

## KÖZÖSSÉGI SZÍNTEREK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

### 1. Általános rendelkezések

2. Tápióbicske Község Önkormányzatának képviselő-testülete a község közművelődési közösségi színterének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

3. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy „a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.”

4. A község közösségi színterének szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja. Rendjének, tisztaságának megőrzése minden használónak érdeke és kötelessége.

5. **Közösségi színterek fenntartója:** Tápióbicske Község Önkormányzatának képviselő-testület, 2764 Tápióbicske, Rákóczi út 93.

6. Közösségi színterek székhelye: 2764 Tápióbicske, Rákóczi út 93.

7. Tevékenységi helyek: **Fehér István Művelődési Ház és Könyvtár**, Rákóczi út 61., Tel: 06-29/956-191, 956-192

8. A Művelődési Ház és Könyvtár az önkormányzat kormányzati funkcióján működő, nem önálló intézmények.

9. **Szakmai irányító szervük:** Pest Vármegyei Közművelődési Intézet és a Szentendre Vármegyei Jogú Könyvtár (szerződéses jogviszony).

10. Nyitvatartási ideje - amely a közösségekkel előre egyeztetett rendszeres idővel és a meghirdetett rendezvények idejével egészül ki :

10.1. *A művelődési ház nyitvatartási ideje* : heti 40 óra, Hétköznapi a rendszeres szakkörökhöz és programokhoz, egyéb közművelődési igényekhez igazított nyitva tartás. Hétvégi nyitva tartás a rendezvényekhez igazodva

10.2. *A könyvtár nyitvatartási ideje:*

10.2.1. minden év január 02-június 30-ig és minden év szeptember 1 – december 24-ig

Hétfő: 13.00 – 17.00

Kedd: 9.00 -12.00 és 13.00 – 17.00

Szerda: -

Csütörtök: 13.00 – 17.00

Péntek: 9.00 – 12.00 és 13.00 -17.00

Szombat: 9.00 -12.00

10.2.2. minden év július 1. – augusztus 31-ig:

Hétfő: 13.00 – 17.00

Kedd: 9.00 -12.00 és 13.00 – 17.00

Szerda: -

Csütörtök: 13.00 – 17.00

Péntek: 9.00 – 12.00 és 13.00 – 17.00

Szombat: -

10.3. Az állandó csoportok vezetői – ha a fenti időn túl veszik igénybe az épületet –teljes felelősséggel felelnek az általuk használt helyiségekért, melyre vonatkozó nyilatkozatot a rendelet 2. függeléké tartalmazza.

## **11. Községi szintér igénybevételének szabályozása**

11.1. A helyiségek igénybevételének szándékát a művelődésszervezőtől vagy a könyvtárostól (tartós távolléte esetén helyettesítől) legalább 15 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell írásban kérni. A művelődésszervező az állandó közművelődési programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről – a polgármester véleményének kikérésével és figyelembe vételével –a művelődésszervező dönt.

11.2. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (jan.1., márc. 15., húsvét vasárnap és hétfő, május 1., pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1. és december 25-26.), valamint december 31-én nem vehetők igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeire vagy a polgármester egyedi döntése alapján.

11.3. Az önkormányzat természetbeni juttatásként e szabályzat 1. függelékében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a községi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek vonatkozásában a művelődésszervező kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételéről.

## **12. Községi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata**

### *12.1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:*

fenntartó önkormányzat és intézményeinek, helyi nemzetiségi önkormányzatnak a szervezésében megvalósuló rendezvények,

az 1. függelékben meghatározott szervezetek működésének biztosítása,

helyi egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrése esetén,

mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz.

### *12.2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások*

kirakodóvásári tevékenységek céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybe vételére,

nem tápióbicskei székhelyű szervezetek által szervezett kulturális tevékenységek,

az 1. függelékben nem szereplő szervezetek rendezvényei,

minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

### **13. Bérleti szerződésre vonatkozó szabályok**

13.1. A művelődési ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a művelődésszervező előkészítését követően a polgármester jogosult.

A könyvtár helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a könyvtáros előkészítését követően a polgármester jogosult.

13.2. bérleti szerződés tartalma:

megállapodó felek adatai,

tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése,

tevékenység, szolgáltatás, rendezvény időpontja és pontos időtartama,

szolgáltatást igénybe vevő lakossági kör rögzítése (létszámadat, családi, stb.),

használat díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése, kaució összege (szerződés aláírásakor egy összegben, számlaszámra),

használat időtartamának (kezdés és terület visszaadás ideje) pontos meghatározása,

kapcsolattartó személyek megjelölése,

megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

### **14. A közösségi szinterek használatának feltételei**

#### **4.1 Viselkedés**

14.1.1. A közösségi szintér szolgáltatásainak igénybe vétele közben az intézmény dolgozói és használói sem sérthetik egymás és harmadik személy vallási, világnézeti, politikai, ízlésbeli beállítottságát, személyiségéhez fűződő jogait.

14.1.2. Az épületekben és az udvarokon is az emberi viselkedés általános szabályai érvényesek.

14.1.3. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad.

14.1.4. A Művelődési Ház és Könyvtár dolgozói a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

#### **14.1. A közösségi szintér használati jogának felfüggesztése**

Az intézmény vezetője ideiglenesen megtagadhatja a közösségi szintér igénybe vételét azoktól, akiknek magatartása a többi használót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza. Károkozás esetén az okozónak a kárt meg kell térítenie.

#### **14.2. A reklamációk intézése**

A látogatók – amennyiben az intézmény dolgozóinak valamilyen intézkedését sérelmezik -, panaszukkal az intézmény jelen lévő képviselőjéhez, ennek hiányában a polgármesterhez fordulhatnak.

15. A közösségi szintér tevékenységi helyein alkalmazott **díjakat** a 3. mellékelt tartalmazza.

16. E szabályzat módosítását kezdeményezheti:

16.1. Tápióbicske Község Önkormányzatának képviselő-testülete

16.2. a művelődésszervező vagy a könyvtáros

16.3. a község bármely lakója.

17. E szabályzat a rendelet hatályba lépésével egyidejűleg lép hatályba és rendelkezéseit 2023. február 1-től kell alkalmazni.