

## Közösségi Szintér - Használati Szabályzata

Palotás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közművelődésről szóló 8/2022.(X.26.) önkormányzati rendelete alapján a község közművelődési színtérének használati szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló [1997. évi CXL. törvény 73. § \(1\) bekezdése](#) kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.” A település közösségi színtérének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

**Közösségi Szintér fenntartója:** Palotás Község Önkormányzata

Címe: 3042 Palotás, Kossuth út 1.

Telefon: 32/580-055

E-mail: palotas@palotas.hu

Honlap: [www.palotas.hu](http://www.palotas.hu)

### I. RÉSZ

#### A közösségi színtér igénybevételének szabályozása

1. A színtér igénybevételének csoportos használati szándékát a polgármestertől legalább 15 nappal a tervezett igénybevétel előtt kell írásban kérni. A polgármester az állandó programok időpontjának figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek.
2. A színtér ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., húsvét hétfő, pünkösdvasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., december 25-26.) nem vehetők igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit.
3. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselőválasztáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi színtér helyiségeit a kampányrendezvény tartása céljából az 1. pontban foglaltak szerint.
4. A színtér terembérleti díja családi rendezvény (lakodalom) céljára történő bérbeadás esetén: az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott összeg.  
A színtér mint házasságkötési helyiség, díjmentes a díjfizetés alól.
5. A színtér, mint a közösségi színtér használata során a házirend betartása kötelező.

## II. RÉSZ

### A feladatellátó helyek nyitvatartása

- hétfő: zárva
- kedd: zárva
- szerda: 12.00-16.00
- csütörtök: zárva
- péntek: 15.00-19.00
- szombat: 9.00-13.00
- vasárnap: zárva

## III. RÉSZ

### A többcélú közösségi színtér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

#### 1. *Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:*

- a) a fenntartó önkormányzat, valamint a Palotási Gyermeklanc Óvoda és a Palotási Általános Iskola szervezésében megvalósuló rendezvények,
- b) e szabályzat I.3. és I.4 pontjában megjelölt és meghatározott díjmentes tevékenységek,
- c) egészségügyi intézmények, vállalkozások, alapítványok lakossági szűrései esetén.

#### 2. *A bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytathat, a III.1. c) kivételével*

#### 3. *Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:*

- a) minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére, a bérleti díj összege: az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott összeg,
- b) a nem Palotás székhelyű szervezetek által szervezett – haszonszerző, kulturális tevékenységek, a bérleti díj összege: az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott összeg,
- c) e szabályzat I.4 pontjában megjelölt és meghatározott díjköteles tevékenységek.

## IV. RÉSZ

### Bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

1. *A színtér helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a polgármester jogosult.*
2. *A bérleti szerződés tartalma:*
  - megállapodó felek adatai,
  - a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése,

- a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény időpontja és pontos időtartama,
- szolgáltatást igénybe vevő kör rögzítése (létszámadattal, vagy más módon meghatározni),
- használati díjak, valamint a fizetés módjának rögzítése (szerződés aláírásakor egy összegben)
- a használat időtartamának (kezdés és terület visszaadás) pontos meghatározása,
- kapcsolattartó személy megjelölése, aki egyúttal a rendezvény egyszemélyi felelőse,
- megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.