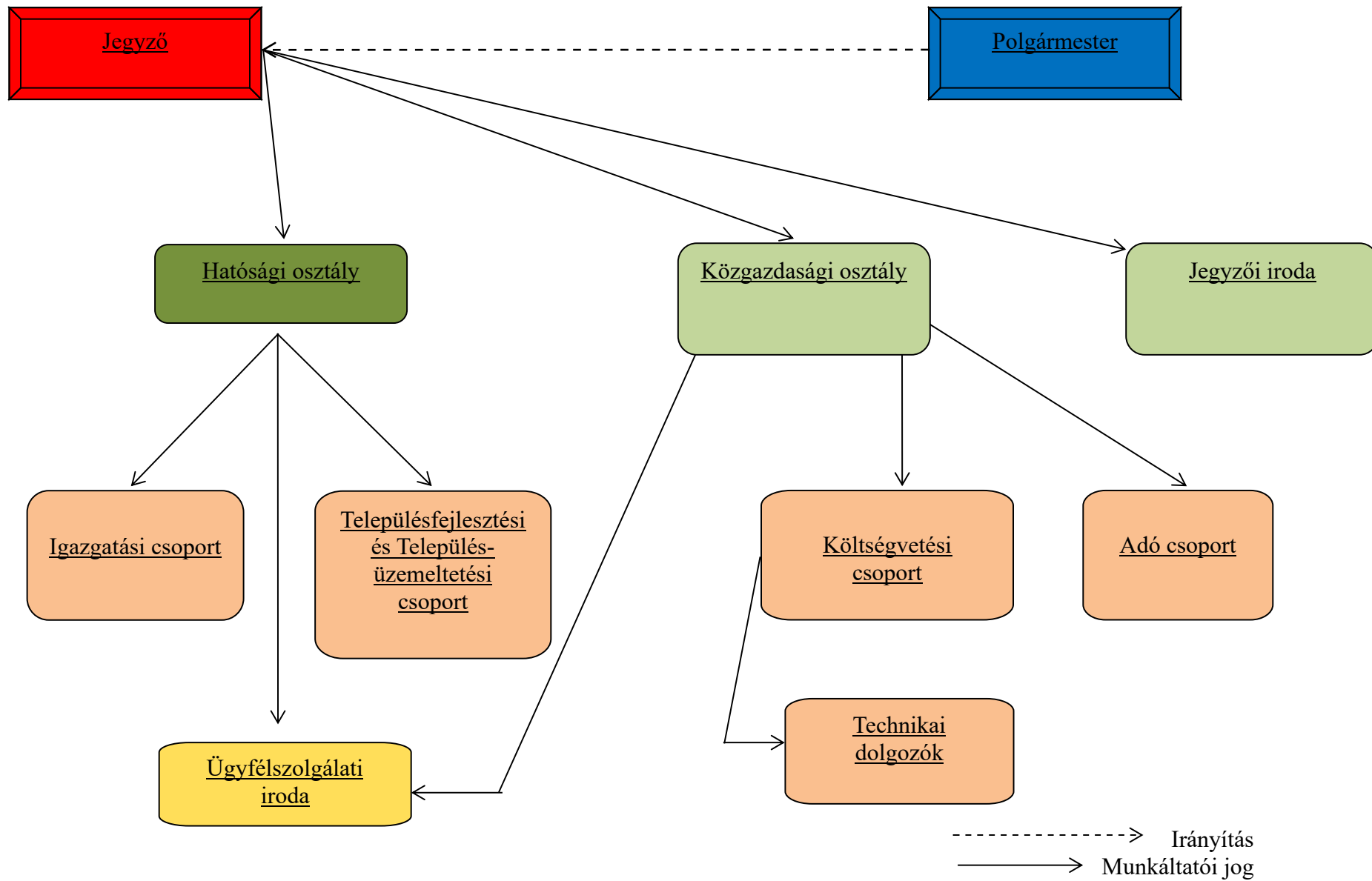


7. melléklet a 10/2013.(III.27.) rendelethez



A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, MUNKARENDJE ÉS AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása

- 1. Hatósági Osztály**
 - Igazgatási Csoport
 - Településfejlesztési, településüzemeltetési Csoport

- 2. Közgazdasági Osztály**
 - Költségvetési Csoport
 - Adócsoport
 - Technikai (fizikai) dolgozó

- 3. Jegyzői Iroda**
 - Titkárság
 - Informatikus

- 4. Ügyfélszolgálati Iroda**

* Az ügyfélszolgálati Iroda - nem önálló szervezeti egységként - a Közgazdasági és a Hatósági Osztály kijelölt munkatársaiból áll.

A Polgármesteri Hivatal munkarendje

A Hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, 5 napos osztatlan munkaidő beosztásban az alábbiak szerint:

hétfőtől - csütörtökig:	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ óráig
pénteken:	7 ³⁰ - 13 ³⁰ óráig

A munkáltató egyes munkakörökben ettől eltérést engedélyezhet.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

- a.) Az ügyfélfogadást az Ügyfélszolgálati Irodán hétfőtől péntekig teljes munkaidőben - a fél-órás ebédszünet 12⁰⁰ – 12³⁰ kivételével - az ügyekhez értő ügyintézők biztosítják.

A kijelölt anyakönyvvezető a helyi igényeknek és szokásoknak megfelelően - a munka- és ügyfélfogadási időn kívül - díjfizetés ellenében - a heti szabad- és pihenőnapokon is ellátja a

- házasságkötési
- névadói
- gyászszertartási feladatokat.

- b.) A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői és köztisztviselői:

kedden:	7 ³⁰ - 12 ⁰⁰	12 ³⁰ - 16 ⁰⁰ óráig
csütörtökön:	7 ³⁰ - 12 ⁰⁰	12 ³⁰ - 16 ⁰⁰ óráig

- c.) Önkormányzati vezetők:

polgármester kedden	7 ³⁰ - 12 ⁰⁰	12 ³⁰ - 16 ⁰⁰ óráig
jegyző csütörtökön	7 ³⁰ - 12 ⁰⁰	12 ³⁰ - 16 ⁰⁰ óráig