

**Bihartorda Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete**  
**Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Sport Bizottságának feladat- és hatásköre**

1.) A Bizottság feladatát a képviselő-testület a Szervezeti, Működési Szabályzatában határozza meg. Megtárgyalja és véleményezi a képviselő-testület elé kerülő az önkormányzat egészségügyi, szociális, oktatási ellátását és sporttevékenységet érintő előterjesztéseket. A bizottság feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amely előkészítése a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testületnek.

2.) A Bizottság munkaterv alapján ülésezik, indokolt esetben rendkívüli ülést tart. **Az ülés helye: Tetétleni Közös Önkormányzati Hivatal Bihartordai Kirendeltségének tanácskozó terme.**

Az **ülés időpontja** munkaterv szerinti ülések esetén a képviselő-testület ülése hetének első munkanapja délután 13 óra.

Az ülés nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg. Az ülések helyéről és idejéről a lakosságot az ülés előtti munkanapon hangosbemondó útján tájékoztatni kell.

3.) A **Bizottság összehívásáról** a Bizottság elnöke gondoskodik. A bizottság ülését össze kell hívni a képviselő-testület határozata és a bizottsági tagok 1/3-ának napirendet is megjelölő indítványára, illetve a polgármester kezdeményezésére. A bizottsági ülésről szóló meghívót a testületi ülésre szóló meghívóval kell kézbesíteni. Rendkívüli ülés szóban is összehívható olyan időpontban, hogy a tagok megjelenése biztosított legyen.

**Az ülésre meg kell hívni:**

**A bizottság tagjait, tanácskozási joggal a polgármestert és a jegyzőt.**

A képviselő-testület nem bizottsági tag tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek. Az ülésen megjelent állampolgárok az ülés rendjét nem zavarhatják, a kérdezni vagy hozzászólni akarók részére az ülés végén a bizottság döntése alapján az elnök adhat szót.

4.) **Az ülést a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság által megválasztott személy vezeti.** Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Döntéseit nyílt szavazással határozati formában, szótöbbséggel hozza. A határozatokat folyamatos arab számozással az elfogadás éve, hónapja, napja megjelöléssel, illetve Önk. Szb. sz. hat. jelzéssel kell jelölni pl: 1/2002.(11.18.) Önk.Szb.sz. hat.

- 5.) A bizottság munkájába szükség esetén kívülállót, elsősorban szakértőként bevonhat.
- 6.) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. Kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- 7.) A bizottság munkáját a jegyző által megbízott Bihartordai Közös Önkormányzat Hivatali dolgozója segíti, ellátja a szükséges adminisztrációs feladatokat. Elkészíti a bizottság üléséről a jegyzőkönyvet, vagy feljegyzést.
- 8.) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről jegyzőkönyvet, egyéb esetben feljegyzést készít, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- 9.) A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan a képviselő-testületi jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell tartalmazni.
- 10.) A feljegyzés tartalmazza az ülés helyét, idejét, megjelentek nevét, a tanácskozási lényegét és a bizottság döntését.
- 11.) A bizottság ciklusonként tevékenységéről beszámol a képviselő-testületnek.
- 12.) Ha a bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el, tevékenységéről a testület soron következő ülésén beszámol.
- 13.) A bizottság véleményét, illetve döntését a képviselő-testület ülésén a bizottság elnöke ismerteti.