

**A közgyűlés bizottságainak és tanácsnokának feladat- és hatáskörei**

1/a. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

1/b. Területfejlesztési Bizottság

1/c. Koordinációs tanácsnok

**Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság****I. Gazdasági feladatok**

1. Részt vesz az önkormányzat gazdálkodásával, költségvetéssel kapcsolatos korábbi testületi döntések felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására vagy hatályon kívül helyezésére.
2. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének előkészítésében, módosításában. Véleményezi a költségvetés tervezetét, valamint a féléves teljesítésről szóló tájékoztatót és éves zárszámadást; részt vesz a költségvetés végrehajtásának ellenőrzésében.
3. Előkészíti a kamatmentes munkáltatói lakáskölcsönök elbírálásával kapcsolatos feladatokat és javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a munkáltatói lakáskölcsön összegére, a visszafizetés időtartamára.
4. Véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok, valamint egyéb szervezetek átszervezésére, összevonására, megszüntetésére, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásra tett javaslatokat.
5. Nógrád Vármegye Önkormányzata, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaiban – a Közbeszerzési Szabályzat szerint – átruházott hatáskörben jár el, és gyakorolja az ajánlatkérő (kiíró) jogait és kötelezettségeit.

**II. Pénzügyi Ellenőrző feladatok**

6. Átruházott hatáskörben jóváhagyja Nógrád Vármegye Önkormányzata éves belső ellenőrzési tervét. Dönt eseti ellenőrzések végrehajtásáról.
7. Megtárgyalja a belső ellenőrzési terv szerinti, valamint az eseti ellenőrzések jelentéseit.
8. Az önkormányzatnál ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat betartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését, európai uniós és hazai pályázatok szabályszerű megvalósulását.
9. Súlyos szabálytalanság feltárása esetén fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi.
10. Megtárgyalja az éves ellenőrzési jelentéseket az elvégzett ellenőrzések tapasztalatairól és az ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtásáról szóló előterjesztéseket.
11. Javaslatot tesz a közgyűlés elnöke illetményére, annak módosítására, költségterítésére, gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.
12. Javaslatot tehet a közgyűlés elnöke felé a közgyűlés alelnökeinek jutalmazására.
13. Véleményezi az önkormányzat vagyongazdálkodását.
14. Javaslatot tesz az önkormányzat könyvvizsgálójának személyére.
15. Részt vesz a feladatkörébe tartozó döntések előkészítésében, véleményezésében és végrehajtásának ellenőrzésében.

### **III. Ügyrendi és jogi feladatok**

16. Engedélyezi a vármegye önkormányzata jelképei, illetve a „Nógrád” név használatát, felhasználását.
17. a) Véleményezi a területi választási bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztására irányuló javaslatot.  
b) A törvényben meghatározott esetekben a területi választási bizottságot póttag választásával kiegészíti.
18. Véleményezi a közgyűlési rendeletek tervezeteit.
19. Jóváhagyja a hivatal Ügyrendjét.
20. Koordinálja a rendeletalkotási tevékenységet, előkészíti a tevékenységi körébe tartozó rendelettervezeteket.
21. Közreműködik a szervezeti és működési szabályzat kidolgozásában. Folyamatosan figyelemmel kíséri hatályosulását, értékeli a tapasztalatokat és ennek alapján javaslatot tesz a módosításra.
22. Véleményezi a vármegyei jegyzői és az aljegyzői álláshelyekre beérkezett pályázatokat.
23. Közreműködik a rendeletek és határozatok felülvizsgálatában, ellenőrzi azok végrehajtását.
24. Állást foglal ügyrendi, jogi, összeférhetlenségi eljárással összefüggő kérdésekben Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.
25. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonnyilatkozatokat.
26. A közgyűlés döntése szerint lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, a titkos szavazást.
27. Állást foglal a közgyűlés hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekben.
28. Dönt a személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a tiszteletdíj levonás mértékéről, a közgyűlés tisztségviselői elleni fegyelmi eljárás kezdeményezéséről.
29. Közreműködik a vármegyei népszavazás előkészítésében, lebonyolításának szervezésében.
30. Folyamatosan figyelemmel kíséri a közgyűlés tagjait, továbbá a képviselőcsoportokat megillető jogok és kötelezettségek érvényesülését.
31. Javaslatot tesz érdekképviselői szervezetekhez való csatlakozásra és közreműködik annak előkészítésében.
32. Véleményezi a vármegye önkormányzata adatbázis kialakítására, a számítástechnikai és informatikai fejlesztésekre vonatkozó elképzeléseket.
33. Határozattal dönt a közgyűlés tagjainak, tisztségviselőinek, valamint a közgyűlés megbízásából ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítők napidíjáról, elszámolásának rendjéről.

#### **IV. Nemzetiséget érintő feladatok**

34. Foglalkozik a vármegyében élő nemzeti- és etnikai kisebbségek helyzetével, életkörülményeivel, tevékenységével előmozdítja a hátrányos helyzetű csoportok felzárkóztatását.
35. Kapcsolatot tart a vármegyében működő nemzetiségi szervezetekkel, nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségi programokat bonyolító, jogvédő tevékenységet folytató szervezetekkel, intézményekkel.
36. Folyamatosan tájékoztatja a nemzetiségi szervezeteket a közgyűlés munkájáról, döntéseiről, a közgyűlést pedig az érintett nemzetiségeket érintő, lényeges, meghatározó eseményekről, programokról, folyamatokról, a kisebbségeket érintő pályázatokról. Információt biztosít a nemzetiségi önkormányzatoknak, szervezeteknek az ezzel összefüggő vármegyei, regionális és országos pályázati lehetőségekről.
37. Érdekegyeztető és koordinációs tevékenységet végez a nemzetiségeket érintő döntések előkészítésében. Segíti az érintett szervezetek és a közgyűlés együttműködését, a kölcsönös és bizalmon alapuló, folyamatos tájékoztatás lehetőségének megteremtését.

#### **V. Minden terület tekintetében**

38. Véleményezi a feladatkörébe utalt előterjesztéseket.
39. Figyelemmel kíséri a hivatal – bizottságot érintő – tevékenységét.
40. A bizottság feladat- és hatáskörét érintő szakterülethez tartozó bármely kérdésben a hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, tájékoztatást kérhet.

### **Területfejlesztési Bizottság**

1. Közreműködik az Európai Unió, és a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló programokhoz kapcsolódó vármegyei feladatokban. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket.
2. Átruházott hatáskörben
  - a) részt vesz a területfejlesztési koncepciók és programok, valamint a területrendezési tervek egyeztetésében;
  - b) dönt a 218/2009. (X. 6.) Korm. rendeletben meghatározott, a területfejlesztési koncepciók és programok kidolgozásához kapcsolódó, az állampolgárok, a tervezéssel érintett területen működő érdekképviselők, társadalmi szervezetek és vállalkozások tervezésbe való bevonását részletező partnerségi terv elfogadásáról;
  - c) részt vesz a vármegye környezetvédelméhez kapcsolódó feladatok ellátásában, ezen belül szükség szerint az épített és természeti környezet védelmét érintő feladatok koordinálásában;
  - d) dönt a támogatással megvalósított program Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének ellenőrzését követően a szerződés szerint teljesült programok elfogadásáról, lezárásáról, biztosítéki kötelezettségek felszabadításáról;
  - e) dönt a folyamatban lévő programokhoz kapcsolódó Támogatási Szerződések módosítási kérelmeiről;
  - f) dönt a Támogatási Szerződésekben foglalt mérlegelhető szempontokra hivatkozva benyújtott módosítási kérelmekről, mely során figyelembe veszi a pályázati kiírásokban, illetve a Támogatási Szerződésekben meghatározott illetékes minisztérium állásfoglalását;
  - g) dönt a Támogatási Szerződésekben foglaltak – ellenőrzése során megállapított – nem megfelelő teljesítés, illetve szerződésszegés esetén a támogatás részbeni vagy teljes visszavonásáról;
  - h) dönt az egyéb, a Támogatás Szerződéssel, követelés-kezeléssel kapcsolatos, valamint az ellenőrzésekkel kapcsolatos másra át nem ruházott döntések ügyében;
  - i) véleményt nyilvánít a vármegye egészét érintő környezetvédelmi koncepciók, programok, tervek egyeztetése során.
3. Kezdeményezi a vármegye egészét vagy egyes térségeit érintő területfejlesztési koncepciók készítését, véleményezi azokat, és ellenőrzi megvalósításukat. Figyelemmel kíséri a vármegye helyzetének alakulását, javaslatokat tesz annak javítására. Ezen belül:
  - a) irányítja és ellenőrzi a vármegye területrendezési tevékenységét;
  - b) figyelemmel kíséri a vármegyei kommunális feladatok ellátását, az infrastrukturális rendszerek működését;
  - c) kiemelten figyelemmel kíséri az elmaradott térségek helyzetét, javaslatot tesz azok felzárkóztatására;
  - d) kapcsolatot tart az érintett igazgatási és érdekvédelmi szervezetekkel.
4. A vármegyei közgyűlés nemzetközi kapcsolatainak kialakítása, fejlesztése során:
  - a) közreműködik a nemzetközi, kiemelten az EU-s kapcsolatainak fejlesztésében, koordinálásában, javaslatot tesz azok továbbfejlesztésére;
  - b) közreműködik a nemzetközi együttműködési megállapodások elkészítésében, figyelemmel kíséri azok teljesülését;

- c) kezdeményezi a határon átnyúló kapcsolatok fejlesztését, koordinálja a magyar-szlovák közös eurorégiós elképzelések és egyéb közös fejlesztési koncepciók megvalósítását;
  - d) lehetőség szerint kapcsolatot tart fenn az EU-s intézmények regionális, vármegyei szervezeteivel.
5. Elősegíti a vármegyei mezőgazdasági feladatok ellátását, véleményt nyilvánít a vármegyei mezőgazdasági programokról, koncepciókról.
  6. Részt vesz az önkormányzat gazdálkodásával, költségvetéssel, területfejlesztéssel, környezetvédelemmel kapcsolatos korábbi testületi döntések felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására, vagy hatályon kívül helyezésére.
  7. Dönt a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti többségi befolyással rendelkező önkormányzati gazdasági társaságok legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó döntés meghozatalához szükséges álláspontról.
  8. Állást foglal az önkormányzat üzletrészenek elidegenítése, pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulásának emelése, értékpapírral, részvénnyel, váltóval kapcsolatos ügylet lebonyolításával kapcsolatban, amennyiben annak értéke az 1.000.000 Ft-ot meghaladja, vagy az ügylet során az önkormányzat vagyona csökken.

### **Koordinációs tanácsnok**

1. A közgyűlés tevékenységében koordinációs, érdekegyeztető munkát végez. Elősegíti, hogy a testület döntéseit mindenkor a vármegye érdekében, lehetőleg konszenzusra alapozva hozza.
2. Szükség esetén kezdeményezi eseti bizottság vagy egyeztető fórum létrehozását a közgyűlésnél a vármegye önkormányzata és partnerei közötti vitás ügyek rendezése érdekében.
3. Részt vesz a feladatát érintő előterjesztések előkészítésében, annak bizottsági tárgyalásain, továbbá közreműködik a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében.
4. Figyelemmel kíséri Nógrád vármegye jelentősebb eseményeit, programjait, a vármegye önkormányzatát is érintő kezdeményezésekről tájékoztatja a közgyűlést, szükség esetén együttműködik a települések önkormányzataival.
5. Szervezi és felügyeli a területi irodák munkáját, szükség szerint javaslatot tesz a tevékenységi kör módosítására, konkrét programok elindítására.
6. A közgyűlés elnökének megbízásából képviseli a közgyűlést a tevékenységi körével összefüggő fórumokon, rendezvényeken.
7. Kapcsolatot tart a vármegye társadalmi szervezeteivel, a civil szféra képviselőivel, gazdasági társaságokkal, a nemzetiségi önkormányzatokkal.
8. A vármegyei feladatok ellátását érintően szükség szerint kapcsolatot tart a vármegyei önkormányzati hivatallal.
9. Elvégez minden olyan feladatot, amelyre a vármegyei közgyűlés egyedi ügyekben felkéri, illetve felhatalmazza.