

SZ. M. SZ.

Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatkezelő Bizottság feladat és hatásköre

- 1) Ellátja a munkaterve, és ellenőrzési terve alapján az önkormányzati intézmények ellenőrzését.
- 2) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a következő évi koncepciót, valamint a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló valamint a III. negyedévi tájékoztató tervezeteit.
- 3) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását különös tekintettel a saját bevételekre.
- 4) Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- 5) Hitel felvétel esetén vizsgálhatja annak gazdasági megalapozottságát.
- 6) Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 7) Az ügyrendi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 8) Véleményt nyilvánít, javaslatot készít a képviselő testület munkatervében meghatározott napirendekhez.
- 9) Elvégzi az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását, kezeli az összeférhetlenség megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatokat, ellátja a képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését.
- 10) Ellátja a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát.
- 11.) Tájékoztatja a képviselő-testületet a vagyonnyilatkozat vizsgálatáról.