

A képviselői vagyonyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárás szabályai

A Fejér Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelet 68. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a vármegyei közgyűlés tagjai vagyonyilatkozatának kezelésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos szabályok az alábbiakban kerülnek megállapításra.

I.

Általános rendelkezések

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében a vármegyei közgyűlés tagja megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A közgyűlési tag saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének az Mötv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is.
3. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a közgyűlési tag képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozatokat a Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.
2. A vagyonyilatkozatokat 2 példányban, tollal, vagy elektronikus úton kell kitölteni, melyből 1-1 példány a közgyűlési tagnál marad.
3. A közgyűlési tag a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát az Mötv-ben megállapított határidőig, külön-külön zárt borítékban adja át a Bizottság elnökének. A vagyonyilatkozatok átvételénél a Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal munkatársa (továbbiakban: FMÖH munkatársa) közreműködik.

4. A vagyonyilatkozatok átvételét a Bizottság elnöke írásban, az 1. melléklet szerinti átadás-átvételi igazolás kitöltésével tanúsítja, melynek 1 példányát az FMÖH munkatársa a közgyűlési tag részére átad.

III.

A vagyonyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, a közgyűlés az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a közgyűlés, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan, vagy ha a bejelentés névtelenül érkezett.

3. Ugyanazon közgyűlési tag esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, ha az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállítást (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést a közgyűlés eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A közgyűlési tag vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A közgyűlési tag hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

5. Amennyiben a közgyűlési tag vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja a közgyűlési tagot a bejelentés tartalmáról. A közgyűlési tag a Bizottság elnökének tájékoztatását követően köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

6. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a V/3. pont szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

7. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Vármegyei Közgyűlést a soron következő ülésén tájékoztatja.

IV.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet az Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal munkatársa végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokról külön nyilvántartást vezet, a 2. melléklet szerint.

2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, a Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatalban kell kezelni. A vagyonyilatkozatokat zárható lemezszekrényben kell tárolni.

3. Az ellenőrzési eljárásról a 3. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni.

4. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett közgyűlési tag a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a közgyűlési tagnak, melyről átadásátvételi igazolást kell kiállítani.

5. A közgyűlési tag megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett közgyűlési tag részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről átadás-átvételi igazolást kell kiállítani.

V.

A betekintési jog gyakorlásának szabályai

1. A közgyűlési tag vagyonyilatkozatába – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – bárki betekinthez.

2. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja.

3. A betekintési jog gyakorlását a 4. melléklet szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”ban minden esetben fel kell tüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a betekintő nevét, a betekintés időpontját, a betekintő aláírását és esetleges megjegyzését.

VI.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.
2. A közgyűlési tag felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

(Önkormányzat neve:
(Címe:
/Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság neve:
Iktatószám:
.....

IGAZOLÁS
vagyonnyilatkozat átvételéről

Igazolom, hogy vagyonnyilatkozatának 1 példányát az alábbiak szerint vettem át:

..... önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester
(név)

Nyilvántartási szám:

..... házastárs/élettárs

(név)

Nyilvántartási szám:

..... gyermek

(név)

Nyilvántartási szám:

..... gyermek

(név)

Nyilvántartási szám:

..... gyermek

(név)

Nyilvántartási szám:

..... gyermek

(név)

Nyilvántartási szám:

..... gyermek

(név)

Nyilvántartási szám:

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése alapján soron következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének év január 1-jétől számított 30 napon belül kell eleget tennie.

Kelt:, év hó nap

P.H.

.....
a vagyonnyilatkozatokat kezelő
bizottság elnöke

Készült: 2 pld-ban

- 1 pld vagyonnyilatkozatra kötelezett
- 1 pld vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság

*A megfelelő szöveg aláhúzendó

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatokról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozói vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásról

- 1.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
- 2.) Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
- 3.) Az eljárásban érintett közgyűlési tag:
- 4.) A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
- 5.) A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
- 6.) Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
- 7.) Az azonosító adatok átadásának időpontja a Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottság részére
- 8.) A Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottság ülésének ideje:
- 9.) Az eljárás eredménye:
 - a) Elutasítva a bejelentés, mert¹:
 - aa) nyilvánvalóan alaptalan bejelentés
 - bb) a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget.
 - cc) az ismételt kezdeményezés új tényállítást nem tartalmaz.
 - b) A bejelentés alapján a Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottság az alábbiakat állapította meg:²
- 10.) az azonosító adatok törlésének időpontja:
- 11.) A vármegyei közgyűlés tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

¹ A megfelelő rész aláhúzendó

² A bizottság határozatának kivonata

Önkormányzat neve:
 Címe:
 Vagyonynyilatkozatot kezelő bizottság neve:.....
 Iktatószám:.....
 Vagyonynyilatkozatra kötelezett neve:
 Vagyonynyilatkozat nyilvántartási száma:

Betekintési nyilvántartás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (3) bekezdése alapján ellenőrzési célból a Vagyonynyilatkozathoz kapcsolódó Adatlapba az alábbi személyek tekintettek be:

BETEKINTÉSI JOG GYAKORLÁSA			
KI	MIKOR	ALÁÍRÁS	MEGJEGYZÉS
..... (név)évhó..... nap		
..... (név)évhó..... nap		
..... (név)évhó..... nap		
..... (név)évhó..... nap		
..... (név)évhó..... nap		