

SZADA NAGYKÖZSÉG ALPOLGÁRMESTERE RÉSZÉRE MEGHATÁROZOTT FELADATOK

(1) Az alpolgármester általános feladatai:

- a) a polgármester helyettesítése, munkájának segítése;
- b) a képviselő-testület üléseinek összehívása a polgármester akadályoztatása esetén
- c) a polgármester akadályoztatása esetén az ülés levezető elnöki teendőinek ellátása;
- d) az Önkormányzat Gazdasági programja megvalósulásának, az önkormányzati kötelező és vállalt feladatok megvalósításának koordinálása,
- e) javaslatkészítés a Képviselő-testület éves munkatervének elkészítéséhez,
- f) az alpolgármesterek véleményeket, javaslatokat fogadnak a munkatervhez;
- g) tanácskozási joggal (állandó meghívottként) részvétel a képviselő-testület bizottságai ülésein, a bizottsági munka koordinálása;

(2) Az alpolgármester további, konkrét feladatai:

- a) figyelemmel kíséri a helyi közutak állapotát, vízelvezetés kérdését, közvilágítás működését;
- b) szervezi és biztosítja az önkormányzat és az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság hatékony együttműködését;
- c) koordinálja a lakossággal való kiterjesztett kommunikáció megvalósítását;
- d) figyelemmel kíséri az önkormányzatot érintő pályázatokat, koordinálja a szükséges előkészítési és végrehajtási feladatokat, illetve előkészíti a pályázatokkal kapcsolatos önkormányzati hírek, események médiában való megjelenését.