

A Képviselő-testület bizottságainak feladatai

1. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladatai:

1.1. Általános törvényességi feladatok, a bizottság véleményezi:

1.1.1. a többi bizottság véleményének ismeretében az éves költségvetési javaslatokat, koncepciókat,

1.1.2. az évközi költségvetési rendelet-módosításokat,

1.1.3. a költségvetés éves végrehajtásáról szóló zárszámadást, a rendelet-tervezetet, valamint a pénzmaradvány elszámolását,

1.1.4. az önkormányzat számlavezető pénzintézetének kiválasztására vonatkozó javaslatot,

1.1.5. a helyi adóról szóló rendelet-tervezeteket.

1.2. Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.

1.3. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

1.3.1. Figyelemmel kíséri

1.3.2. az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,

1.3.3. az önkormányzati vagyon változtatásait, értékeli az azt előidéző okokat,

1.3.4. az önkormányzat és intézményei gazdasági vállalkozásait.

1.4. Véleményezi

1.4.1. a Képviselő-testület elé kerülő, az önkormányzat költségvetését, pénzügyi helyzetét érintő előterjesztéseket,

1.4.2. a más önkormányzatokkal kötött, közös feladatváltásról szóló megállapodásokat.

1.5. Ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok:

1.5.1. önállóan, vagy a Polgármesteri Hivatallal közösen ellenőrzi az intézmények gazdálkodását,

1.5.2. az önálló ellenőrzése kiterjed az intézmény teljes gazdálkodására, különös tekintettel a pénzkezelési szabályzat megtartására, a bizonylati fegyelem érvényesítésére,

1.5.3. a vizsgálat megállapításairól tájékoztatja a Képviselő-testületet,

1.5.4. ellátja - a fentiek szerint - a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ellenőrzését.

1.6. Egyéb feladatok

1.6.1. közreműködik a különféle önkormányzati fejlesztési, ellátási programok kidolgozásában,

1.6.2. véleményezi az intézményalapításra, megszüntetésre, alapítói okirat jóváhagyására, módosítására vonatkozó javaslatokat.

1.7. Eljár a Képviselő-testület által átruházott alábbi hatáskörben: dönt a behajthatatlannak minősülő követelés leírásáról és arról való lemondásról 500.000 Ft-ot meghaladó követelés esetén.

2. Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai:

2.1. Közreműködik az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásában, figyelemmel kíséri annak érvényesülését, és indokolt esetben javaslatot tesz módosítására, vagy új szabályzat kidolgozására.

2.2. Részt vesz az önkormányzati rendeletek előkészítésében és felülvizsgálatában.

2.3. Figyelemmel kíséri az önkormányzat és szervei szabályszerű működését.

2.4. Vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit és erről javaslatot tesz a Képviselő-testületnek.

2.5. Javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármesterek illetményére, tiszteletdíjára, jutalmára, valamint egyéb juttatásaikra.

2.6. Képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével kapcsolatos feladatok:

2.6.1. képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,

2.6.2. a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,

2.6.3. a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,

2.6.4. a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a Képviselő-testület hivatalán keresztül,

2.6.5. a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:

2.6.5.1. a képviselő felszólítása a saját és hozzátartozóinak az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,

2.6.5.2. a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,

2.6.5.3. a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

2.7. Eljár a Képviselő-testület által átruházott alábbi hatáskörökben:

2.8. A polgármester tekintetében, a foglalkoztatási jogviszony, díjazás, jutalmazás, egyéb juttatás, összeférhetetlenség, továbbá a fegyelmi és kártérítési felelősség megállapítása kivételével gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

2.9. A polgármester előterjesztésére minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

2.10. Dönt a helyi választási bizottság és a szavazatszámláló bizottság tagjának halála, vagy megbízatása megszűnésének esetén póttag hiányában az új tag megválasztásáról.

3. Humánszolgáltatási Bizottság feladatai:

3.1. Köznevelés, közművelődés ágazati irányításban való közreműködés tekintetében:

3.1.1. Előkészíti és a Képviselő-testület elé terjeszti a legfontosabb, az óvodai nevelést érintő témakörökben hozandó döntéseket.

3.1.2. véleményezi az óvoda, bölcsőde, a közművelődési intézmények vezetői állásai betöltésére benyújtott pályázatokat.

3.2. Figyelemmel kíséri az ágazati irányítás megvalósításának gyakorlatát.

3.3. Figyelemmel kíséri a közoktatási és közművelődési intézmények működését.

3.4. Állást foglal a közoktatási és közművelődési intézmények alapítása, megszüntetése, átszervezése ügyében.

3.5. Véleményezi az oktatási-, nevelési intézmények tevékenységében felmerülő új kezdeményezéseket, javaslatot tehet azok bevezetésére.

3.6. Közreműködik az óvodai nevelési programjában foglalt célok megvalósulásának, a program végrehajtásának értékelésében.

3.7. Részt vesz a köznevelési intézményben folyó gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység, valamint a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzésében.

3.8. Támogatja a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit.

3.9. Egészségügyi és szociális ágazat irányításában való közreműködés:

3.9.1. Előkészíti és a Képviselő-testület elé terjeszti az egészségügyi alapellátást és a szociálpolitika egész körét érintő távlati és fejlesztési javaslatokat.

3.9.2. Ellenőrzi az egészségügyi és szociálpolitika területén hozott testületi döntések végrehajtását.

3.9.3. Javaslatot tesz a többszörösen hátrányos helyzetű családok személyes támogatására, a hajléktalanok ellátásának biztosítására.

3.9.4. Közreműködik a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló éves jelentések elkészítésében.

3.9.5. Vizsgálja az egészségügyi és szociális intézmények működését, tárgyi és személyi feltételek alakulását.

3.9.6. Ellenőrzi a különböző szociális és gyermekvédelmi segélykeretek felhasználását.

3.9.7. Javaslatot tesz a szociális gondozás különböző formáinak fejlesztésére, közreműködik azok megvalósításában.

3.9.8. Véleményezi az egészségügyi és szociális intézmények vezetői állására vonatkozó személyi döntéseket.

3.9.9. Dönt az egészségügyi és szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról.

3.10. Eljár a Képviselő-testület által átruházott alábbi hatáskörben:

3.10.1. Dönt a közművelődési intézmények éves munkatervének elfogadásáról, szervezeti és működési szabályzatuk jóváhagyásáról.

3.10.2. Jóváhagyja a kulturális intézmények hétéves továbbképzési tervét, és a könyvtár leltározási ütemtervét.

3.10.3. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az óvodai beiratkozás időpontját.

3.10.4. Elfogadja az óvoda és a bölcsőde nyári zárva tartását.

3.10.5. Jóváhagyja a Jövőnk van Bátorterenyén ösztöndíj pályázat pályázati felhívását.

3.10.6. Dönt a sport és civil szervezetek támogatására beérkezett pályázatok esetében a támogatás összegéről.

4. Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladatai:

4.1. Az önkormányzati vagyon kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok tekintetében előzetesen állást foglal és véleményez a Képviselő-testület elé kerülő alábbi ügyekben:

4.1.1. a vagyonkezeléssel és a gazdálkodással kapcsolatos koncepciók, irányelvek, önkormányzati rendelet-tervezetek és azok módosítása,

4.1.2. gazdasági társaság alapítása, meglévő társaság üzletrészenek, részvényének megvásárlása, vagy eladása, törzstőke emelése, leszállítása, önkormányzati vagyon apportálása,

4.1.3. mindazon ügyekben, amelyek a gazdasági társaságokról szóló törvény szerint a közgyűlés, taggyűlés, illetve alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik,

4.1.4. ár- és díjbeszedésre vonatkozó előterjesztések,

4.1.5. önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak eladása, bérbeadása, egyéb hasznosításra vonatkozó előterjesztések,

4.1.6. önkormányzat feladatkörébe tartozó tevékenységek vállalkozásba adása,

4.1.7. önkormányzati vagyon átminősítése kérdésében.

4.2. Véleményezi a beépítetlen, valamint mezőgazdasági földterületek bérbeadására vonatkozó döntési javaslatokat.

4.3. Városfejlesztési és környezetvédelmi feladatok tekintetében:

4.3.1. A városfejlesztés, városrendezés és az ezeket érintő feladatokkal kapcsolatos, testületi döntések véleményezése, különös tekintettel a pályázatok benyújtásának, azok elbírálására vonatkozó döntési javaslatok véleményezése; illetve döntés-előkészítése.

4.3.2. Előkészíti és a Képviselő-testület elé terjeszti a településrendezési és városépítési terveket, az épített értékek védelmébe hozandó döntések tervezetét, valamint a közterületek névváltoztatásával és a közterületi szobrok elhelyezése, áthelyezése ügyében hozandó döntéseket.

4.3.3. Vizsgálja a város infrastrukturális és kommunális ellátottságának helyzetét, és javaslatokat tesz fejlesztésükre.

4.3.4. Figyelemmel kíséri a kommunális jellegű beruházások megvalósítását.

4.3.5. Előzetesen értékeli a társasházi lakóépületek felújítását, korszerűsítését célzó önkormányzati támogatásra beérkező pályázatokat.

4.3.6. Figyelemmel kíséri a környezetvédelem általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. és az annak helyi végrehajtásáról szóló, 72/1998.(VI.04.) Öh.sz. határozattal elfogadott környezetvédelmi program végrehajtását, javaslatokat tesz annak konkrét megvalósítására.

4.3.7. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az éves költségvetésben, környezetvédelmi feladatok megvalósítására elkülönített pénzalap felhasználására.

4.3.8. Figyelemmel kíséri a város közigazgatási területén lévő gazdálkodó egységek, intézmények környezetvédelmi tevékenységét és a környezetre káros tevékenység észlelése esetén kezdeményezi a Képviselő-testület felé szükséges intézkedések megtételét.