

Támogatási szerződés

mely létrejött egyrészről **Zsámbék Város Önkormányzata** (2072 Zsámbék Rácváros utca 2.-4.), - melynek képviselőjében Horváth László polgármester jár el - (továbbiakban: támogató), másrészről _____ - melynek képviselőjében _____ jár el - (továbbiakban: támogatott) között

támogatás juttatásáról az alábbi feltételekkel:

1. A felek rögzítik, hogy Zsámbék Város Önkormányzata az önkormányzat _____ évi költségvetéséről szóló _____ rendelet _____ előirányzatából a _____ részére _____,- Ft (azaz: _____ forint) cél jellegű előirányzatot biztosít, mely kizárólag a _____ évi _____ költségeire használható fel.

2. Az 1. pontban rögzített összeget a támogató vissza nem térítendő támogatásként, egyedi támogatás formájában biztosítja a Támogatott részére.

3. A felek rögzítik, hogy a támogatás célja a _____ költségeinek támogatása.

4. A támogatás egyszeri kifizetésére e szerződés aláírását követő 15 napon belül sor, támogatott által a megjelölt számlára történő utalással.

Számlaszám: _____

5. A támogatás elszámolásának határideje: _____

6. A támogatás felhasználásáról támogatott számadást köteles adni és beszámolót kell készítenie. A számadást a Zsámbék Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottságához kell benyújtani. A beszámoló készítése során figyelemmel kell lenni a Képviselő-testület 153/2013. (X.31.) számú határozatával elfogadott az egyes közpénzekből támogatott szervezetek, programok ellenőrzéséről és beszámolási rendjéről elfogadott szabályzatban foglaltakra.

7. A számadás benyújtásának határideje: _____

8. A támogatás felhasználásának önkormányzati koordinálására jelölöm ki.

9. A kérelmező képviselőjeként nyilatkozom, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján jelen kérelmemmel összefüggésben nem minősülök kizárt közjogi tisztviselőnek, és velem szemben a törvény alapján sem érintettség, sem összeférhetlenség nem merül fel.

10. A számadáshoz a támogatottnak csatolnia kell, a számadásban feltüntetett adok valódiságát igazoló igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). A támogatottnak a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „, a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből _____ összeg) Zsámbék Város Önkormányzata felé elszámolva a _____ számú támogatási szerződésre”, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít.

11. Amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem nyújtja be az önkormányzatnak

- a.) a számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
b.) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles egy összegben visszafizetni az önkormányzatnak az elszámolási határidőt követő 30. napig az önkormányzat _____ számú számlájára.

Támogatott tudomásul veszi, hogy az elszámolás elmulasztása esetén további támogatásban nem részesíthető.

12. A támogató köteles és jogosult a támogatás felhasználását ellenőrizni.

Az ellenőrzést Zsámbék Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottsága végzi, melynek eredményéről támogatottat értesíti.

13. Jelen szerződést a szerződést kötő felek közös megegyezéssel módosíthatják. Jelen szerződés szerződésszegés esetén a szerződő felek részéről azonnali hatállyal egyoldalúan is megszüntethető. Rendkívüli felmondás esetén az eredeti állapotot kell helyreállítani.

14. Jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a szerződő felek közösen értelmezték, és felolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Zsámbék, _____

Támogató képviselőjében:

Támogatott képviselőjében:

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Támogatott megnevezése, címe: _____
Oldalszám/kitöltött jegyzéklapok száma:

Támogatás összege: _____

Támogatás célja: _____

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

évi _____ a
 által nyújtott támogatás felhasználását igazoló
 bizonylatokról és

azok elhelyezéséről
1. Számlaösszesítő¹²

Sorszám	Bizonylat		kifizetés jogcíme	összeg (Ft)	bizonylat elhelyezése
	Kiállítója kelte	száma			
Ahozatal:					
Összesen:					

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNALTUK FEL.

Kelt:

P. H.

Támogatott aláírása

Megjegyzés:

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (megbízási díj, stb.).

A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl.: bankkivonat, pénztár, stb.) kérjük feltüntetni!

A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjük be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizzze meg, azokat beküldeni nem kell!

A JEGYZÉK - szükség szerint - házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.

¹² A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége