

A KÉPVISELŐK VAGYONNYILATKOZATÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

Pest Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 39. §-ában foglaltak alapján az önkormányzati képviselői vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos szabályokat az alábbiakban állapítja meg.²

I. A vagyonnyilatkozat benyújtása

I.1. Mind a saját, mind a hozzátartozóra vonatkozó vagyonnyilatkozatot egy példányban, tollal vagy számítógéppel, olvashatóan kell kitölteni. Amennyiben elírás történik, azt kijavítani nem lehet, az elrontott vagyonnyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni. A kitöltetlen sorokat ki kell húzni. A vagyonnyilatkozatot minden oldalon alá kell írni, ezzel igazolva a kitöltés hitelességét.

I.2. A képviselő a saját vagyonnyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonnyilatkozato(ka)t zárt borítékban, személyesen adja át vagy postai úton megküldi a Jogi és Önkormányzati Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnökének, vagy az általa meghatalmazott a bizottsági referensi feladatokat ellátó köztisztviselőnek.

I.3. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a képviselő ellátta kézjeggyel.

I.4. A képviselői vagyonnyilatkozatot az önkormányzati képviselőnek az új vagyonnyilatkozat benyújtásával egyidejűleg vissza kell adni. A képviselői tisztség megszűnését követő 20 napon belül a képviselő részére vissza kell adni vagy részére postázni kell az utolsóként leadott vagyonnyilatkozatot.

I.5. A vagyonnyilatkozat visszaadását a képviselő aláírásával igazolja a soron következő nyilatkozat leadásával egyidejűleg. Amennyiben a képviselő nem személyesen adja le a soron következő vagyonnyilatkozatát, a visszaadandó vagyonnyilatkozat tértivevényes küldeményként a lakcímére postázható. A visszaérkezett tértivevényt csatolni kell a az igazolásokhoz.

I.6. Ha a képviselő írásban bejelenti a Bizottságnak, hogy a közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az általa kezelt hozzátartozói vagyonnyilatkozatok visszaadásáról.

I.7. A vagyonnyilatkozatok átadás-átvételéről a bizottsági referensi feladatokat ellátó köztisztviselő a Bizottság elnöke által aláírt igazolást ad ki..

II. Adatvédelmi rendelkezések, nyilvánosság

A vagyonnyilatkozatok és nyilvántartások tárolásával kapcsolatban az alábbi adatvédelmi szabályokat kell betartani:

- Pest Vármegye Önkormányzatának Jegyzője a Bizottság elnöke rendelkezésére bocsátja az átvett nyomtatványok tárolására szolgáló pánccsaszekrényt.³
- A szekrény kulcsát szükség szerint a Jegyző bocsátja a Bizottság elnöke részére.

¹ beiktatta a 4/2015. (III.09.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése 2015. március 10-ével

² Módosította a 12/2022. (XII.01.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése, hatályos 2023. 01 01-től

³ Módosította a 12/2022. (XII.01.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése, hatályos 2023. 01 01-től

III. A vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése

A Bizottság elnöke felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat és az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokat a II. pontban foglalt adatvédelmi szabályoknak megfelelően, az egyéb iratoktól fizikailag elkülönítetten, a Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal páncélszekrényében tárolják.⁴

IV. A vagyonyilatkozatok ellenőrzése és a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos szabályok

IV.1. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. Az Möt. 39. § (5) bekezdése alapján a képviselői vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

IV.2. Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.

IV.3. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül nem tesz eleget, a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést, melyről tájékoztatja a Közgyűlés elnökét és a kezdeményezőt.

IV. 4. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonyilatkozással kapcsolatos ellenőrzési eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállítást (konkrét adatot), tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonyilatkozással kapcsolatos megismételt eljárására irányuló kezdeményezést a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

IV.5. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás kezdeményezése – illetve hiánypótlási felhívás esetén annak teljesítése – esetén a Bizottság elnöke felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, vagy javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat, amennyiben a kezdeményezést alaposnak találja. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás megindítását, amely tényről tájékoztatja a Közgyűlés elnökét és a kezdeményezőt.

IV.6. Ha a Bizottság elnöke a kezdeményezésről és az érintett képviselőtől kapott válaszból azt állapítja meg, hogy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, erről haladéktalanul tájékoztatja a Bizottságot. Ha a Bizottság nem emel kifogást, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás megindítását, és erről tájékoztatja a Közgyűlés elnökét, valamint a kezdeményezőt. Ha a Bizottság kifogást emel, az elnök haladéktalanul elrendeli a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás megindítását.

IV.7. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget vagy a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás megindítását.

IV.8. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás megindítása esetén a Bizottság elnöke erről öt munkanapon belül tájékoztatja a képviselőt, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okirati bizonyítására. A tájékoztatás kézhezvételét követően a képviselő öt munkanapon belül köteles a vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat a Bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

⁴ Módosította a 12/2022. (XII.01.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése, hatályos 2023. 01 01-től

IV.9. Azonosító adatok körébe tartoznak

- a) ingatlanokra vonatkozóan: az ingatlan pontos címe, – település, kerület, út, utca, házszám, az ingatlan bejegyzéséről rendelkező határozat száma,
- b) hozzátartozókra vonatkozóan: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakásának címe,
- c) a gépjárművekre vonatkozóan: a személygépkocsi, tehergépjármű rendszáma, alvázszáma,
- d) a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése,
- e) az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan azok sorszáma,
- f) takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan: hitelintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg,
- g) hitelintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje,
- h) hitelintézettel szembeni tartozásra vonatkozóan: a tartozás megnevezése, összege, kelte, lejárat ideje,
- i) a magánszeméllyel szembeni tartozásra – ha a magánszemély ehhez hozzájárul – vonatkozóan: a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje,
- j) a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekeltségére vonatkozóan: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés.

IV.10. A Bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről szó szerinti jegyzőkönyv készül.

A Bizottság elnöke az vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintett képviselőt értesíti. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.

IV.11. A Bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire irányulhatnak. A Bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a Közgyűlést.

V. A betekintési jog gyakorlásának szabályai

V.1.⁵ A képviselő vagyonynyilatkozata közérdekből nyilvános adat, abba a Bizottság elnöke vagy meghatalmazottjának jelenlétében – az ellenőrzési eljáráshoz szolgáltatott azonosító adatok kivételével – bárki betekinthez, arról másolatot kérhet, másolatot készíthet.

V.2.⁶ A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatába, valamint az azonosító adatokba kizárólag a Bizottság tagjai jogosultak betekinteni, ellenőrzés céljából.

V.3.⁷ A betekintési és másolási kérelemnek a közérdeklő adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló jogszabályokban, valamint utasításban foglaltak szerint kell eleget tenni.

⁵ Módosította a 11/2015. (VII.08.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2015. július 9-től.

⁶ Módosította a 11/2015. (VII.08.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2015. július 9-től.

⁷ Módosította a 11/2015. (VII.08.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2015. július 9-től.