

**Tápiógyörgye Községi Önkormányzat Képviselő –testülete**  
**Szociális és Egészségügyi Bizottság**

**BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE**

A Szociális és Egészségügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) az SZMSZ 49. §-ának felhatalmazása alapján működésének részletszabályait az alábbiak szerint határozza meg.

**1. A bizottsági ülés összehívása**

- a) A bizottság ülését az elnök hívja össze. A meghívót és az előterjesztéseket az érdekeltek az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell, hogy kézhez kapják.
- b) Halasztást nem tűrő esetben az elnök az ülést nem formális módon (pl. telefonon, fax, e-mail) is összehívhatja.
- c) Meghívottak köre: a bizottság tagjai, napirendi pont előterjesztője (polgármester, alpolgármester, jegyző)

A bizottság elnöke az ülésre meghívhat bárkit, aki adott napirenddel kapcsolatban érdemi információval bír.

- d) Az ülésen a bizottság tagjai tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt. Minden napirendi pont esetében tanácskozási joggal vesz részt a polgármester, alpolgármester és a jegyző. A napirendi pont más előterjesztőjét, az adott napirend esetében illeti meg tanácskozási jog.
- e) Az elnök akadályoztatása esetén feladatait (hatáskörök) Kissné Varró Erika bizottsági tag veszi át, mint a Bizottság elnökhelyettese.

**2. A bizottság ülése, az ülésvezetés szabályai**

- a) A bizottság határozatképes, ha az ülésen tagjai közül legalább 3 fő jelen van.
- b) Határozatképtelenség esetén az ülést változatlan napirenddel 7 napon belül ismételtlen össze kell hívni.
- c) Az ülések nyilvánosak.
- d) A bizottság zárt ülést a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint tart.

**3. Munkaterv**

A bizottság munkatervét a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő első ülésén fogadja el.

A munkatervet kapják

- bizottság tagjai
- polgármester (alpolgármester)
- jegyző
- képviselő-testület tagjai

#### **4. Előterjesztés**

A bizottság munkájának, feladatainak jellegéből adódóan az előterjesztések a Bizottsági ülésen kerülnek kiosztásra.

Előterjesztésre jogosult

- bizottság elnöke, tagjai
- polgármester (alpolgármester)
- jegyző

Az előterjesztésekre vonatkozóan az SZMSZ előírásai az irányadók.

#### **5. Sürgősségi indítvány**

A bizottság a sürgősségi indítvány elfogadásáról vagy elvetéséről szótöbbséggel dönt. Az eljárás során az SZMSZ vonatkozó előírásai értelemszerűen alkalmazandók.

#### **6. Az ülés vezetése**

A bizottság ülését az elnök vezeti. Megállapítja a határozatképességet, javaslatot tesz a napirendre, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról.

A bizottság a napirendi javaslatról vita nélkül dönt.

Az ülés vezetése az SZMSZ alapján történik.

#### **7. A szavazás módja**

A bizottság döntéseit kézfelemeléssel, nyílt szavazással hozza.

A bizottság bármely tagjának kérésére névszerinti szavazást kell elrendelni.

Szavazategyenlőség esetén az érintett napirendi pontot a következő ülésen újra kell tárgyalni.

#### **8. A bizottság döntései**

a) A bizottság - határozattal dönt a hatáskörébe utalt szociális ügyekben.

- állásfoglalást hoz
- javaslatot tesz a képviselő-testületnek,  
polgármesternek (alpolgármesternek),  
jegyzőnek.

b) A bizottsági döntések dátummal és sorszámmal jelöltek.

c) A bizottság határozatát az elnök írja alá. A határozat ellen a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás 2004. évi CXL. törvény alapján fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést 10. munkanapon belül kell benyújtani a polgármesteri hivatalhoz, a képviselő-testületnek címezve. A fellebbezésről a képviselő-testület dönt.

d) A fellebbezés előterjesztését a Bizottság elnöke készíti el.

#### **9. Jegyzőkönyv**

- a) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- b) A jegyzőkönyv tartalmát, mellékleteit az SZMSZ vonatkozó részeinek értelemszerű alkalmazása határozza meg. A jegyzőkönyvnek az ülést követő 5 napon belül kell elkészülnie.
- c) A jegyzőkönyv első példányát a jegyző, másodikat a bizottság elnöke őrzi.

## **10. Az ülés helye és ideje**

Az ülés helye a Polgármesteri Hivatal jegyzői irodája. A Bizottság havonta rendszeresen ülésezik az ülések általában keddi napokon 16 órakor kezdődnek.

## **11. A bizottság munkájának nyilvánossága**

- a) A bizottsági ülések anyaga a szociális ügyek tekintetében nem hozzáférhetőek
- b) A nem személyes kérdésben hozott döntéseit a bizottság közzéteszi a Faluújságban.

Nem szabályozott kérdésekben az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata értelemszerűen alkalmazandó.

Tápiógyörgye, 2019. október 18.

*Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária*  
bizottság elnöke