

A Simontornyai Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódás, munkarendje és az ügyfélfogadás rendje

Belső szervezeti tagozódás

Simontornya (székhely)

- 1. Jegyzői iroda**
 - aljegyző
 - titkárság
 - informatikus
 - technikai dolgozó
- 2. Hatósági osztály**
 - igazgatás
 - településfejlesztés, településüzemeltetés
 - ügyfélszolgálat
- 3. Közgazdasági osztály**
 - adó
 - pénzügy

Belecskai Kirendeltség

- gazdálkodás
- igazgatás

Kisszékelly Kirendeltség

- gazdálkodás
- igazgatás

Nagyszékelly Kirendeltség

- gazdálkodás
- igazgatás

Munkarend

A hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, 5 napos osztatlan munkaidő beosztásban az alábbiak szerint:

hétfőtől – csütörtökig	7.30 – 16.00 óráig
pénteken	7.30 – 13.30 óráig

A munkáltató egyes munkakörökben ettől eltérét engedélyezhet.

Ügyfélfogadási rend

- 1. Az ügyfélfogadást az ügyfélszolgálati feladatot ellátó köztisztviselők hétfőtől péntekig teljes munkaidőben – kivétel az ebédszünet 12.00 – 12.30 -biztosítják.**
- 2. Az anyakönyvvezető az igényeknek megfelelően munka- és ügyfélfogadási időn kívül is ellát házasságkötési feladatokat.**
- 3. Polgármesteri fogadóóra: kedd 7.30 – 12.00 és 12.30 – 16.00**
- 4. Jegyző fogadóóra: Simontornya hétfő 7.30 – 12.00 és 12.30 – 16.00**
Nagyszékely kedd 8.30 – 12.30
Belecska szerda 8.30 – 12.30
Kisszékely csütörtök 8.30 – 12.30