

Jövedelmi adatok:

Az igénylő, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek havi jövedelme forintban. (a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlagjövedelme alapján)

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme		
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, stb.)					
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem					
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj stb.)					
7. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					
8. Föld és termőföld bérbeadásából származó jövedelem					
9. Egyéb (pl.: ösztöndíj)					
10. Összes jövedelem:					

Egy főre számított családi jövedelem:Ft/hó
(összes jövedelem/család létszáma)

A kérelem benyújtásának időpontjában ténylegesen lakott ingatlan adatai:

Címe:.....

Alapterülete: m²

Szobáinak száma:,

A lakásban lakók száma: fő.

Egyéb, Ön által lényegesnek tartott lakáskörülmény:

.....

.....

A kérelem benyújtásának időpontjában ténylegesen lakott lakásban tartózkodás jogcíme*:

**a megfelelő rész aláhúzandó*

tulajdonos	önkormányzati lakás bérlője	családtag
	nem önkormányzati lakás bérlője	szívességi lakáshasználó
jogcím nélküli	használati joggal rendelkező	haszonélvező

Albérlet esetén albérleti díj havi összege: Ft/hó

Mióta él Törökbálinton:év hó

Törökbálinti munkahely:

Foglalkoztató megnevezése, címe:

.....

.....

Az önkormányzattól az igénylést megelőző évben a család részére kiutalt támogatások: fajtája és összege:

.....

.....

Az együtt költöző személyek között van **a megfelelő rész aláhúzandó*

- egy éven túl gyógyuló betegségben szenvedő igen nem
- egy éven belül gyógyuló betegséggel érintett igen nem

A bérlakás igénylésének szöveges indokolása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A bérlakás bérletére vonatkozó igénylést jelen nyomtatvány kitöltésével és az alábbiakban meghatározott **kötelező mellékletek egyidejű benyújtásával lehet kérelmezni:**

- a) egy hónapnál nem régebbi – a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapról szóló - jövedelemigazolás a családban életvitelszerűen együtt élő személyekről. A személyi jövedelemadó-bevallás alapjául szolgáló adatokat szükséges szolgáltatni. Az adatszolgáltatási kötelezettség az együtt élő nagykorú hozzátartozóktól származó jövedelemre is kiterjed. Ha ez nem teljesíthető, mert az érintettek munkanélküliek, akkor a munkanélküli ellátásra vonatkozó adatokat kell szolgáltatni.
 - b) orvosi igazolás a család rokkant, jelentős egészségkárosodásban szenvedő tagjairól,
 - c) az igénylő és közeli hozzátartozóinak ingatlanvagyonáról szóló nyilatkozatai, megadva a nyilatkozatot tevő nevét, születési nevét, anyja nevét, lakcímét, személyigazolvány számát. Cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképtelen személyek esetén a nyilatkozatot törvényes képviselőjük teszi meg.
 - d) Nyilatkozat, hogy a kérelmező, illetve vele együtt költöző családtag (ok):
 - az ország területén nem rendelkezik lakásbérleti joggal, és
 - 5 éven belül nem mondott le pénzbeli térítés ellenében családtagja javára bérleti jogáról, és
 - nem rendelkezik olyan lakóingatlannal kapcsolatos joggal, amely számára - figyelembe véve a lakóingatlan földrajzi elhelyezkedését is – lakásigény mértékének megfelelő lakáshasználatot biztosít.
 - e) Nyilatkozat, hogy az adatok megismeréséhez, nyilvántartásához és kezeléséhez az ügyintézés kapcsán a kérelmező hozzájárul.
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok 15 napon belül bejelenteni, ha az igénylésben az igénylési jogosultságot érintő körülmények megváltoznak.
- Hozzájárulok, hogy a kérelemben szereplő adatok valódiságát a Szociális és Társadalmi Kapcsolatok Osztálya ellenőrizze.
- **Tudomásul veszem továbbá, hogy nem teljesíthető a bérlakás iránti kérelmem, ha a bérbeadás szempontjából lényeges tény, körülmény elhallgatásával, vagy valótlan tény, körülmény állításával a hivatalt megtévesztettem. Tudomásul veszem, hogy a valóságtól eltérő adatszolgáltatás a rangsorolási eljárásból való kizárással jár.**

Törökbálint,

.....
aláírás

NYILATKOZAT **bérlakás igénylési kérelemhez**

Név:

szül. név:.....

anyja neve: szül. hely és idő:

lakcím:

szem. az. ig. száma:

nyilatkozom, hogy sem én, sem velem együtt költöző családtagjaim

- az ország területén nem rendelkeznek lakásbérleti joggal, és
- 5 éven belül nem mondtunk le pénzbeli térítés ellenében családtag javára
- bérleti jogunkról és
- nem rendelkezünk olyan lakóingatlan kapcsolatos joggal (pl. tulajdonjog), amely számunkra - figyelembe véve a lakóingatlan földrajzi elhelyezkedését is - lakásigény mértékének megfelelő lakáshasználatot biztosít.

A lakásbérleti szerződés megkötésekor a bérleti szerződésben előírt feltételeket vállalom.

Kérelmem kedvező elbírálása esetén vállalom, hogy a bérleti szerződés fennállása alatt a bérbeadott lakásban életvitelszerűen lakom.

Nyilatkozom, hogy az adatok megismeréséhez, nyilvántartásához és kezeléséhez az ügyintézés kapcsán, mint kérelmező hozzájárulok

Törökbálint, év hónap nap

.....
nyilatkozatot tevő aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe:város/község
..... út/utca hsz.,
- alapterülete: m²,
- tulajdoni hányad:,
- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe:.....város/község
..... út/utca hsz.,
- alapterülete: m²,
- tulajdoni hányad:,
- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése(pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs),
 - címe:város/község
..... út/utca hsz.,
 - alapterülete: m²,
 - tulajdoni hányad:,
 - a szerzés ideje: év.
- Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése:
 - címe: város/község
..... út/utca hsz.,
(pontos cím hiányában: helyrajzi szám),
 - alapterülete: m²,
 - tulajdoni hányad:,
 - a szerzés ideje: év.
- Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű adatai:

- a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
- Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:.....
(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn*: igen nem
(a megfelelő aláhúzendó).

- b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb
jármű:..... típus rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
- Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:.....
(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog)

III. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő],
hogy

a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezem, vagy

b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

pénzforgalmi számla száma:

pénzforgalmi számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

pénzforgalmi számla száma:

pénzforgalmi számlán kezelt összeg

2. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő],
hogy a velem együtt élő közeli hozzátartozóm

a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezik, vagy

b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

pénzforgalmi számla száma:

pénzforgalmi számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

pénzforgalmi számla száma:

pénzforgalmi számlán kezelt összeg

3. Tudomásul veszem, hogy a jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a pénzforgalmi számlán kezelt összeg tekintetében.

4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a bérlakás kijelölési eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-10. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatoslni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskori járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Mellékletek:

Csatolandó mellékletek:

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről az állami adóhatóság igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskereső támogatás esetén a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) családtámogatási ellátások esetén igazolás benyújtása nem szükséges,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat

Adatvédelmi Tájékoztató

az önkormányzati bérlakás bérletére irányuló kérelmet benyújtó személyek számára
Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete – az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) – előírásai alapján

Az Ön személyes adatait a Törökbálinti Polgármesteri Hivatal Szociális és Társadalmi Kapcsolatok Osztálya (továbbiakban: Adatkezelő) által vezetett bérlakásigénylők nyilvántartása működtetése során használjuk:

Adatkezelő:

- Törökbálinti Polgármesteri Hivatal
Elérhetőségek: 2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály utca 79.
Telefon: 06 23 335 021;
ügyfélfogadás: hétfőn 13:00-17:15 óra, szerdán 8:00-12:00 és 13:00-16:15 óra, pénteken 8:00-12:00 óra között

Adatkezelő képviselői: Nédermann-Nejtek Erzsébet (06 23 335 021/288, nejtek.erszabet@torokbalint.hu)
Kovács Dóra (06 23 335 021/247, kovacs.dora@torokbalint.hu)
Szajki-Kiss Mariann (06 23 335 021/212, szajki-kiss.mariann@torokbalint.hu)

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Kaveczki Andrea, kaveczki.andrea@torokbalint.hu, 06 20 2619906

I. Adatkezelés célja

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.), valamint az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítésük szabályairól szóló 17/2003. (V. 16.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: lakásrendelet) foglalt önkormányzati bérlakás bérletére való jogosultság elbírálása.

II. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja] (a továbbiakban: **kötelező** adatkezelés).
Az adatkezelés folyamata a GDPR, az Infotv., az Ltv. alapján történik.

III. Milyen adatokat kezelünk?

1. A kérelmezők és velük közös háztartásban élő családtagjaik, hozzátartozóik azon adatait, melyek a kérelem elbírálásához szükségesek, s a fenti jogszabályok mellékleteiben közzölt formanyomtatványok rovataiban szerepelnek.

Az Ltv. 84. §-a, továbbá az lakásrendelet 7. § (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal a jogosultság megállapítása, céljából nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a jogosult, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek
aa) természetes személyazonosító adatait,
ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét, egyéb lakhatásra vonatkozó adatokat
- b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;
- c) a szociális ellátás megnevezését, jogcímét, összegét,
- d) az eljárás során figyelembe vett, egy főre jutó jövedelem összegét;

2. A Hivatal Szociális és Társadalmi Kapcsolatok Osztálya a benyújtott kérelmek elbírálása céljából településszintű nyilvántartást vezet azokról a személyekről, akik önkormányzati bérlakást igényeltek.

- a) A nyilvántartás tartalmazza
aa) a kérelmező nevét
ab) a kérelmező lakcímét
ac) a kérelem benyújtásának időpontját
ad az ügy számát és elbírálási azonosítóját,
ae) a lakásrendelet 1. sz. melléklete alapján a rangsoroláshoz szükséges kérelmező
- b) A Településszintű nyilvántartásban az adatokat a jegyző által megbízott személy rögzíti.

3. Adattovábbítás

A 2. pontjában szabályozott nyilvántartásból – az Ltv. 2-5. §-ában, továbbá a lakásrendelet 3/A. § és 4. §-ban meghatározott feladatai ellátása céljából a Törökbálinti Városgondnokság részére továbbíthatók az általuk törvény alapján kezelhető adatok.

IV. A személyes adatok tárolásának időtartama, meghatározásának szempontjai

1. Az adatkezelés időtartama a Hivatal Iratkezelési szabályzatában meghatározott időtartam. Ennek eltelte után az adatok törlésre kerülnek.

V. Ki fér hozzá az Ön adataihoz?

Az Ön adataihoz az Adatkezelő, valamint Adatfeldolgozóként a Törökbálinti Városgondnokság az önkormányzati bérlakások kezelési feladataival kapcsolatban foglalkoztatott alkalmazottai férnek hozzá.

- **Adatkezelő:**
Törökbálinti Polgármesteri Hivatal, székhely: 2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály utca 79.
- **Adatfeldolgozó:**
Törökbálinti Városgondnokság, székhely: 2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály utca 79.

VI. Kérheti-e Ön adataihoz történő hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását?

1. Az érintett az adatkezelés bármely szakaszában a jelen tájékoztató VII. pontjában megjelölt elérhetőségeken, írásban tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.
2. Az adatkezelő a személyes adatot helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll.
3. Az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
4. Az Adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.
5. Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.
6. Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el.
7. A személyes adatok törlésére, zárolására, helyesbítésére 15 nap áll az Adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesíti, az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.
8. Az Adatkezelő a helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

VII. Hogyan érvényesítheti az adatkezeléssel összefüggő egyéb jogait?

1. Ön tájékoztatást kérhet tőlünk arról, hogy mely személyes adatait kezeljük, ezt azonban – az adatkezelés jellegére tekintettel, éppen adatainak védelme érdekében – csak előzetes személyazonosítást követően tudjuk biztosítani. Ugyanezek az elérhetőségeken fogadjuk az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos panaszokat is.

Ön emellett az Adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefonszám: +36 1 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: <http://www.naih.hu>) fordulhat.

2. Ön jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.