

TOLNANÉMEDI KÖZSÉG KÖZÖSÉGI SZÍNTÉRÉNEK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Tolnanémedi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2/2026. (II.10.)_számú rendeletének 1. mellékleteként a község közművelődési közösségi színtérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. Ennek megfelelően a Községi Színtér szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi színtér neve:	Közösségi színtér
Székhelye:	7083 Tolnanémedi, Pincehelyi utca. 1.
Fenntartója:	Tolnanémedi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Működési területe:	Tolnanémedi község közigazgatási terület
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Tolnanémedi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

I. Községi színtér igénybevételének szabályozása

1. A Községi színtér tiszteletben tartja és szolgálja
 - a) az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát,
 - b) a fenntartó által a közművelődési feladatokról szóló 2/2026. (II.10.)_számú önkormányzati rendeletben foglaltakat,
 - c) a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

A Községi színtér végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (1. melléklet) betartása mellett mindenki igénybe veheti. A Községi színtérben egyidejűleg 200 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt. A kisterembe mindösszesen 50 fő tartózkodhat egyidejűleg.
3. A helyiségek igénybevételének szándékát a művelődésszervezőtől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.
4. A Községi színtér az állandó programok időpontjának figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a képviselők véleményének kikérésével és figyelembevételével polgármester dönt.

5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap és hétfő, május 1., Pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve, ha az önkormányzat és a vele együttműködő - rendeletben feltüntetett - szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.
6. Az önkormányzat e szabályzat 2. mellékletében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a művelődésszervező kezdeményezésére a képviselő véleményének kikérésével a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.
7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik az ingatlan berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a Községi szintér házirendjét.

II. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások, és ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek:
 - a) a fenntartó önkormányzat és intézményeinek, és a helyi kisebbségi önkormányzatnak a szervezésében megvalósuló rendezvények,
 - b) a 2. mellékletben meghatározott szervezetek működésének és rendezvényeinek biztosítása,
 - c) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok (pl. Játzóház, stb.). E csoportok – vállalt közösségi céljuk megvalósítása érdekében – előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség-kapacitás terhére) jogosultak a Községi szintér helyiségeinek díjmentes használatára,
 - d) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései,
 - e) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat, mint IKSZT címbirtokos ellátni köteles.
2. A Községi szintér kedvezményes használatára jogosult civil szervezetek, szerveződések:
 - a) a vállalkozáson alapuló (tanfolyami díjat szedő) közművelődési és szabadidős jellegű csoportok,
 - b) nem közművelődési jellegű (pl. érdekképviselői) civil szerveződések, baráti körök.
3. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:
 - a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére az 2. mellékletben nem szereplő szervezetek rendezvényei,
 - b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására,
 - c) a nem önkormányzati és a 2. mellékletben nem szereplő szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei,
 - d) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni. A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a

szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért. Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

1. A Községi szintér helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.
2. A helyiségek szabad terem-kapacitása: az IKSZT címbirtokosság ellátásához szükséges feladatok ellátásához szükséges teremkapacitáson felüli; művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiség-használattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének – éves programtervben eleve rögzített - helyiség-igényét meghaladó (kihasználatlan) terem-kapacitás, mely - az a.) pontban rögzített célokra - hasznosítható.
3. A Községi szintér termei alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adhatóak ki díjfizetés ellenében. A díjfizetés alól csak a civil szervezetek lehetnek mentesek. Díjfizetés a 3. melléklet alapján.
4. Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére is – melyről a Képviselő-testület dönt.
5. A község lakossága a Községi szintér termeit előre egyeztetve, a képviselőtestület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak – de előzetes helyiség-foglalási igénnyel a művelődésszervezőhöz kell fordulni.
6. A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
 - a) önkormányzati rendezvények (testületi ülés, falugyűlés, közmeghallgatás továbbá esküvők céljára tartalékolt időpontok),
 - b) a Községi szintér állandó rendezvényei (pl. IKSZT címbirtokosi okiratban foglalt kötelezettségek)
 - c) civil szervezetek összejövetelei (az e Szabályzat korábbi részében rögzített feltételekkel ill. a Polgármester írásos engedélyével ingyenesen.
7. Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg jelen szabályzat 2. mellékletében szereplő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

IV. A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

1. A Községi szintér helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 4. sz. mellékletében található szerződésminta alapján a művelődésszervező feladata.
2. A bérleti szerződés tartalma:
 - a) megállapodó felek adatai,
 - b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése,
 - c) használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése,
 - d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása,
 - e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel,
 - f) a Községi szintér használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése,
 - g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.
3. A községi szintér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 3. számú melléklet tartalmazza.

4. A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell.
5. A bérleti díj képzésének rendje:
 - a) A terembérek a termen kívül az alapellátottságot biztosítják (berendezés, fűtés, világítás), továbbá az intézmény nyitvatartási ideje alatti ügylet díja. (Nyitvatartási időn kívüli rendezvény ügylet nélkül nem engedélyezhető – az ügylet biztosítására azonban felek meghatározott díjazással megbízási szerződést köthetnek.)
 - b) A nagyterem egész napos bérbevétele esetén a bérleti díjon felül kauciót kell fizetni – mely a rendezvény után visszafizetésre kerül, amennyiben a Községi szintér anyagi kárt nem szenved. (Anyagi kár esetén az arról készítendő jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kár mértékét – a befizetett kaució terhére a bérlőre hárítva a helyreállítás költségeit.)
6. A bérbeadás rendje
 - a) A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződés két példányban kell elkészíteni, melyet a polgármester köt meg a bérlővel.
 - b) A bérleti díjat a Bérlő készpénz-fizetési számlán az önkormányzati hivatal pénztárába fizeti be.
 - c) Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a Községi szintér képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

V. Egyéb rendelkezések

1. A Községi szintér híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. Az ingatlant igénybevevő csoportok kérésére ezek rendelkezésre állnak. Használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles a Községi szintér munkatársainak ezeket leadni. (A híradástechnikai berendezések önkormányzati rendezvények – pl. óvodai, iskolai programok –, helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős megnevezésével, illetve a Községi szintér munkatársainak közreműködésével kölcsönözhetőek.)
2. A Községi szintér programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal a polgármestert kell értesíteni. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

Tolnanémedi, 2026.február 4.

.....
Gölöncsér László
polgármester

HÁZIREND

1. A Községi szintér minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, kulcsok átadásával és teljes körű felelősség vállalásával történhet.
2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
4. A Községi szintér programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a községi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
5. A Községi szintér községi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért felelősséget nem vállalunk.
7. A Községi szintér munkatársainak, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
8. Az épületben szemetelni tilos.
9. Az épületben dohányozni tilos! Dohányzásra kijelölt hely az udvaron található.
10. A Községi szintér elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.
11. A számítógépeket minden használatba vevő köteles megóvni és rendeltetésszerűen használni. Ezekért az eszközökért a használatba vevő anyagi felelősséggel tartozik.
12. Szeszesített behozni - zártkörű rendezvény kivételével - nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.
13. Az épület területén hirdetések, közlemények csak a művelődésszervező engedélyével rakhatók ki.
14. 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.
15. A művelődésszervező a rendbontókat ideiglenesen, vagy véglegesen kitilthatja az intézmény területéről.
16. A Községi szintér látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a Községi szintérben dolgozó művelődésszervezőt, a polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a Községi szintér épületét, eszközeit, berendezéseit.
17. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.
18. Nyitvatartás: szerda 16-19, péntek: 8-12, szombat 8-12.

Tolnanémedi, 2026. február 4.

.....
Gölöncsér László
polgármester

**A közösségi szintér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek
(a településen működő szervezetek, intézmények)**

1. Tolnanémedi Polgárőr Egyesület
2. Tolnanémedi Sportegyesület
3. Tolnanémedi Petőfi Horgászegyesület
4. Tolnanémedi Községért Közalapítvány
5. Tolnanémedi Gyermekekért Közalapítvány
6. Vak Bottyán Óvoda Tolnanémedi Tagóvodája
7. Más szervezetek és személyek esetében a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület döntése szükséges.

A Községi szintér bérleti díjai 2026. február 10. napjától

Bérbe adhat helyiség	Bérleti díj (Ft/alkalom)
Nagyterem	35.000,-
Kisterem	20.000,-
Büfé helyiség	5.000,-
Előtér	10.000.-

1. A bérleti díjak 50.000.-Ft kaucióval egészülnek ki, mely a bérlőnek vissza jár abban az esetben, ha nem történt károkozás. A kauciót is az önkormányzat pénztárában kell megfizetni.
2. Különböző bérlőknek egy azonos időpontban nem adható ki az előtér és a kisterem, az előtér és a nagyterem. A kis és nagyterem azonos időpontban történő kiadása esetén egyeztetni kell.

Bérleti szerződés

Mely létrejött **Tolnanémedi Község Önkormányzata** (7083 Tolnanémedi, Fő utca 29.
képviseli: Gölöncsér László polgármester), mint **bérbeadó** és

.....(név)
.....(cím)
..... (képviseli), mint **bérbevevő** között.

1. E szerződés értelmében Bérbeadó bérbe adja a 7083 Tolnanémedi, Pincehelyi utca 1. címen lévő Községi színtér területén lévő helyiségek közül a -t.
.....év. hónap időtartamra.
2. A bérelt helyiséget a bérbevevő céljára kívánja a fenti időszakban igénybe venni.
3. A fenti szolgáltatás (terembérlet) díja:Ft, azazFt, melyet a bérbevevő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg befizetett az Önkormányzat pénztárába.
4. A bérleti díjak 50.000.-Ft kaucióval egészülnek ki, mely a bérlőnek vissza jár abban az esetben, ha nem történt károkozás. A kauciót is az önkormányzat pénztárában kell megfizetni.
5. Az épület használatbavételekor az erről szóló igazolást a művelődésszervezőnek be kell mutatni.
6. A bérbevevő kötelességei:
a) A bérbevevő köteles a bérbevett területet tiszta, illetve az átvétel állapotának megfelelően visszaadni. Az igénybevétel során keletkezett esetleges károkat köteles megtéríteni.
7. Felek kijelentik, hogy esetleges vitájukat megpróbálják elsődlegesen egymás között elrendezni.

Tolnanémedi, év hónap nap

.....
bérbevevő bérbeadó

Visszavétel: 20..... év hónap nap

Károk:

Értéke:

.....
bérbevevő bérbeadó

Kulcshasználati megállapodás

Mely létrejött a Községi szintér képviseletében polgármester és (név), személyazonosító igazolvány száma: , cím: , (a továbbiakban: kulcshasználó) között.

1. A megállapodás tárgya szerint a kulcshasználó tevékenységének (klubfoglalkozás, rendezvény stb.) folytatásához használatba veheti a nagytermet/kistermet/ előteret, és ehhez használhatja a részére átadott ajtókulcsot.
2. A használat során rá és a tevékenység résztvevőire is vonatkoznak a Házirend szabályai.
3. A használatot követően köteles meggyőződni a kulcshasználó, hogy az általa használt helységek ablakait és a bejárati ajtót bezárta.
4. A Községi szintérben a kulcshasználó tevékenységi ideje alatt bekövetkező előre nem látott eseményekért (baleset, lopás, rongálás stb.) a kulcshasználó vállalja a felelősséget.
5. A kulcshasználó az átvett kulcsról másolatot nem készíthet. Másnak a kulcsot át nem adhatja.
6. A kulcshasználó köteles visszaadni a kulcsot, ha a tevékenység megszűnik, vagy a Községi szintér képviselője erre felszólítja.
7. Aláírással igazolom, hogy a Kulcshasználati megállapodást megismertem, magamra nézve kötelezőnek elfogadom.

Tolnanémedi, év hónap nap

.....
kulcshasználó

.....
Községi szintér képviseletében
eljáró polgármester

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a bejárati ajtó kulcsát átvettem.

.....
kulcshasználó

A kulcsot visszaadtam.....-án:

.....
kulcshasználó

A kulcsot visszakaptam.....-án:

.....
Községi szintér képviseletében
eljáró polgármester