

Versenyeztetési eljárás szabályai

I. Alapelvek

1. **Az esélyegyenlőség elve:** a pályázati felhíváskor valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és az alkalmazott versenyfeltételek során. A pályázatot úgy kell kiírni, hogy a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

2. **A nyilvánosság elve:** az eljárásban a teljes körű nyilvánosságot kell biztosítani. Minden pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely szükséges ahhoz, hogy a pályázó megalapozott ajánlatot tudjon tenni és amely nem sért üzleti titkot.

3. **A verseny tisztaságának elve:** a pályázat kiírója köteles a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartani és biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.

II. Általános rendelkezések

A versenyeztetés pályázati eljárás útján történik

III. Pályázati eljárás

A pályázati hirdetményt közzé kell tenni az önkormányzat honlapján, valamint kifüggesztéssel a hivatal hirdetőtábláján az ajánlatok beadásának napja előtt legalább 30 nappal. A pályázati hirdetmény első megjelenéséig el kell készíteni a pályázati dokumentációt, melyet az érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani. A pályázati dokumentációt az érdeklődőknek az ajánlatok beadási határidejének a lejártáig ingyenesen, elektronikusan kell biztosítani. Pályázni két fordulóban lehet, az első fordulóban a pályázók zárt borítékban tehetnek ajánlatot. A pályázatok borítékolt bontása nyilvános. A pályázati ajánlatot a Polgármesteri Hivatalra nézve irányadó munkaidőben, a pályázati hirdetményben megjelölt időpontig lehet benyújtani. A személyesen beadott pályázatokról átvételi elismervényt kell adni a beérkezéskor.

4. A pályázati hirdetmény kötelező tartalma

A pályázati hirdetménynek az alábbi tájékoztatásokat kell tartalmaznia:

- a) a kiíró nevét és pontos címét,
- b) a pályázat tárgyát képező vagyonelem megnevezését, ingatlan esetén pontos közigazgatási címét és helyrajzi számát,
- c) a pályázat célját,
- d) a pályázat nyertesével kötendő szerződés-típus megjelölését,
- e) tájékoztatást a bánatpénz befizetéséről, annak határidejéről,
- f) a pályázati ajánlatok beadásának helyét és határidejét,
- g) a pályázati dokumentáció átvételének helyét és feltételeit,

h) a további információkkal szolgáló személy nevét, elérhetőségét,

i) tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről,

j) tájékoztatást arról, hogy a pályázat nyertesének a szerződéskötést megelőzően természetes személy esetén igazolni kell a személyazonosságát, meg kell adni adóazonosító jelét; nem természetes személy esetén igazolnia kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet, mert ennek hiányában az önkormányzattal nem köthet szerződést,

k) Tájékoztatást arról, hogy a kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot -indokolás nélkül is- eredménytelennek minősítse,

l) a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat.

5. A pályázati dokumentáció tartalma

a) Pályázat tartása esetén kötelező dokumentációt készíteni. A dokumentációt a Polgármesteri Hivatal készíti elő, aláírására a polgármester jogosult.

b) A dokumentációnak kötelezően tartalmaznia kell:

c) A pályázat tartását elrendelő önkormányzati határozat számát.

d) Minden olyan adatot, amelyet a hirdetmény tartalmaz.

e) Az ajánlattétel részletes feltételeit.

f) Ha a pályázaton való részvétel biztosíték adásához kötött, az erről szóló részletes tájékoztatást.

g) Az ajánlat megtételéhez szükséges információkat, ha a pályázat tárgyát képező vagyonelem ingatlan, az ingatlan-nyilvántartási adatokat, a műszaki állapotra, a közművesítettségre, beépítetlen terület esetén a beépítés feltételeire vonatkozó tájékoztatásokat.

h) Építési telek, illetve beépíthető ingatlan esetén tájékoztatást arról, hogy a pályázat kiírója csak a településrendezési tervekben előírtak szerinti beépíthetőségért vállal szavatosságot.

i) A pályázatok elbírálásának szempontjait és részletes tájékoztatást az elbírálás módjáról.

j) A szerződéskötési feltételeket, vagy a szerződéstervezetet.

6. A pályázat első fordulója

6.1. Az ajánlatokat nyilvánosan, az ajánlattételi határidő lejártától számítandó legkésőbb nyolc munkanapon belül kell felbontani, erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6.2. Az ajánlatok beadására rendelkezésre álló határidőn túl benyújtott ajánlatokat, mint érvénytelen el kell utasítani.

6.3. Az ajánlatokat a felbontástól számított legkésőbb harminc napon belül a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményezi. A bizottság értékelése alapján a polgármester elutasítja azokat az ajánlatokat, amelyek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek maradéktalanul nem felelnek meg, ezért elbírálásra alkalmatlanok.

7. A pályázat második fordulója

7.1. Az első fordulóban elbírálásra alkalmasnak minősített ajánlatok benyújtóitól a polgármester bekéri az alábbiakat:

5.1.1 a pályázati dokumentációban előírt összegű bánatpénz befizetése,

7.1.1. a pályázati dokumentációban előírt egyéb nyilatkozatok, fedezetigazolás,

7.1.2. nyilatkozat az ajánlat-érvényességi idő fenntartásáról.

7.2. A pályázat második fordulójában tárgyalás tartható, melynek során az ajánlattevőkkel a kiíró részéről eljáró személyek konzultációt folytatnak az ajánlatok szakmai és gazdasági feltételeiről. Ezt követően az ajánlattevők lezárt borítékban ajánlatukat módosíthatják, kizárólag a kiíró részére kedvezőbb feltételeket eredményező tartalommal. Ezt követően az ajánlatmódosításokat ki kell bontani, tartalmukat ismertetni kell. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül.

7.3. A nyertes pályázóról a képviselő-testület hoz döntést a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság javaslata alapján. Szerződést kötni az összességében legelőnyösebb, érvényes ajánlatot tett pályázóval lehet. A Képviselő-testület a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság Bizottság javaslata alapján dönt arról, hogy a pályázat második helyezettjével megköthető-e a szerződés, ha az első helyezettrel a szerződés nem jönne létre.

7.4. A tulajdonosi döntést követően harminc napon belül a polgármester köt szerződést a nyertes pályázóval.

7.5. A pályázat nyertesének a szerződéskötést megelőzően természetes személy esetén igazolni kell a személyazonosságát, meg kell adni adóazonosító jelét; nem természetes személy esetén igazolnia kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet. A pályázat nyertesével nem köthető meg a szerződés, amennyiben személyazonosságát nem igazolja, adóazonosító jelét nem adja meg, illetve nem igazolja, hogy átlátható szervezet vagy igazolása alapján megállapítható, hogy nem átlátható szervezet. Nem köthető szerződés azzal, aki a nem nyilatkozik arról, hogy nincs az Önkormányzattal szemben lejárt tartozása, kivéve, ha a tartozás jogosultjaként eljáró szerv a tartozás későbbi időpontban történő megfizetéséhez írásban hozzájárult.

8. Eredménytelen pályázat utáni eljárás

8.1. A pályázat abban az esetben eredménytelen, ha az ajánlattételre rendelkezésre álló határidőben nem érkezik be ajánlat. Ebben az esetben az ajánlattétel lehetőségét az eredeti pályázati feltételekkel újra közzé kell tenni és az ajánlatok beadására rendelkezésre álló határidőt újra meg kell határozni. Az elbírálásra alkalmas ajánlat tartalma eredménytelen pályázat utáni eljárás során azonos a pályázathoz előírt tartalommal. Az eredménytelen pályázatot követő pályázati eljárás során a pályázat tartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8.2. Az Önkormányzat fenntartja a jogot arra, hogy a pályázatot -indokolás nélkül- eredménytelennek minősítse.