

A Pénzügyi, Ügyrendi és Beruházási Bizottság feladat- és hatásköre

- Meghatározott időszakonként áttekinti az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait.
- A jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.
- Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítása iránti kezdeményezést.
- Jelölteket állít a bírósági ülnöki tisztség betöltésére
- Ellátja a jelen szabályzatban és más helyi rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.
- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelm érvényesítését.

Előzetesen véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket különösen az alábbi témakörökben:

- Adósságrendezési eljárások;
- Helyi adók;
- Gépjárműadó;
- Adók nyilvántartása, adózás rendje;
- Lakás-, helyiség bérlet;
- Önkormányzati gazdálkodás;
- Település-üzemeltetés;
- Önkormányzati beruházások;
- Az önkormányzati költségvetést érintő kérdések;
- Földrajzi név, elnevezés;
- Építésiügyi igazgatás, ellenőrzés;
- Környezet és természetvédelem;
- Közlekedés;
- Kommunális igazgatás;
- Vízgazdálkodás;
- Ipari- és kereskedelmi igazgatás;
- Vásár- és piactartás;
- Egyéb ingatlan, vagyon;
- Egyéb gazdálkodási feladatok;
- Vállalkozási tevékenység

Ellátja a jelen szabályzatban és más helyi rendeletben meghatározott egyéb feladatokat

- A helyi rendelet-tervezeteket;
- A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket különösen az alábbi témakörökben:
 - ✓ Szerződések, megállapodások, egyéb kötelezettségvállalással járó dokumentumok tervezetei;
 - ✓ Költségvetés;
 - ✓ Civil szervezetekkel kapcsolatos előterjesztések;

