

Várdomb Község Önkormányzata



Tanyagondnoki Szolgálat

Szakmai Program

2021.

Tartalom

<i>Bevezetés</i>	4
<i>A település infrastruktúrája</i>	4
<i>A település gazdasága</i>	5
<i>Közösségi élet</i>	5
<i>A településen lévő szolgáltatások bemutatása</i>	5
I. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata	6
<i>A.) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása</i>	7
<i>B.) Más intézményekkel történő együttműködés módja</i>	8
II. A települési, lakossági szükségletek bemutatása, az ellátandó célcsoport jellemzői	9
III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a nyújtott szolgáltatás elemek, az ellátottak köre és száma ..	11
<i>A) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai</i>	11
1. Közreműködés.....	11
1.1. Közreműködés az étkeztetésben.....	11
1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban.....	12
1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	13
2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.....	13
3. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.....	14
<i>B) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai</i>	14
1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.....	15
2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	16
3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	16
4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.....	17
<i>C) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások</i>	17
IV. Az ellátás igénybevétele módja	18
V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	18
<i>A) A kapcsolattartás lehetséges módjai</i>	19
<i>B) A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség</i>	19
VI. Ellátott- és munkajogi kérdések	19
<i>A) Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során</i>	19
<i>B) Panasztételi eljárás</i>	20
<i>C) A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai</i>	20

D) *A tanyagondnok helyettesítése*.....20

VII. Egyéb - a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos - előírások.....20

A) *Személyi feltételek*.....21

B) *Tárgyi feltételek*..... 21

1. számú melléklet: tevékenységnapló

“ “ “ “ “

“ “ “ “ “

Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szt.) 39.§-a, valamint Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló 8/2021. (IX.24.) önkormányzati rendelete alapján- a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Várdomb Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás megnevezése: Várdomb község tanyagondnoki szolgálata

A szolgálat címe: 7146 Várdomb Kossuth u. 117.

Ellátási területe: Várdomb-Szőlőhegy, Várdomb-Újberek, Várdomb- Gépjavító ltp. (egy része)

Fenntartója: Várdomb Község Önkormányzata
7146 Várdomb Kossuth u. 117.

Bevezetés

A Tolna megyében a Szekszárdi járásban található Várdomb dél-dunántúli kisközség a Mecsek hegység lankás dombokká szelídült keleti vége és a Duna egykori árterülete a Sárköz közötti határvidéken. Jellemzően szalagtelepülés, a mai 56-os számú főút szeli ketté, melyen északi irányban 10 km-re a megyeszékhely, Szekszárd, délre pedig 6 km-re Bátaszék található. Szomszédos községei keleten Sárpilis, nyugaton pedig Alsónána. A falu jelenlegi hossza kb. 2 km, lakóházainak száma hozzávetőlegesen 410 ház. A település 1991-ben bekövetkezett átalakulás után visszakapta az önállóságát, önkormányzat alakult, majd 1995 novemberében választást követően Német Nemzetiségi Kisebbségi Önkormányzat is megkezdte a működését.

Település infrastruktúrája

Az 56-os főútvonalnak köszönhetően a település könnyen megközelíthető, az autóbuszjáratok viszonylag sűrűn közlekednek, a lakosok nagy része a közeli megyeszékhelyen, Szekszárdon dolgozik.

A település tiszta, rendezett, gondozott, folyamatosan szépül. Az infrastrukturális kiépítettség teljes körű, mindenki számára elérhetőek a meglévő közművek: vezetékes ivóvíz, villamos energiaellátás, telefonhálózat, a kábeltvé és internet elérhetőség, földgázhálózat és a szennyvízcsatorna. A település minden utcája szilárd burkolatú.

Várdombon működik óvoda, 1-8 évfolyamon iskola és nagy előrelépést jelentett a falu életében a 2008 év óta működő bölcsőde, ahová 1 éves kortól veszik fel a gyermekeket. Az egészségügyi ellátásról házi orvos és védőnő gondoskodik. A községben élő idős emberek szociális ellátását, gondozását 2 fő házi gondozó látja el társulás útján. 2016. január 1-jétől az addig az iskolai könyvtárhoz tartozó lakossági könyvtár önálló épületben került kialakításra, számos programnak, rendezvénynek ad helyet a kölcsönzés és bizonyos szolgáltatások nyújtása mellett.

Az önkormányzat tulajdonában lévő középületek csak részben akadálymentesítettek, iskola, orvosi, védőnői rendelő akadálymentes, sajnos az óvoda, bölcsőde, művelődési ház, és az önkormányzat épülete még nem akadálymentesített.

Település gazdasága

A településen élők zöme ingázik, a környező városokban, Szekszárdon, illetve Bátaszéken dolgoznak. A legnagyobb helyi foglalkoztató a Szekszárdi Mezőgazdasági Zrt. A településen bejelentett vállalkozások nagy része a szolgáltató-ipari szektorba sorolhatóak. A település központi részén működik a posta, egy élelmiszer-vegyiárú, valamint egy italtolt. Két vendégház is működik a településen, az egyik egyéb

belterületen Újberekben várja az erre látogatókat, a másik pedig egy szép kilátással bíró vendégház a település külterületi részén.

A mezőgazdasági termelés egy része családi gazdaságok, mezőgazdasági vállalkozások, őstermelők, akik mezőgazdasági terméket, gabonát, mézet, zöldségfélét termelnek

Képviselik magukat a község tagjai is, akik a helyi óvoda, iskola és az önkormányzat dolgozói.

A településen a munkanélküliek aránya nem jelentős. Várdomb Község Önkormányzata és a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Foglalkoztatási Osztálya együttműködése által évente több munkanélkülinek nyílik alkalma közfoglalkoztatásban, illetve képzésben részt venni.

A munkaerőpiacon való elhelyezkedés egyik akadálya a szakképzetlenség.

Közösségi élet

Várdomb község rendezvényeit többségében az iskola, óvoda, Együtt Várdombért Egyesület, Nagycsaládosok Egyesülete, Német Nemzetiségi Önkormányzat és Várdomb Község Önkormányzata közösen, egymással együttműködve szervezi meg és borfolyítja le.

A település számára fontos a hagyományok ápolása. Több éve megrendezésre kerül a Márton napi, szüreti felvonulás, valamint a német gyökerekre emlékezve, december végén német nyelvű betlehemes énekkel járják a település utcáit a Chriskindspiel angyalokai.

Az óvodások és az iskolások évente egy-két alkalommal rendeznek bemutató előadásokat, rendszerint az év végi karácsonyi műsor keretében mutatják be tudásukat.

Elmondható, hogy a településen aktív közösségi élet zajlik. Állami, egyházi ünnepek helyi rendezvényei, bálók színesítik a település mindennapjait.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

Közigazgatási szempontból a település 2012. november 14-től az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik, valamint járási tekintetben a Szekszárdi Járási Hivatalhoz.

Az önkormányzat épületében (7146 Várdomb Kossuth u. 117.) a közigazgatási szolgáltatások igénybevételére és intézésére az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjénél, munkanapokon a meghatározott ügyfélfogadási időben és a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal ügysegédjénél van lehetőség.

A posta állandó szolgáltató helyként működik a településen 8 órás nyitvatartással a Várdomb Kossuth u. 95. szám alatti önkormányzat tulajdonában lévő épületben.

A háziorvos minden munkanap rendel a Várdomb Ady u. 1. szám alatti önkormányzati épületben. Rendelési időben lehetőség van a gyógyszerek kiváltására is. Ugyancsak ebben az épületben működik a védőnői szolgálat is.

Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központ Családsegítő- és Gyermejköltségi Szolgálat munkatársa minden kedden délelőtt tart fogadóórát az önkormányzat épületében.

Oktatási intézmények tekintetében a település kedvező helyzetben van, hiszen várdombi óvodával egy épületben található bölcsőde 2008-ban megkezdte működését. A községben és annak környékén élő kisgyermekes szülők megélhetését és munkavállalási lehetőségeit nehezítette, hogy a közelben nem volt megoldott a 3 évesnél fiatalabb gyermekek napközbeni, szervezett keretek közötti ellátása. A bölcsődei gondozás-nevelés beindítása e hiányt célozta meg, segítve ezzel a kisgyermekes anyák munkahelymegtartását, munkavállalását.

A Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményi keretein belül – fenntartója Várdomb Község Önkormányzata - működik a várdombi óvoda, melybe a helybéli gyermekeken kívül Decs-Szőlőhegyről, Sárpilisről és Bátaszékről is járnak be gyerekek.

Az iskola Alsónánával társult intézmény, Várdombon 1-8, Alsónánán 1-4 évfolyamon zajlik az oktatás.

2016. január 1-jétől az addig az iskolai könyvtárhoz tartozó lakossági könyvtár önálló épületben került kialakításra, számos programnak, rendezvénynek ad helyet a kölcsönzés és bizonyos szolgáltatások nyújtása mellett.

Várdomb Község Önkormányzata a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás keretében látja el a családsegítési szolgáltatást, a társulás közös fenntartású intézménye a Humánszolgáltató Központ által.

Az orvosi ügyelet ellátását és a házi segítségnyújtást, a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermejkölési Intézmény-fenntartó Társulása fenntartásában lévő Gondozási Központ Bátaszék útján biztosítja az önkormányzat.

Az önkormányzat saját fenntartásban szociális konyhát működtet, a rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkezést biztosít, akik azt önmaguk, illetve rászorultjaik részére - tartósan vagy átmeneti jelleggel - nem képesek biztosítani, különösen: koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetést Várdomb Község Önkormányzata fenntartásában működő Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményének főzőkonyhája biztosítja.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége elsősorban az ellátási terület lakosságára terjed ki.

A külterületen élők száma: 9 fő

Az egyéb belterületen élők-száma: 78 fő

I. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás működtetésének a célja a külterületen és egyéb belterületen élők

- az életminőségének javítása, egyre kevésbé érezzék a lakóhelyükből fakadó hátrányokat,
- életfeltételeik javítása,
- közérdekű információk biztosítása,
- közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- a szociális alapellátások igénybevételének biztosítása,
- a közösségfejlesztés előmozdítása, a helyi társadalom és civil szféra megerősítése.

A tanyagondnok tevékenységével a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igényeket elégíti ki, valamint az önkormányzati munkát segíti.

A tanyagondnoki szolgálat az Szm. 39.§ (1)-(3) bekezdése alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Várdomb Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgáltatás keretein belül az Szm. 2. § 1 pontjai közül az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- *szállítás:* javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
- *megkeresés:* szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen módon okból elérni nem tudják, valamint a tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről az érintett területen élő lakosság tájékoztatása.

- *közösségi fejlesztés*: egy településrész lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a településrészek helyzetéből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a külterületi és egyéb belterületi lakossággal való bizalmi viszony kialakítása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

- Különösen és kiemelten nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást. Néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolat a külvilággal. A személygépkocsival nem rendelkező, kisgyermekes családok számára nagy segítséget jelent a gyermekük óvodába, illetve bölcsődébe szállítása. A tanyagondnoki busszal nyújtott szolgáltatás további célja az érintett településrészen élők társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a közlekedés lehetőségének javítása, az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása, az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a tanyagondnoki szolgáltatás. A településrészen élő betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátásához nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. Elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatása, de akut betegségek esetén a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb-szintén térítésmentes- szolgáltatást nyújthat:

- ételszállítás,
- családsegítő, védőnő, hivatali ügyintézők szállítása,
- időskorúaknak vásárlás,
- civil, sport szervezetek rendezvényekre való szállítása,
- véréadásban való együttműködés,
- a lakosság kötelező szűrővizsgálatokra történő szállítása,
- segély csomagok célközönséghez való eljuttatása, kiosztása.

A tanyagondnoki szolgáltatás működtetése a településrészekben élő lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve. Segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és az egyéb feladatok megoldásában egyaránt.

B. Más intézményekkel történő együttműködés módja

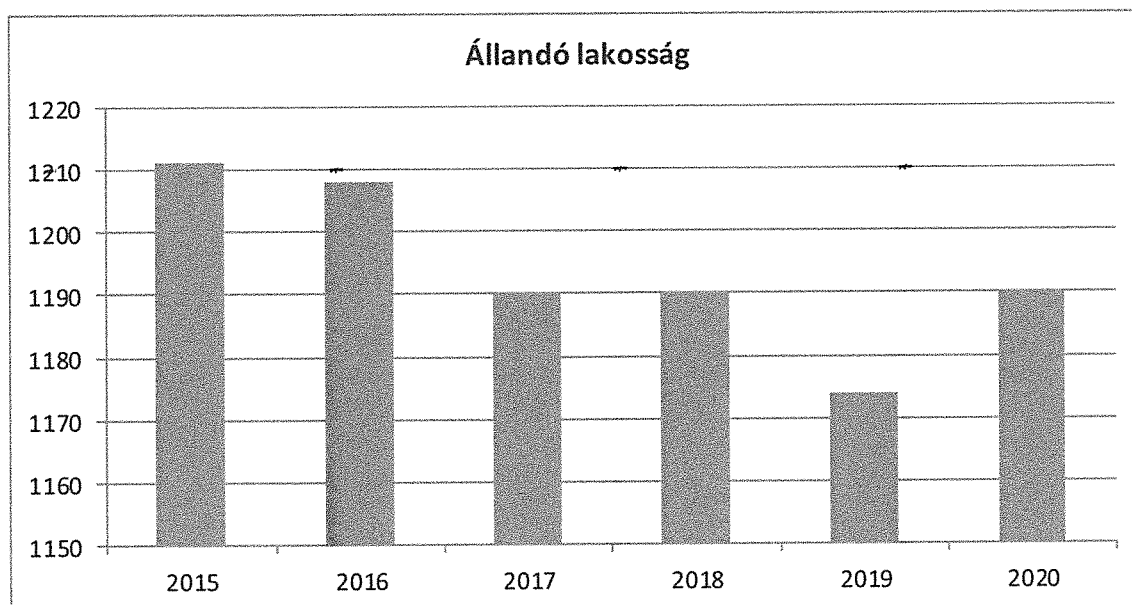
A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart fent:

- **Várdomb Község Önkormányzata** (7146 Várdomb Kossuth u. 117.), a kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban a szociális ügyintéző útján történik. A hivatal segítséget nyújt az adminisztrációs feladatok ellátásában, a működéshez szükséges engedélyek beszerzésében, a gazdasági feladatok ellátásában, a tanyagondnok képzésének szervezésében, ellenőrzések lebonyolításában.

- **Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal** (7143 Őcsény, Fő u. 35.) jegyzőjével, aljegyzőjével a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- **Tolna Megyei Kormányhivatallal** a felügyelti szervvel való együttműködés elsősorban a különböző hatósági ellenőrzések során jelentkezik alkalmasszerűen.
- **környező szociális intézményekkel** a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen.
- **karitatív és érdekvédelmi szervezetekkel**, Római Katolikus Egyházközösség Várdomb, alkalmasszerűen, telefonon vagy személyesen.
- **egyházakkal**, Római Katolikus Egyház Várdomb, alkalmasszerűen, személyesen.
- **Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejjóléti Központ Család-és Gyermejjóléti Szolgálat** munkatársával a kapcsolattartás rendszeres, telefonon vagy személyesen történik. A tanyagondnok jelzi az ellátási területen élő lakosok körében (idősek, gyermekek, krízishelyzetben lévők) felmerülő problémákat a családsegítő szakembernek. Részt vesz az esettanulmánybeszéléseken, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken.
- **A Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermejjóléti Intézmény-fenntartó Társulás Gondozási Központjával** a kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen, személyesen vagy telefonon történik.
- **az oktatás-nevelési intézmények vezetőivel**, a kapcsolattartás bölcsődei, óvodai és iskolai feladatellátás vonatkozásában, alkalmasszerűen telefonon vagy személyesen történik.
- **a polgármesterrel** a kapcsolattartás - rendezvények vonatkozásában-, alkalmasszerűen telefonon vagy személyesen történik.
- **a Várdombi Főzőkonyha** élelmezésvezetőjével, a kapcsolattartás elsősorban az étkeztetési feladatok vonatkozásában, rendszeresen, személyesen történik.
- **a háziiorvossal és a háziiorvosi asszisztenssel** az egészségügyi ellátás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- **Tolna Megyei Balassa János Kórházzal, egyéb egészségügyi intézményekkel** az egészségügyi ellátás, diétás étkeztetés vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- **a védőnői szolgálattal**, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- **a rendőrséggel, polgárőrséggel** a bűncselekmények megelőzése vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen.
- **a civil szervezetek – Együtt Várdombért Egyesület, Nagycsaládosok Egyesülete képviselőivel**, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- **a rendőrséggel, a polgárőrséggel**
- **az élelmiszerbolttal**, a tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevők kérésére a bevásárlás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- **a helyi postával**, a tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevők kérésére a postai szolgáltatások igénybevétele vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- **az észlelő és jelzőrendszer tagjaival**, a tanyagondnok, mint szociális szolgáltató a jelzőrendszer tagjaként, az ellátási területen élő segítségre szoruló családok, a gyermekek veszélyeztetettsége esetén jelzi a problémát a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársa felé, a kapcsolattartás alkalmasszerű, személyesen vagy telefonon történik.
- **a Falu- és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesületével**, (7173 Zomba, Rákóczi u. 80., telefon: +36/30/401-7501, info@tmfalugondnok.hu) A tanyagondnok és a fenntartó is együttműködik az egyesülettel, aki tájékoztatást nyújt a fenntartónak a tanyagondnoki szolgáltatást érintő fontosabb változásokról. A kapcsolattartás alkalmasszerű, írásban vagy telefonon történik.

II. A települési, lakossági szükségletek bemutatása, az ellátandó célcsoport jellemzői

Várdomb község lakossága 2020. december 31-én 1190 fő.



Forrás: Település statisztikai adatok

A népesség korcsoportos összetétele:

0-2 év	39
3-5 év	41
6-13 év	78
14 évesek	16
15-17 év	23
18-59 év	693
60 éven felüliek	300

Forrás: Település statisztikai adatok

Várdombon is jellemző – mint ahogy több településre is az országban - a lakosság számának csökkenése, a lakosság elöregedése. A növekvő öregedési index és a csökkenő lakosságszám (a tanyagondnoki szolgálat népességmegtartó ereje) következményeként egyre több idős szorul gondozásra, megnő a szociális alapszolgáltatások iránti igény.

A várdombi tanyagondnoki szolgálat ellátási területéhez jelentős számú egyéb belterületi lakos és csekély számú külterületi lakott hely tartozik:

Külterület – Szőlőhegy, Gépjavító ltp. egy része (104/36. hrsz)

Egyéb belterület – Újberekpuszta

A külterületek távolsága a település központjától 2 km és 3 km között van, lakosság száma 9 fő. Az egyéb belterület távolsága a település központjától körülbelül 3 km, lakosság száma 78 fő.

A külterület, egyéb belterületi lakosság száma összesen: 87 fő.

Helyi tömegközlekedési eszköz nincs a településen, néhány – nagyon kevés - helyközi járatral elérhető Újberekpuszta. A külterületi részeket nem érintik a helyközi járatok.

A népesség nemek szerinti megoszlása: nők: 46 fő; férfiak: 41 fő.

Egyedül élő idősök száma: 3 fő.

Gyermekek száma: 0-6 éves: 8 fő; 6-18 éves: 7 fő; 19-60 éves: 48 fő; 61-től: 24 fő.

Ezek a településrészek egyrészt olyan emberek élnek, akik már szinte gyermekkorukban vagy nagyon régóta itt élnek, kötődnek a lakóhelyükhöz, vagy gyermekes családok, akik viszonylag olcsón tudnak ingatlant vásárolni és a családok egy része nem rendelkezik gépkocsival.

A külterületen és az egyéb belterületén az infrastruktúra hálózata kiépített, víz, szilárd burkolatú úthálózat, telefon, gáz, szennyvízcsatorna megtalálható.

A 2020. év adatai alapján az ellátott személyek száma 33 fő, a busz futott összes km-re 12.068 km, melyből tanyagondnoki tevékenységre fordított km összesen 10.403 km, egyéb tevékenységre fordított km pedig 1.665 km.

Várdomb településen a köz-és lakossági szolgáltatások, szociális alapszolgáltatások – polgármesteri hivatal, háziorvosi, védőnői rendelő, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, óvoda, iskola, művelődési ház, posta, könyvtár élelmiszerbolt, fodrász- hozzáférhetőek. Ettől eltérően a külterületen és az egyéb belterületen lakók számára az intézményi- és közlekedési infrastruktúra hiánya miatt, nem vagy nehezen érhetőek el ezek a szolgáltatások, intézmények, így a tanyagondnoki szolgálat működtetése révén ezek a hátrányok enyhíthetőek, kiküszöbölhetőek.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a nyújtott szolgáltatás elemek, az ellátottak köre és száma

A) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés

1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma és módja:

A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg ebéd ételhordókban történő házhoz szállítása. Az ebédet az önkormányzat fenntartásában működő várdombi főzőkonyháról biztosítja az önkormányzat az ellátást igénybe vevő részére. Az ételszállítás munkanapokon 11:30-tól történik. A kiszállított ételt a bejáratig szállítja, a következő napi éthordót átveszi.

A feladat ellátása az írásban jelzett kérelmek alapján Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 3/2021.(V.31.) számú rendelete a szociális szolgáltatásokról és szociális ellátásokról szóló 26-27. § alapján történik. A beérkező kérelmekről a polgármester dönt. A tanyagondnok a szóban jelzett igény esetén segíti a kérelem benyújtását.

A tanyagondnok kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

Azok a személyek, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről. Várdomb Község Önkormányzata Képviselő- testületének a 3/2021.(V.31.) számú rendelete 26-a §-a alapján a szociális étkeztetést igénybe veheti, aki:

- a 65. életévét betöltötte és egyedülálló,
- a 70. életévét betöltötte és a vele egyháztartásban élők is e kor feletti,
- súlyosan mozgáskorlátozott,
- rokkantsági ellátásban vagy járulékban részesül,
- fogyatékosági támogatásban részesül,
- pszichiátriai beteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja,
- hajléktalan
- szenvedélybeteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta.

Tényleges igénybe vevők száma: 1 fő

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma és módja:

A házi segítségnyújtást a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás által fenntartott Bátaszéki Gondozási Központ munkatársai (1 fő 8 órás és 1 fő 4 órás munkavállaló) látja el a településen. A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújt a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában;

- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok az ellátási területen élő, igénybevevőket elszállítja a település központi részén lévő élelmiszerboltba a mindennapi, alapvető élelmiszerek beszerzése, illetve a postára ügyintézés céljából. Amennyiben az ellátási területen élő személy nem tud bevásárolni – kora vagy egészségügyi állapota miatt – akkor a tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.
- szociális ügyek intézése,
- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- nehezebb tárgyak mozgatása,
- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban (pl.: segítő beszélgetést folytat, a rokonokkal való kapcsolattartás),

Az ellátottak köre:

Koruk és/ vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladatellátás rendszeressége: Hetente, azonban a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek beszerzése esetén napi rendszerességgel.

Tényleges igénybe vevők száma: Hetente 1-5 fő

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. Az információáramlás biztosítása a tanyagondnok egyik feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Hirdetményeket, szórólapokat helyez ki a közterületeken, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester felé.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egész lakossága.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma és módja:

A feladat három fő területet érint:

- a betegek háziorvoshoz és
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a
- gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

Várdomb községben a háziorvosi feladatokat vállalkozó háziorvos látja el, aki hétfőtől péntekig a délelőtti órákban és egy nap délután is rendel. A rendelési időt követően a bátaszéki orvosi ügyelet biztosítja a betegek orvosi ellátását. A településen védőnői szolgálat működik.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a külterületen élő emberek minél gyorsabban jussanak el a háziorvoshoz, megfelelő szakorvoshoz, védőnőhöz.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz, orvosi beutalóhoz. Mivel a fertőző vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti. Kötelessége azonban a szakszerű ellátás megszervezése, mentő hívása. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A tanyagondnok az elmúlt évben a járványhelyzet miatt több alkalommal szállította az oltópontokra az oltásra regisztrált lakosokat, természetesen a jogszabályi és higiéniai előírásokat betartva.

A tanyagondnok rendelkezik alapvető elsősegély nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugttával kell igazolni. A tanyagondnok az igénybevevők által kért, felírt gyógyszereket elsősorban a háziorvosnál (háziorvosnak van saját gyógyszerkészlete) váltja ki, szükség esetén a legközelebbi gyógyszerházzal.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítás).

Az ellátottak köre:

Elsősorban a betegek, mozgásukban korlátozott személyek, kismamák, kisgyermekes családok, idősek veszik igénybe, akik számára a tömegközlekedés nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Tényleges igénybe vevők száma: Hetente 1-2 fő átlagosan a háziorvoshoz szállítás esetében, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás vonatkozásában havi, átlag 5 fő, az oltópontokra történő szállítás havi 1-2 alkalom 3-4 fővel, a gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása esetén havi 7-8 fő.

3. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítás

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a külterületen, egyéb belterületen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, sportolási lehetőségek). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítás is.

Várdombon működik bölcsőde, óvoda és 1-8 évfolyamon általános iskola is, a tanyagondnok igény szerint végzi a szállítási feladatokat ezen intézményekben.

A tanyagondnoki gépjármű megfelel a gyermekszállítás követelményeinek, rendelkezik a szükséges tárgyi és személyi feltételekkel. Az előírásoknak megfelelően a fenntartó biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló gyermekülést. A tanyagondnok a gyermekeket a lakóhelyük előtt veszi fel, az óvodáskorú gyermeket – szülői kísérettel - az óvoda bejáratáig, a szekszárdi középiskolába járó gyermeket a települési buszmegállóig szállítja.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok, szükség szerint bölcsődés korú gyermekek.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

A gyermekszállítás az intézményekben napi rendszerességgel 1 fő óvodás és egy fő iskoláskorú gyermek, egyéb gyermekszállítás igény szerint.

B) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a külterületen és egyéb belterületen élők életminőségének javítása, a közösségi fejlesztés. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a kül- és egyéb belterület lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet

motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak nagyobb része a gépjárművel történő szállítás, helyi egyesületek - mint az együtt Várdombért Egyesület, Nagycsaládosok Egyesülete - nyugdíjasok, sportolók szállítás, gyógyfürdőbe, színházba, egyesületi rendezvényekre történő szállítás.

A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap (augusztus 20-i ünnepség, szüreti felvonulás, karácsonyi műsor). A rendezvények szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját - helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések lebonyolítása. Az önkormányzat, illetve a civil szervezetek rendezvényeiről, kulturális programokról szóló szórólapokat, plakátokat eljuttatja az érintettek részére.

Az ellátottak köre:

A külterület és egyéb belterület lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalmanként

Igénybevétel éves szinten átlagosan 5-10 fő.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével. Igény szerint segítséget nyújt a nyomtatványok kitöltésében. Ide tartozik a különböző ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is. Lebonyolítja az ellátási területen élő lakosság és a hivatal közötti levelezéseket is. A hivatal a tanyagondnokkal megismerteti és folyamatosan tájékoztatja a hivatalban igényelhető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

Az egyéb belterület és külterület lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerűen, igény szerint.

Igénybevétel heti szinten átlagosan 1-5 fő

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok fontos feladata „A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítás.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket

(alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a családsegítőt, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (bentlakásos otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

“ “ “ “ “
Az ellátottak köre:

Az ellátási területen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos, szükség szerint.

Igénybevétel évente átlagosan 1-2 alkalom.

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak. A cél az, hogy megkapják azokat a segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, a megszokott lakókörnyezetükben tudjanak élni. Egészségi állapotuk függvényében legyen lehetőségük a helyi közösségi életben, programokon is részt venni.

A tanyagondnok a nagybevásárlások alkalmával elszállítja az igénybevevőket a nagyobb bevásárlóközpontokba, ahol nagyobb tételben tudnak olcsóbban vásárolni. Ennek célja az ellátottak anyagi kiadásainak enyhítése, a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítás.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat a tanyagondnok közreműködése nélkül más módon nem tudnák igénybe venni vagy aránytalanul nagy terhet róna rájuk.

A feladatellátás rendszeressége: Havi két alkalommal.

Igénybevétel havonta 2 alkalom.

C) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik -közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja az ellátási területen és a településen élő lakosság minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- az ételszállítás a házi gondozóval;
- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részre;

- tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A fentiekben említett feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A tanyagondnok a Tolna Megyei Balassa János Kórház Élelmezési Osztályával kötött szerződés alapján napi rendszerességgel Szekszárdról szállítja a diétás ebédet az igénybevevő részére. Naponta közreműködik a településen élő, a szociális étkeztetést kiszállítással igénybevevők részére történő házhoz szállításnál, mely a tevékenységi naplóban dokumentálásra kerül.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei, ellátottak.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta.

Igénybevétel naponta átlagosan 25-30 fő.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott település (rész) lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon (telefonszám: 06-20-370-3573), a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban pedig személyesen, illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönten.

A fenntartó eltekint az igénybevevő tevékenységet igazoló aláírásától a tevékenységi naplóban.

A tanyagondnoki szolgáltatást az önkormányzat ingyenesen biztosítja.

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- az önkormányzat hirdetőtábláin elhelyezett hirdetmény formájában,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: pl. közmeghallgatás szervezése,
- az önkormányzat honlapján,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, előszóban: a tanyagondnok, a polgármester/fenntartó/intézményvezető, illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

A. A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

B. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

VI. Ellátott- és munkajogi kérdések

A. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra. Gyermekek korú személy esetén különös figyelmet kell fordítani a gyermeket megillető jogok biztosítására. A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételenek indokoltságát a tanyagondnok vagy a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

B. Panasztételi eljárás

A tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos panaszt írásban kell benyújtani a fenntartó (Várdomb Község Önkormányzata 7146 Várdomb Kossuth u. 117.) felé. A panaszt a fenntartó 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét Várdomb Község Önkormányzata hirdetőtábláján, a település honlapján, és a tanyagondnoki buszban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Ellátottjogi képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida *e-mail:* bosnyak.frida@ijb.emmi.gov.hu *telefonszám:* + 36 20 489 96 04.

C. A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható. A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

D. A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanyagondnokkal megbízási szerződés keretében,
- a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó tanyagondnok igénybevételével,
- a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával,
- szükség esetén az önkormányzat gépkocsivezetője - aki kizárólag a szükséges szállítási feladatokat látja el - az asszisztens közreműködésével,

VII. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

A. Személyi feltételek

Az önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést. A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt továbbképzési pontértékeket megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A tanyagondnok, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

B. Tárgyi feltételek

Igénybe vett gépjármű adatai:

Gyártmány, típus: Volkswagen 7 HC, Kombi,

Rendszám: MVS-375

Gyártási év: 2014
Szállítható személyek száma:7+1 fő
Teljesítmény: 62 KW
Hajtóanyag: diesel
Hengerűrtartalom: 1968 cm3

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, Várdomb község Önkormányzata 7146 Várdomb Kossuth u. 117. szám alatt kell tárolni. A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérrni (km-óraállás).

A tanyagondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 20.000,- Ft.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének dokumentálása a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban történik. A tevékenységnaplót a szolgáltatás minden napján vezetni kell. A napló mellett vezetett menetlevél is név szerint tartalmazza a szállított személyek nevét és feltüntetésre kerül, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki tevékenységre használják.

Várdomb, 2021. szeptember 22.

Simon Csaba polgármester
Várdomb Község Önkormányzata

Tevékenységnapló

Dátum: év hó nap (1)					
Szolgáltatás kezdetének időpontja:	 óra..... perc			
Szolgáltatás befejezésének időpontja:	 óra..... perc			
Szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer: (3)					
Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):					
Sorszám:	Szolgáltatás időtartama (óra, perc):	Tevékenység: (4)	Szolgáltatást igénybe vevők száma: (5)-(8)	Szolgáltatásf igénybe vevők neve: (5)-(8)	Szolgáltatást igénybe vevők aláírása:(9)
Szolgáltatást végző aláírása:				
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának aláírása: (2)				

Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
5. A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).
6. Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevével az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
7. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

8. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak.

9. Ezen oszlop vezetése a fenntartó döntése alapján mellőzhető.

“ “ “ “ “

“ “ “ “ “