

Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

- a) Pénzügyi ellenőrzést végezhet az Önkormányzat saját intézményeinél és erről a képviselő-testületnek beszámol.
- b) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló terveit;
- c) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
- d) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- e) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését (a vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.)
- f) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester illetményének megállapítására, emelésére, valamint a jutalmazásra
- g) ellenőrzi a testületi döntések végrehajtását, a lejárt határidejű határozatokról minden soros ülésre írásos előterjesztést készít.
- h) a tervezett és elvégzett ellenőrzésekről tájékoztatást kérhet
- i) ellátja a polgármester, az alpolgármester és a képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok vizsgálatát.
- j) gyakorolja a polgármester, az alpolgármester és a képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.
- k) szükség szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésen.
- l) előterjesztést készít a képviselő-testület részére a polgármester, illetve az alpolgármester tisztségének megszüntetése érdekében sorozatos törvénytől tevékenységük, mulasztásuk miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén.
- m) kivizsgálja a képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, illetve hivatalból is vizsgálja az összeférhetlenséget.