

Az előterjesztések rendje és a rendeletalkotás általános szabályai

A Képviselő-testület hatékony és törvényes működése érdekében szükséges megfelelő tartalmú és színvonalú, valamint előkészített előterjesztések elkészítése. A képviselő-testületi előterjesztések rendjére vonatkozó alapvető szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg, melynek végrehajtása érdekében a következők szerint kell eljárni.

I.

A képviselő-testületi előterjesztések általános rendje

1. Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester és az alpolgármesterek;
- b) a témakör szerint illetékes tanácsnok,
- c) az illetékes bizottság nevében a bizottság elnöke;
- d) bármely képviselő;
- e) a képviselőcsoport nevében a csoport vezetője;
- f) a jegyző;
- g) az önkormányzat által alapított költségvetési szerv vezetője
- h) önkormányzati tulajdonosi részesedéssel rendelkező gazdálkodó szervezet vezetője;
- i) a Polgármesteri Hivatal (fő)osztályvezetője;
- j) jogszabály által meghatározott szerv vagy személy.

2. Az előterjesztés-tervezeteket a Képviselő-testület ülése előtt az illetékes bizottság elé kell terjeszteni.

3. Az üléstervben szereplő előterjesztések tervezetét egy példányban – írásban és elektronikus formában - kell megküldeni a jegyzőnek a testületi ülést megelőző legalább 12 nappal. A jegyző a Polgármesteri Hivatal Intézményirányítási és Szervezési Osztálya közreműködésével 2 napon belül megvizsgálja, hogy:

4. A Képviselő-testület ülésére készült, felülvizsgált előterjesztést az előterjesztőnek egy eredeti aláírt példányban továbbá digitalizált formában, legkésőbb az ülést megelőző 9. napon az Intézményirányítási és Szervezési Osztályra kell leadnia, ekkor javaslatot kell tennie a testületi ülésre meghívandó szervekre és személyekre.

- a) az előterjesztés megfelel-e az SZMSZ-ben foglaltaknak,
- b) a rendelet-tervezet, illetve határozati javaslat törvényes-e.

5. Az előterjesztést napirendre tűző bizottsági ülésre meg kell hívni az előterjesztőket, a polgármestert és a jegyzőt. A bizottságok álláspontjukról írásban tájékoztatják az előterjesztőket.

6. A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések:

- a) döntést igénylő javaslat, vagy előterjesztés, amely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányul;
- b) beszámoló, különösen valamely feladat végrehajtásának helyzetéről, valamely önkormányzati szerv, intézmény tevékenységéről;
- c) tájékoztatók, melyek határozati javaslatot általában nem tartalmaznak.

7. A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket az alábbiak figyelembevételével kell elkészíteni.

- a) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgyalandó témakör pontos, tömör, tárgyilagos és tényyszerű bemutatását, határozati javaslatot, rendelettervezetet.
 - b) Az értékelő rész tartalmazza mindazokat a tényeket, körülményeket, adatokat, információkat, melyek az ügyben megalapozott döntés hozatalához szükségesek.
 - c) Ha az adott témakörben több megoldás lehetséges, azokat ismertetni kell. Több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint azok várható következményeit is fel kell tüntetni.
 - d) Ismertetni kell az előzményeket. Amennyiben volt, utalni kell a tárgyra vonatkozó korábbi határozatokra és a végrehajtás tapasztalataira.
 - e) Az előterjesztésnek egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető feladatokat, határidőket, valamint ha az szükséges, a végrehajtásért felelős személyt megjelölő határozati javaslatot kell tartalmaznia. Amennyiben a végrehajtásért felelős nincs megjelölve, akkor azon a polgármestert kell érteni.
 - f) A korábbi azonos tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére vagy hatályban tartására is javaslatot kell tenni.
 - g) Az előterjesztő felel a megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért.
 - h) A polgármester a féléves üléstervben nem szereplő napirendet írásban, de sürgős esetben szóbeli előterjesztés alapján is javasolhatja megtárgyalásra, amennyiben az előterjesztő azt részletesen megindokolja és a jegyző törvényességi észrevételt nem tesz. Ebben az esetben is a szóbeli előterjesztés döntési javaslatát írásban kell előterjeszteni.
- ## 8. A költségvetés tervezetének összeállításához a bizottságok, a képviselők, és egyéb érintett szervek képviselőinek véleményét ki kell kérni.

II.

A rendeletalkotás sajátos szabályai

1. Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) polgármester,
- b) alpolgármesterek,
- c) képviselők.

- d) Képviselő-testület bizottságai,
- e) jegyző,
- f) települési nemzetiségi önkormányzat testülete
- g) településrészi önkormányzat testülete

9. A rendelet-tervezet előkészítése:

2.1.) A tervezetet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egysége készíti el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, külső szakértő. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.

2.2.) A Polgármesteri Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

2.3.) A rendelet-tervezethez általános és részletes indokolást kell készíteni. A rendelet-tervezet előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, melyet csatol a rendelet-tervezethez. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait, környezeti és egészségi következményeit, adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

10. A tervezet véleményezése:

3.1.) az önkormányzati rendeletek előkészítése, véleményeztetése, egyeztetése során figyelemmel kell lenni a jogszabályi előírásokra, így különösen: éves költségvetésről, zárszámadásról szóló rendelet-tervezetekenél, az önkormányzati bizottságokkal, nemzetiségi önkormányzattal, a közszolgálatban, köznevelésben dolgozók nagyobb csoportját érintő intézkedéseket az érdekképviseléssel, díjmegállapító rendeletek esetében a fogyasztóvédelmi egyesülettel, környezetvédelmi tárgyú rendeleteknél a környezetvédelmi hatósággal, helyi adókkal kapcsolatos rendeleteket a kamarákkal.

3.2.) A tervezetet megvitatása céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg lehet hívni.

3.3. Az önkormányzati rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímen.

3.3.1. Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

3.3.2. A rendelet-tervezetet úgy kell a véleményezésére kialakított oldalon közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.

3.3.3. A beérkezett vélemények, a véleményezésre jogosult nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatkezelés magában foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.

3.3.4. A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében a Polgármesteri Hivatal lakossági fórumot szervezhet.

3.4. Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- b) az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezetet,
- c) a helyi adónemekről és a mértékük megállapításáról,
- d) az önkormányzat vagyonáról,
- e) az intézményekben fizetendő ellátásokhoz kapcsolódó díjakról, térítési díjakról,
- f) a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról,
- g) a Képviselő-testület tagjainak és a bizottságok nem képviselő tagjainak juttatásáról,
- h) a költségvetési szervek elismert tartozásállományának szabályairól,
- i) a lakásgazdálkodásról,
- j) a helyi népszavazásról,
- k) a helyi címer és zászló alapításának és használatának rendjéről, valamint Bátonyterenye nevének használatáról
- l) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

11. Az előterjesztő a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

12. A rendelet hiteles, végleges szövegét a szakterületi felelős előkészítő szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

13. Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezését, az önkormányzati rendelet címét. 7. Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni és a város honlapján is meg kell jelentetni.