

Bérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről

név:

cím:

adószám:

cégjegyzékszám:

telefonszám:

képviselő: (NÉV):

mint **bérlő**,

másrészről:

név: Nógrádmarcfal Község Önkormányzata (képviseli: Dr. Batáné dr. Kertész Katalin polgármester)

cím: 2675, Nógrádmarcfal Rákóczi út 2.

adószám: 15451914-2-12

mint **bérbeadó** között, az alábbi feltételekkel:

1./ A szerződés tárgya: a Művelődési Ház **nagyterem** helyiségének bérlete.

2./ A teljesítés körülményei:

2.1. A helyiség címe: 2675, Nógrádmarcfal Rákóczi út 42.

2.2. A bérbeadás időpontja:.....

2.3 A bérbeadás határozott ideig:

2.4. Az igénybevétel célja:

2.6. Asztalokat, székeket igényelnek: igen/nem¹

2.6. Evőeszközök, étkezészetek, poharak használatát igénylik: igen/nem²

3./ A szolgáltatás díja:

3.1. A bérlő a szolgáltatást térítésmentesen / térítés ellenében veszi igénybe.³

3.2. A szerződés tárgyát képező szolgáltatás díja:

3.3. A bérlő 50.000 Ft kaució fizetésére kötelezett: igen/nem⁴

3.4. A bérlő a kauciót készpénzben / átutalással⁵ fizeti meg a szerződés aláírásával egy időben.

3.5. A bérlő a szolgáltatás díját készpénzben / átutalással⁶, számla ellenében fizeti meg a bérlet kezdetét megelőző 5. munkanapig.

4./ A bérbeadó kötelezettségei és jogai:

4.1. A bérlő részére bérbe adja az 1. pontban meghatározott helyiséget, a 2. pontban megjelölt időponttól, meghatározott tevékenység céljából.

4.2. A bérbeadó a bérlet idejére biztosítja a fűtés, a villamosenergia, valamint a víz- és csatorna szolgáltatást, valamint igény szerint székeket, asztalokat, evőeszközöket, étkezészeteket és poharakat.

4.3. A bérbeadó jogosult a rendelet 7. § (4) bekezdése szerint a helyiségek felügyeletére.

4.4. A bérbeadó köteleességet vállal arra, hogy a helyiségek hibátlan visszaadása után a kauciót a bérlőnek visszafizeti.

¹ A megfelelő aláhúzással kell jelölni.

² A megfelelő aláhúzással kell jelölni.

³ A megfelelő aláhúzással kell jelölni.

⁴ A megfelelő aláhúzással kell jelölni.

⁵ A megfelelő aláhúzással kell jelölni.

⁶ A megfelelő aláhúzással kell jelölni.

5./ A bérlő kötelezettségei és jogai:

5.1. A bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy betartja és betartatja a hatályos baleset-, érintésvédelmi- és tűzrendészeti szabályokat, különös tekintettel a dohányzásra vonatkozó szabályokra. Vállalja a bérlemény használatával kapcsolatos valamennyi hatósági előírás betartását és betartatását.

5.2. A bérlő kötelessége a használatba vett helyiségek rendeltetésszerű, a bérlet céljának megfelelő használata, az épület és a berendezések állapotának megóvása. Felelős a nem rendeltetésszerű használatból és a szándékos károkozásból eredő károkért és kötelessége a károk megtérítése.

5.3. A bérelt helyiségeket megfelelő állapotban lévőnek kell tekinteni, ha a bérlő a használatbavételkor nem jelzi annak bármely hibáját, hiányosságát a bérbeadónak. A felfedezett hibákról, hiányosságokról a megtekintés alkalmával a bérlő kérheti jegyzőkönyv felvételét.

5.4. A bérlő kötelessége a használatba vett helyiségeket a használatot követően rendezett állapotban visszaadni a bérbeadó képviselőjének.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A bérbeadó és a bérlő a bérleti jogviszony fennállása alatt jóhiszeműen együttműködik.

6.2. A felek kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

6.2.1. A bérbeadó részéről:

- név: Szépné Ispán Klaudia
- telefonszám: 06-35-344-117
- munkakör: pénzügyi ügyintéző

6.2.2. A bérlő részéről:

- név:
- telefonszám:

6.3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Nógrádmарcal, év hó nap

polgármester
bérbeadó

bérlő