

TOLNANÉMEDI KÖZSÉG MŰVELŐDÉSI HÁZÁNAK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Tolnanémedi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 4/2020.(VI.30.) számú rendeletének 1. függelékéként a község közművelődési közösségi színtérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően a Művelődési Ház szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi színtér neve:	Művelődési ház
Székhelye:	7083 Tolnanémedi, Pincehelyi u. 1.
Fenntartója:	Tolnanémedi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Működési területe	Tolnanémedi község közigazgatási terület
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Tolnanémedi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

I. Községi színtér igénybevételének szabályozása

1. A Művelődési ház tiszteletben tartja és szolgálja
 - az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát
 - a fenntartó által a közművelődési feladatokról szóló 4/2020.(VI.30.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakat
 - a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

A Művelődési házban végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (1. melléklet) betartása mellett mindenki igénybe veheti. A Művelődési házban egyidejűleg 200 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt. A kisterembe mindösszesen 50 fő tartózkodhat egyidejűleg.

3. A helyiségek igénybevételének szándékát a művelődésszervezőtől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.
4. A Művelődési ház az állandó programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a képviselők véleményének kikérésével és figyelembe vételével a polgármester dönt.
5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1., Pünkösöd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve, ha az önkormányzat és a vele együttműködő- rendezetben feltüntetett – szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.
6. Az önkormányzat e szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a művelődésszervező kezdeményezésére a képviselő véleményének kikérésével a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.
7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Ház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a Művelődési ház házirendjét.

II. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások, a Művelődési ház ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek:
 - a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek, helyi kisebbségi önkormányzatnak a szervezésében megvalósuló rendezvények
 - b) az 2. sz. mellékletben meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeinek biztosítása
 - c) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok (pl. Játsház, stb.). E csoportok – vállalt közösségi céljuk megvalósítása érdekében – előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség-kapacitás terhére) jogosultak a Művelődési ház helyiségeinek díjmentes használatára
 - d) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései
 - e) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat, mint IKSZT címbirtokos ellátni köteles
2. A Művelődési ház kedvezményes használatára jogosult civil szervezetek, szerveződések:
 - a) a vállalkozáson alapuló (tanfolyami díjat szedő) közművelődési és szabadidős jellegű csoportok,
 - b) nem közművelődési jellegű (pl. érdekképviseleti) civil szerveződések, baráti körök
3. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

- a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére az 2. sz. mellékletben nem szereplő szervezetek rendezvényei
- b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
- c) a nem önkormányzati és az 2. sz. mellékletben nem szereplő szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei
- d) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

- a) A Művelődési ház helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.
- b) A helyiségek szabad terem-kapacitása: az IKSZT címbirtokosság ellátásához szükséges feladatok ellátásához szükséges teremkapacitáson felüli; művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiség-használattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének – éves programtervben eleve rögzített - helyiség-igényét meghaladó (kihasználatlan) terem-kapacitás, mely - az a.) pontban rögzített célokra - hasznosítható.
- c) A Művelődési ház termei alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adhatóak ki díjfizetés ellenében. A díjfizetés alól csak a civil szervezetek lehetnek mentesek. Díjfizetés a 3. melléklet alapján.
- d) Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére is – melyről a Képviselő-testület dönt
- e) A község lakossága a Művelődési ház termeit előre egyeztetve, a képviselőtestület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak – de előzetes helyiség-foglalási igénnyel a művelődésszervezőhöz kell fordulni.
- f) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
 - 1. önkormányzati rendezvények (testületi ülés, falugyűlés, közmeghallgatás továbbá esküvők céljára tartalékolt időpontok)
 - 2. a Művelődési ház állandó rendezvényei (pl. IKSZT címbirtokosi okiratban foglalt kötelezettségek)
 - 3. civil szervezetek összejövetelei (az e Szabályzat korábbi részében rögzített feltételekkel ill. a Polgármester írásos engedélyével ingyenesen.
- g) Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg jelen szabályzat 2. sz. mellékletében szereplő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

A Művelődési ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 4. sz. mellékletében található szerződésminta alapján a művelődésszervező feladata.

A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
- c) használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel
- f) a Művelődési ház használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése
- g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

A közösségi szintén tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 3. számú melléklet tartalmazza.

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell

A bérleti díj képzésének rendje:

- A terembérek a termen kívül az alapellátottságot biztosítják (berendezés, fűtés, világítás, továbbá az intézmény nyitvatartási ideje alatti ügyelet díja. (Nyitvatartási időn kívüli rendezvény ügyelet nélkül nem engedélyezhető – az ügyelet biztosítására azonban felek meghatározott díjazással megbízási szerződést köthetnek.)
- A nagyterem egész napos bérbevétele esetén a bérleti díjon felül kauciót kell fizetni – mely a rendezvény után visszafizetésre kerül, amennyiben a Művelődési ház anyagi kárt nem szenved. (Anyagi kár esetén az arról készítendő jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kár mértékét – a befizetett kaució terhére a bérlőre hárítva a helyreállítás költségeit.)

A bérbeadás rendje

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződés két példányban kell elkészíteni, melyet a polgármester köt meg a bérlővel.
- A bérleti díjat a Bérlő készpénz-fizetési számlán az önkormányzati hivatal pénztárába fizeti be.
- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a Művelődési ház képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

II. Egyéb rendelkezések

1. A Művelődési ház híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A Ház az igénybevevő csoportok kérésére ezek rendelkezésre állnak. Használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles a Művelődési ház munkatársainak ezeket leadni. (A híradástechnikai berendezések önkormányzati rendezvények – pl. óvodai, iskolai programok –, helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős megnevezésével, illetve a Művelődési ház munkatársainak közreműködésével kölcsönözhetőek.)

2. A Művelődési házban programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal a polgármestert kell értesíteni. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

Vígh László
polgármester

HÁZIREND

1. A Művelődési ház minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, a kulcsok átadásával és teljes körű felelősség vállalásával történhet.
2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
4. A Művelődési ház programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
5. A Művelődési ház közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért felelősséget nem vállalunk.
7. A Művelődési ház munkatársainak, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
8. Az épületben szemetelni tilos.
9. Az épületben dohányozni tilos! Dohányzásra kijelölt hely az udvaron található.
10. A Művelődési ház elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.
11. A számítógépeket minden használatba vevő köteles megővni és rendeltetésszerűen használni. Ezekért az eszközökért a használatba vevő anyagi felelősséggel tartozik.
12. Szesziesitalt behozni - zártkörű rendezvény kivételével - nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.
13. Az épület területén hirdetések, közlemények csak a művelődésszervező engedélyével rakhatók ki.
14. 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.
15. A művelődésszervező a rendbontókat ideiglenesen, vagy véglegesen kitilthatja az intézmény területéről.
16. A Művelődési ház látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a Művelődési házban dolgozó művelődésszervezőt, a polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a Művelődési ház épületét, eszközeit, berendezéseit.
17. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Tolnanémedi, 2020. június 30.

Vígh László
polgármester

A közösségi szintér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek: (a településen működő szervezetek, intézmények)

- Tolnanémedi Polgárőr Egyesület
- [Tolnanémedi Sportegyesület](#)
- Tolnanémedi Petőfi Horgászegyesület
- Tolnanémedi Községért Közalapítvány
- Tolnanémedi Gyermekekért Közalapítvány
- Vak Bottyán Óvoda Tolnanémedi Tagóvodája
- Más szervezetek és személyek esetében a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület döntése szükséges.

A Művelődési ház bérleti díjai 2025. május 21. napjától

Bérbe adható helyiség	Bérleti díj (Ft/alkalom)
Nagyterem	35.000,-
Kisterem	20.000,-
Büfé helyiség	5.000,-
Előtér	10.000,-

A bérleti díjak 50.000.-Ft kaucióval egészülnek ki, mely a bérlőnek vissza jár abban az esetben, ha nem történt károkozás. A kauciót is az önkormányzat pénztárában kell megfizetni.

Különböző bérlőknek egy azonos időpontban nem adható ki az előtér és a kisterem, az előtér és a nagyterem. A kis és nagyterem azonos időpontban történő kiadása esetén egyeztetni kell.

Bérleti szerződés

Mely létrejött

Tolnanémedi Község Önkormányzata

(7083 Tolnanémedi, Fő u.29. képviseli: Vigh László polgármester), mint **bérbeadó** és

(cím:....., képviseli:, mint
bérbevevő között.

1. E szerződés értelmében Bérbeadó bérbe adja a 7083 Tolnanémedi, Pincehelyi u. 1. címen lévő Művelődési ház területén lévő helyiségek közül a.....-t

202 hó nap időtartamra.

2. A bérelt helyiséget a bérbevevőcéljára
kívánja a fenti időszakban igénybe venni.

3. A fenti szolgáltatás (terembérlet) díja:Ft, azazFt., melyet a bérbevevő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg befizetett az Önkormányzat pénztárába.

A bérleti díjak 50.000.-Ft kaucióval egészülnek ki, mely a bérlőnek vissza jár abban az esetben, ha nem történt károkozás. A kauciót is az önkormányzat pénztárában kell megfizetni.

Az épület használatbavételekor az erről szóló igazolást a művelődésszervezőnek be kell mutatni.

4. A bérbevevő kötelelességei:

A bérbevevő köteles a bérbevett területet tiszta, illetve az átvétel állapotának megfelelően visszaadni. Az igénybevétel során keletkezett esetleges károkat köteles megtéríteni.

5. Felek kijelentik, hogy esetleges vitájukat megpróbálják

bérbevevő	bérbeadó
1. sz. táblázat	2. sz. táblázat

Visszavétel: 20.. ..

Károk:.....

Értéke:.....

bérbevevő		bérbeadó	
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

Kulcshasználati megállapodás

Mely létrejött a Művelődési ház képviselőjében polgármester és SZ.I.SZ:
cím: (továbbiakban kulcshasználó) között.

A megállapodás tárgya szerint a kulcshasználó tevékenységének (klubfoglalkozás, rendezvény stb.) folytatásához használatba veheti a nagytermet/kistermet/ előteret, és ehhez használhatja a részére átadott ajtókulcsot.

A használat során rá és a tevékenység résztvevőire is vonatkoznak a Házirend szabályai.

A használatot követően köteles meggyőződni a kulcshasználó, hogy az általa használt helységek ablakait és a bejárati ajtót bezárta.

A Művelődési házban a kulcshasználó tevékenységi ideje alatt bekövetkező előre nem látott eseményekért (baleset, lopás, rongálás stb.) a kulcshasználó vállalja a felelősséget.

A kulcshasználó az átvett kulcsról másolatot nem készíthet. Másnak a kulcsot át nem adhatja.

A kulcshasználó köteles visszaadni a kulcsot, ha a tevékenység megszűnik, vagy a Művelődési ház képviselője erre felszólítja.

A Kulcshasználati megállapodást megismertem, magamra nézve kötelezőnek elfogadom.

Dátum:

.....
Kulcshasználó Művelődési ház képviselőjében a polgármester

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a bejárati ajtó kulcsát átvettem.

.....

Kulcshasználó

A kulcsot visszaadtam.....-án:

.....
A kulcsot visszakaptam.....-án:

Művelődési ház képviselőjében:

.....

polgármester