

## Várdomb Község Önkormányzata



**2022.**

**Szociális étkeztetés szakmai program**

# Tartalom

<b>1. A szolgáltatás célja, feladata .....</b>	<b>3</b>
1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása .....	3
1.2 Más intézményekkel történő együttműködés módja .....	4
<b>2. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői.....</b>	<b>5</b>
<b>3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Az ellátás igénybevételének módja.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Az ellátottak és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....</b>	<b>7</b>
<b>6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....</b>	<b>8</b>
<b>1. számú melléklet: megállapodás</b>	

# Szakmai Program

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(II.7.) SZCSM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján**

**A szolgáltatás megnevezése:** Szociális étkeztetés

**A szolgáltató megnevezése:** Várdomb Község Önkormányzata

**A szolgáltató székhelye:** 7146 Várdomb Kossuth u. 117.

**A szolgáltatás formája:** személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás-alapszolgáltatás

**A fenntartó működési, ellátási területe:** Várdomb község közigazgatási területe

## 1. A szolgáltatás célja, feladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 59.§ és a 62.§ alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül szociális étkeztetést nyújt az önkormányzat a helyi szociális rendelet alapján Várdomb településen.

A szolgáltatás feladata, hogy az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik az önkormányzat, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja a fenntartó részéről, hogy Várdomb községben ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon. A helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étkezés – ebéd - biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőlegezést szeretné elérni.

### 1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Várdomb Község Önkormányzata az étkeztetési szolgáltatás keretein belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet (a továbbiakban: Szr.) 2.§ 1) pontjai közül az le.) és li.) pontokban meghatározott szolgáltatási elemeket biztosítja:

*étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

*szállítás:* javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

A szociális étkeztetés biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, egészségesebb étrend biztosítható.

A kiszállítás során a személyes találkozásnak kiemelkedő jelentősége van. Az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd meghozatala, oldja az elszigetelődést. Lehetőséget ad arra, hogy az érintett segítséget kérjen, láthatóvá válik az ellátott esetleges állapotromlása, illetve, hogy ha orvosi segítségre van szüksége.

## 1.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

- **Várdomb Község Önkormányzata**, (7146 Várdomb Kossuth u. 117.) a kapcsolattartás napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon az asszisztenssel.
- **Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltsége** (7146 Várdomb Kossuth u. 117.), a kapcsolattartás napi rendszerességgel, a szociális és igazgatási ügyintéző útján történik. A hivatal segítséget nyújt az adminisztrációs feladatok ellátásában, ellenőrzések lebonyolításában.
- **Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal** (7143 Ócsény, Fő u. 35.) jegyzőjével, aljegyzőjével a kapcsolattartás alkalmasszerűen, személyesen vagy telefonon történik.
- **Tolna Megyei Kormányhivatallal** a felügyelti szervvel való együttműködés elsősorban a különböző hatósági ellenőrzések során jelentkezik alkalmasszerűen.
- **környező szociális intézményekkel** a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen.
- **Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat** munkatársával a kapcsolattartás alkalmasszerűen, telefonon vagy személyesen történik. Az asszisztens jelzi az ellátási területen élő ellátottakkal kapcsolatban felmerülő problémákat a családsegítő szakembernek.
- **A Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás Gondozási Központjával** a kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján alkalmasszerűen, személyesen vagy telefonon történik.
- a **Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha** élelmezésvezetőjével, napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon.
- a **házi orvossal (dr. Szabó Péter)** és a **házi orvosi asszisztenssel** (7146 Várdomb Ady u. 1.) az egészségügyi ellátás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a **rendőrséggel, polgárőrséggel** a bűncselekmények megelőzése vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen.
- az **észlelő és jelzőrendszer tagjaival**, az asszisztens, mint szociális szolgáltató a jelzőrendszer tagjaként, az ellátási területen élő segítségre szoruló ellátott esetén jelzi a problémát a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa felé, a kapcsolattartás alkalmasszerű, személyesen vagy telefonon történik.
- **Tolna Megyei Balassa János Kórházzal, egyéb egészségügyi intézményekkel** az egészségügyi ellátás, diétás étkeztetés vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, a diétás étkeztetés vonatkozásában naponta, telefonon vagy személyesen történik.
- a **rendőrséggel, polgárőrséggel** a bűncselekmények megelőzése vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen.

## 2. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A népesség előregedésének problémája Várdomb települést is érinti, emellett a családi struktúrák változásai, a családok anyagi helyzetének romlása miatt is megnőtt az igény a szociális alapszolgáltatások iránt.

A településen növekszik az időskorúak aránya, a munkahelyek hiánya miatt megfigyelhető a fiatalok lakosság elvándorlása. Részből ennek is köszönhető, hogy ma már egyre kevésbé jellemző, hogy több generáció együtt éljen, egyre több időskorú él egyedül hozzátartozói segítség nélkül.

Az ellátandó célcsoport elsősorban a Várdombon lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkezők. Az ellátottak körét képezik azok a személyek, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni és eltartottjaikról más módon gondoskodni.

Várdomb Község Önkormányzata Polgármesterének a szociális szolgáltatásokról és szociális ellátásokról 3/2021. (V.31.) önkormányzati rendelete szerint

Étkeztetésben kell részesíteni azt a rászorultat, aki

- a) a 65. életévét betöltötte és egyedülálló,
- b) a 70. életévét betöltötte és a vele egyháztartásban élők is e kor feletti,
- c) súlyosan mozgáskorlátozott
- d) rokkantsági ellátásban vagy járulékból részesül
- e) fogyatékosági támogatásban részesül,
- f) pszichiátriai beteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja
- g) hajléktalan
- h) szenvedélybeteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja

és azt önmaga, illetve eltartottja részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani.

### Demográfiai mutatók:

2022. január 1-én a településen élők száma, életkor szerinti megoszlása:

Állandó lakosság összesen: **1188 fő**

60 év alatti: 897 fő

61-70 év közötti: 184 fő

70 év feletti: 107 fő

2022. január 1-én 39 fő vette igénybe étkeztetést.

Életkori megoszlásuk:

50-70 év közötti: 14 fő

71 év és felette: 25 fő

2022.01.01-jén az ellátást igénybe vevők közül 20 fő egyedül élő, 19 fő családban élő ellátott, valamint 25 fő az étel kiszállításával, 14 fő elvitellel veszi igénybe az ellátást.

2022. január 1-jén az ellátottak közül 27 fő a kora és 12 fő az egészségi állapota alapján veszi igénybe az ellátást.

### **3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

A szociális étkeztetés alapellátási feladatként került megoldásra a normatíva igénybevételével.

A szociális étkeztetés igénybe vehető formái:

- elvitellel,
- kiszállítással.

A helyben fogyasztásra nincs igény.

Az étel elkészítése és adagolása a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményének főzőkonyháján történik, valamint a diétás étkeztetés esetében a Tolna Megyei Balassa János Kórház konyhájáról – vállalkozási szerződés keretében - biztosítja az önkormányzat a jelenleg 1 fő szociális étkeztetésben részesülő számára. A konyha betartja az SzCsM rendeletben foglaltak, illetve a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat. Ha az ellátást igénybe vevő személy egészségi állapota indokolja, akkor az orvos előírása szerinti diétás étkezést biztosít az önkormányzat. 2022. január 1-jén és jelenleg is 1 fő diétás étkező veszi igénybe a szolgáltatást. A szociális étkeztetés munkanapokon történik. Hétfőgén és ünnepnapokon nincs étkeztetés.

**Elvitel esetén** az ellátást igénybe vevő személy a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményének főzőkonyhájáról éthordóban viszi el az ételt naponta 11.30-12.30 óra között. A veszélyhelyzet időtartama alatt – annak érdekében, hogy főzőkonyha a higiéniai és járványügyi szempontokat minél jobban betarthassa - az önkormányzat az elvitellel étkezők számára is kiszállította, kiszállítja a déli meleg ebédet.

**Kiszállítás:** A kiszállítást az önkormányzat által alkalmazott asszisztens és a tanyagondnok végzi naponta 11.30-12.30 óra között. Az 1 fő diétás étkező számára 10.00 és 11.00 óra között szállítják ki a déli meleg ebédet a Tolna Megyei Balassa János Kórházból való elszállítást követően. Az étel kiszállítása a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által engedélyezett éthordókban, a higiéniai előírások betartásával történik.

Kiszállítás és elvitel esetén csere éthordót kell biztosítani. Vészhelyzet fennállása esetén az elvitellel és kiszállítással étkezők éthordója is naponta fertőtlenítésre kerül, míg a veszélyhelyzet feloldását követően csak a kiszállítással étkezők éthordóját fertőtleníti az asszisztens.

Az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségének ügyintézője a Szociális Ágazati Portálon közzétett igénybevételi naplót a napi igénybevételnek megfelelően vezeti az asszisztenssel történt egyeztetést követően. Az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségének ügyintézője a napi igénybevételre vonatkozóan, elektronikus úton napi jelentést teljesít egy országos TAJ alapú nyilvántartásban.

### **4. Az ellátást igénybevételének módja**

Az igénybevétel módját és a térítési díjak mértékét a település szociális rendelete határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

## **Kérelem**

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmet nyújt be az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon a várdombi szociális ügyintézőnél. (Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltsége, 7146 Várdomb Kossuth u. 117.) A kérelem benyújtásakor csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Ir.) 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a jövedelem igazolására szolgáló, illetve a jogosultsági feltételeket igazoló dokumentumokat is. Amennyiben a kérelmező az egészségügyi állapota miatt igényli a szolgáltatást, abban az esetben az Ir. 1. számú mellékletének I. része szerinti orvosi igazolás csatolása szükséges.

## **Döntés a benyújtott kérelemről**

A szociális étkeztetés iránti kérelemről Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni.

## **Megállapodás megkötése**

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az igénybe vevővel az Szt. 94/C. § alapján megállapodást köt a szolgáltató. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

A személyi térítési díj megfizetésére utólag kerül sor: a tárgyhónapot követően egy előre meghatározott és kiközölt napon a tényleges igénybevétel szerint. Az ellátottak, a személyi térítési díjat a részükre kiállított számla alapján fizetik be az önkormányzat házipénztárába, ill. utalják annak bankszámlájára.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115/A. § (1) bekezdés a.) pontja alapján a tanyagondnoki szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani, ezért a tanyagondnoki szolgálat ellátási területén a szociális étkeztetés vonatkozásában kiszállítási díj nem terheli az ellátottat.

A térítési díj változásáról a fenntartó írásban értesíti az ellátásban részesülőt.

## **5. Az ellátottak és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybevevő ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége:

**Bánkiné Bosnyák Frida**  
*e-mail:* [bosnyak.frida@ijb.emmi.gov.hu](mailto:bosnyak.frida@ijb.emmi.gov.hu)  
*telefonszám:* + 36 20 489 96 04.

Az illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége a hivatal hirdetőtábláján és a település honlapján elhelyezésre került.

A szociális szolgáltatás nyújtása során az egyenlő bánásmód követelményét, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelmet biztosítani kell.

- tilos az ellátott hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból (nem, vallás, politikai, etnikai, nemzeti hovatartozás, cselekvőképességének hiánya),
- az ellátást biztosító figyelembe veszi és tiszteletben tartja az ellátott élethez, emberi méltóságához, testi épségéhez, a testi-lelki egészséghez tartozó alkotmányos jogait,
- az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, és magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az Szt. 94/L § (1) bekezdésben meghatározottak szerint a szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

### **Panaszjog gyakorlása**

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, a Fenntartónak kell benyújtani. Amennyiben a Fenntartó a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel a bírósághoz fordulhat az intézkedés kézhezvételét követő 30 napon belül.

A fellebbezést az polgármesterhez kell benyújtani.

### **6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A település lakosai az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségének ügyintézője személyesen ad tájékoztatást az igénylés részletes feltételeiről.

A honlapon közzétételre kerül:

- Várdomb Község Önkormányzatának hatályos rendelete a szociális szolgáltatásokról és szociális ellátásokról, valamint a rendelet mellékletét képező, képviselő-testület által jóváhagyott Szociális Étkeztetés Szakmai Programja
- az ellátás igénybevételéhez szükséges kérelem nyomtatvány
- az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége
- tanúsítvány a szociális étkeztetésről

Az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltség (7146 Várdomb Kossuth u. 117.) ügyfélterében közzétételre kerül:

- az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége
- tanúsítvány a szociális étkeztetésről

Az ellátottat írásban tájékoztatni kell:

- a szolgáltatás lényeges körülményeiben bekövetkezett változásról
- az intézményi, illetve személyi térítési díj változásáról



Várdomb, 2022. 03. 28.

**Simon Csaba**  
polgármester

**I. számú melléklet**

**M e g á l l a p o d á s**

mely létrejött egyrészről .....  
(képviseli: .....) mint ellátást nyújtó intézmény, (továbbiakban:  
ellátást nyújtó), másrészről

a.) mint ellátást igénylő

családi és utónév.....

születési családi és utónév.....

születési hely, időpont: .....

anyja neve: .....

lakcíme: .....

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

családi és utónév: .....

születési családi és utónév: .....

lakcíme: .....

telefonszáma: .....

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

**I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA**

1./ A **szociális étkeztetés** a személyes gondoskodás keretébe tartozó, szociális alapszolgáltatás étkeztetést a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújtja.

2./ Az ellátást nyújtó:

Az ellátást igénybe vevő személy részére napi egyszeri meleg ételt biztosít.

Az ellátás kezdete, .....év.....hó .....napja, időtartama  
határozatlan/határozott esetén 20....., .....hó .....napjáig

Az étkeztetést az év minden munka napján, 11:30-12:30 óra között, tudjuk biztosítani.

## II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

### 3./ A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1./ Az ellátás kezdetekor a polgármester tájékoztatja az ellátást igénylőt, törvényes képviselőjét:

3.1.1 / az ellátás tartamáról és feltételeiről,

3.1.2/ az ellátást nyújtó által vezetett nyilvántartásokról és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,

3.1.3/ a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,

3.1.4/ az ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

3.1.5./a térítésszámítás elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.

3.1.6. arról, hogy az igénybe vevő a szolgáltatás igénybevételekor 2 db éthordót biztosítani köteles, elvitellel történő igénybevétele esetén az ellátott gondoskodik az éthordó tisztántartásáról.

3.2./ Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

3.2.1/ a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,

3.2.2/ arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a polgármestert,

3.2.3/ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,

3.2.4/ minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

3.3./ A polgármester köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

3.4./ A polgármester tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, hogy a személyes adatai rögzítésre és kezelésre kerülnek egy országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásba.

### 4. Az ellátást nyújtó a következő szolgáltatásokat biztosítja:

4.1 Egyszeri meleg étel biztosítása

4.1.1 házhoz szállítással

4.1.2 elvitellel

(az előbbiektől az igényelt alá húzandó)

4.1.3 Szükség esetén szakorvos orvos javaslatára diéta biztosítása

4.1.4 ..... diéta biztosítása

### 5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

A megállapodás létrejöttkor

**A szolgáltatás önköltsége:.....Ft/nap.**

**Az intézményi térítési díj:.....Ft/nap**

**A kiszállítási díj:.....Ft/nap**

Az ellátást igénybe vevő..... Ft bevallott jövedelmére tekintettel/nyilatkozata alapján megállapított személyi térítési díj.....Ft/nap.

5.1./ Az ellátott (kötelezett, vagy a fizetést vállaló) Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Fenntartó) rendelete és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott mértékben köteles térítési díjat fizetni.

5.2./ A személyi térítési díj megfizetésére utólag kerül sor: a tárgyhónapot követően egy előre meghatározott és kiközlött napon a tényleges igénybevétel szerint. Az ellátottak, a személyi térítési díjat a részükre kiállított számla alapján fizetik be az önkormányzat házipénztárába, ill. utalják annak bankszámlájára.

5.3./ Az intézményi térítési díj összege évente - a Fenntartó által - 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

5.3.1/ A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a Fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra. A térítési díj változásáról a fenntartó írásban értesíti az ellátásban részesülőt.

5.3.2/ A személyi térítési díjat a Fenntartó (az általa megbízott polgármester) állapítja meg. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője, illetve a térítési díjat megfizető személy a polgármester által megállapított személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A fellebbezést írásban kell benyújtani a fenntartónál. (Várdomb Község Önkormányzata 7146 Várdomb Kossuth u. 117.) Ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

5.4/ Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a polgármesternek (az általa megbízott személynek) legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség).

5.5./ Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott napi jövedelmének 30%-át.

(Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg rendszeres havi jövedelem harmincad részének fenti százalékát)

5.6./ Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, amelyről külön nyilatkozatot tesz. Ha a fenti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

#### 6./ Panasztétel, érdekképviselet

A megállapításban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, a Fenntartónak kell benyújtani. Amennyiben a Fenntartó a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel a bírósághoz fordulhat az intézkedés

kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést az polgármesterhez kell benyújtani.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

**Bánkiné Bosnyák Frida**  
*e-mail: [bosnyak.frida@ijb.emmi.gov.hu](mailto:bosnyak.frida@ijb.emmi.gov.hu)*  
*telefonszám: + 36 20 489 96 04.*

#### 7./ Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1./ Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik:

- 7.1.1/ az ellátást nyújtó jogutód nélküli megszűnésével,
- 7.1.2/ az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,
- 7.1.3/ az ellátott halálával.
- 7.1.4/ az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.
- 7.1.5/ a polgármester a jogviszonyt megszünteti, ha jogszabályi, vagy az önkormányzati rendeletben meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn.
- 7.1.6./ ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelmének hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt két havi hátraléka keletkezik.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) a polgármester intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

7.1.7./ A megállapodás felmondásának ideje kettő munkanap.

7.2./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, amely kiterjed:

- 7.2.1/ a fizetendő személyi térítési díjakra,
- 7.2.2/ minden olyan dologra, mely - az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

#### 8./ A megállapodás módosítása

A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita rendezésére kikötik a Szekszárdi Járásbíróság illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. Valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

A megállapodás 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

Várdomb,.....

.....  
Ellátást igénylő

.....  
Tartásra kötelezett/ azt vállaló személy

.....  
Ellátást nyújtó vezetője (polgármester)

Tanú neve: .....

Tanú neve.....

Lakcíme: .....

Lakcíme:.....

Szem.ig.száma:.....

Szem.ig.száma:.....