

A KÖZGYŰLÉSEN KÉSZÍTENDŐ HANGFELVÉTEL SZABÁLYAI

I.

A hangfelvétel rendje

- 1) A közgyűlés üléseiről a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal a MIKROVOKS közgyűlési komplex rendszerrel digitális hangrögzítést valósít meg.
- 2) Zárt ülés esetén amennyiben a hozzászóló nem járul hozzá hangjának rögzítéséhez, úgy a hangrögzítést hozzászólásának - jegyzőkönyvben rögzített - időtartamára ki kell kapcsolni, kivéve, ha hozzászólásának szó szerinti jegyzőkönyvbe vételét kérte.
- 3) A közgyűlés nyilvános ülésein a hivatal által készített hangrögzítésen túl a sajtó és egyéb médiák tudósítói, képviselői hang- és képfelvételt készíthetnek. Az I. pont (1) bekezdésében meghatározottakon kívül a zárt ülésekről más hangrögzítés - és egyebekben képfelvétel sem - nem készülhet.

II.

A felvételek tárolásának, megőrzésének rendje

A MIKROVOKS rendszerrel rögzített hangot az Önkormányzati és Jogi Iroda a MIKROVOKS rendszer működéséig - legfeljebb azonban 2 évig - az Önkormányzati és Jogi Iroda számítógépén elkülönített könyvtárban tárolt file formájában őrzi.

III.

A felvételek felhasználásának rendje

- (1) A rögzített hanganyag a jegyző engedélyével a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint hallgatható vissza.
- (2) A zárt ülésről készült rögzített hanganyagot a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak hallgathatják vissza.