

***Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre,
a Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke***

A tanácsnokok

1. rész

Állandó bizottságok feladat- és hatásköre:

„A” rész

Intézményirányítási és Szociális Bizottság

1. A Képviselő-testület a szociális törvény, valamint az Mötv-ben az önkormányzat hatáskörébe utalt szociális ellátások megállapításával kapcsolatos hatáskörök közül a bizottságra ruhazza a települési támogatás megállapítását.
2. Részt vesz a városi önkormányzat alapvető szociális és egészségügyi feladatok (a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. (továbbiakban: Htv.) IX. fejezet értelemszerűen) ellátásában a következők szerint:
 - 2.1. elősegíti és közreműködik az önkormányzat alapvető szociális és egészségügyi feladatainak ellátásában,
 - 2.2. sajátos eszközeivel segíti a városban keletkező szociális feszültségek mérséklését,
 - 2.3. előkészíti az erre vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseket, szervezi, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
 - 2.4. előzetesen állást foglal egészségügyi- szociális alapellátást nyújtó intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, időszakos bezárására vonatkozó, képviselő-testületi előterjesztésekkel kapcsolatban,
 - 2.5. megkülönböztetett figyelmet fordít a gyermek és ifjúságvédelemre, az anyagi okok miatt veszélyeztetett kiskorúakra, a hátrányos helyzetű családokra,
 - 2.6. kapcsolatot épít ki és folyamatosan tart fenn a gyermek és oktatási intézményekkel, védőnőkkel, háziorvosokkal, Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, a Rendőrség Ifjúságvédelmi tisztjével, segíti a gyermekjóléti szolgálat működését.
3. Átruházott hatáskörben eljár a szociális és egészségügyi intézményekkel kapcsolatos jogszabályokban a fenntartó önkormányzat részére meghatározott, de a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben.
4. A bizottság részt vesz a városi önkormányzat közművelődési, közgyűjtéményi és köznevelési igazgatás körébe tartozó feladatok (Htv. VIII. fejezet értelemszerűen) ellátásában a következők szerint:
 - 4.1. elősegíti és közreműködik az önkormányzat köznevelési, közgyűjtéményi és közművelődési feladatainak ellátásában,
 - 4.2. előzetesen állást foglal a városi közművelődési intézményhálózatának kialakításában, az intézményi struktúra meghatározásában, intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés kérdésében,

4.3. véleményezi és előkészíti a képviselő-testületnek a közművelődési és köznevelési, közgyűjteményi igazgatás körébe tartozó döntések tervezeteit, előterjesztéseket, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,

4.4. közreműködik az önkormányzat helyi sport feladatokat meghatározó döntések előkészítésében.

- 5.** A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljár a köznevelési, közgyűjteményi közművelődési intézményekkel kapcsolatban jogszabályokban a fenntartó önkormányzat részére meghatározott, de a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben.
- 6.** Részt vesz az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatainak ellátásában, előkészíti és véleményezi az ezzel összefüggő koncepciókat, előterjesztéseket, döntéstervezeteket.
- 7.** Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a későbbiekben jogszabály vagy képviselő-testületi döntés részére külön megállapít.
- 8.** Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjra beérkezett pályázatokat.
- 9.** Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket képviselő-testületi döntés részére külön megállapít.

" B " rész

Ügyrendi Bizottság

I.

- 1.** Az Ügyrendi Bizottság közreműködik az Önkormányzat és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzata mellékletei kidolgozásában és döntésre a képviselő-testület elé terjeszti
- 2.** A hatályosulás tapasztalatai alapján a képviselő-testületi ülésre javaslatot tesz az SZMSZ egyes rendelkezéseinek módosítására, hatályon kívül helyezésére.
- 3.** E rendeletben meghatározott tiszteletdíj megvonása kérdésében meghatározott eljárást lefolytatja.

II.

- 1.** Az Ügyrendi Bizottság a képviselő-testület ülésére véleményezi:
 - a)** a helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes szabályairól szóló rendelettervezet,
 - b)** az önkormányzati jelképek (címer, zászló, pecsét), helyi kitüntetések és elismerő címek (pl: díszpolgári cím) alkotásáról, ill. adományozásáról szóló rendelettervezet,
 - c)** érdekképviselői szervezetekbe be- és kilépés.
- 2.** társulások létrehozása,
- 3.** megállapodás külföldi önkormányzattal történő együttműködésről (testvérvárosi kapcsolat),
- 4.** eljárás kezdeményezése az alkotmánybíróságnál,
- 5.** a polgármester és alpolgármester ellen a fegyelmi eljárás (fegyelmi és anyagi felelősség megállapítására irányuló) elrendelése,

6. hatáskör átruházásáról, ill. visszavonásáról szóló döntések,
7. az országgyűlési és a helyi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos döntések,
8. bírósági ülnökök választása,
9. a helyi népszavazással (pl.: kiírása) kapcsolatos döntések,
10. a kormányhivatal felszólalásával kapcsolatos eljárás,
11. részönkormányzat alakítása,
12. a hivatal SZMSZ-e, munkarendje és ügyfélfogadási rendje meghatározása
13. a hivatali struktúra felépítésének, tagozódásának kialakítása,
14. az ülésterv előkészítése
15. lakossági fórumok (várospolitikai fórum, közmeghallgatás) szervezése,
16. helyi kitüntetésre és elismerő címre felterjesztettek személyéről döntés,
17. általános jogi-igazgatási, közbiztonsággal, rendőrséggel kapcsolatos előterjesztések előkészítése.
18. közbeszerzési eljárások előkészítése: az ajánlattételi felhívások, valamint dokumentációk elkészítése.

III.

Az Ügyrendi Bizottság egyéb feladatai:

1. titkos szavazások lebonyolítása,
2. összeférhetetlenség, méltatlanság, döntéshozatalból kizárás vizsgálata,
3. a képviselő-testület belső törvényességének védelme: az SZMSZ-be ütköző cselekmények kivizsgálása, ("etikai kérdések" vizsgálata),
4. állásfoglalás, jogértelmezés az SZMSZ-ben nem szabályozott (joghézag) vagy vitatott kérdésekben,
5. a szavazatszámláló bizottságok és választási bizottságok tagjainak megválasztására vonatkozó előterjesztés véleményezése,
6. ellenőrzi az általa előterjesztett vagy véleményezett képviselő-testületi döntések végrehajtását,
7. a feladat- és hatáskörébe tartozó - el nem fogadott - interpellációs kérdések megtárgyalása,

8. figyelemmel kíséri a folyamatban lévő – az önkormányzatot érintő - peres, nem peres ügyeket,

9. ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a későbbiekben jogszabály vagy képviselő-testületi döntés részére külön megállapít.

IV.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörben gyakorolja:

1. A képviselő-testület két ülése között, illetve annak akadályoztatása esetén megválasztja a szavazatszámláló bizottságok és választási bizottságok tagjait,

2. Az Ügyrendi Bizottság javaslatot tesz a polgármester, a foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester, illetményére, jutalmazására, a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjára, jutalmazására, a polgármester, alpolgármester(ek) költségterítésére vonatkozó ügyekben.

3. Az Ügyrendi Bizottság a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatait nyilvántartja és ellenőrzi.

"C" rész

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

1. A Bizottság részt vesz a városi önkormányzat pénzügyi igazgatás körébe tartozó feladatok (Htv. X. fejezet értelemszerűen) ellátásában a következők szerint:

1.1. részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,

1.2. véleményezi a képviselő-testületnek a pénzügyi igazgatás körébe tartozó döntések tervezeteit, előterjesztéseket, ellenőrzi a döntések végrehajtását,

1.3. ellenőrzi az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és az intézmények gazdálkodását, költségvetését, zárszámadását,

1.4. ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a későbbiekben jogszabály, vagy képviselő-testületi döntés részére külön megállapít

1.5. véleményezi az éves költségvetésről és annak módosításáról, zárszámadásról szóló előterjesztés tervezeteit.

2. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljár az önkormányzat intézményeinek pénzügyeivel kapcsolatos jogszabályokban a fenntartó önkormányzat részére meghatározott, de a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben.

3. A Bizottság részt vesz a Városi Önkormányzat belügyi igazgatás körébe tartozó feladatok (Htv. I.fejezet) ellátásában a következők szerint:

3.1. véleményezi a kommunális igazgatás körébe tartozó témákban készülő előterjesztéseket.

4. A Bizottság véleményezi azon előterjesztéseket, amelyek közérdekű célra történő ingatlan vásárlásra, illetve kisajátítás útján történő önkormányzati tulajdonba vételre tesz javaslatot.

5. A Bizottság részt vesz a Városi Önkormányzat Környezetvédelmi és Területfejlesztési igazgatás körébe tartozó feladatok (Htv. VI. fejezet) ellátásában a következők szerint:

5.1. részt vesz a rendezési program és rendezési terv véleményezésében, illetve az e témában megtartott lakossági fórumon, elmondja javaslatait,

5.2. véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő rendelettervezetet, amely a rendezési terv elfogadására készül,

5.3. részt vesz a környezetvédelmi feladatok ellátásában, figyelemmel kíséri a városban működő szervek környezetvédelmi tevékenységét.

6. A Bizottság részt vesz a Városi Önkormányzat közlekedés, hírközlés és vízügyi igazgatás körébe tartozó feladatok ellátásában a következők szerint:

6.1. előkészíti a város infrastrukturális ellátását befolyásoló döntéstervezeteket,

6.2. javaslatot tesz arra, hogy a városban az Önkormányzat kezelésében lévő közutakon kijelölt várakozóhelyeken díj vagy pótdíj szedésére történjen-e intézkedés,

6.3. véleményezi a város közúti forgalmi rendjének kialakításával kapcsolatos előterjesztéseket, javaslatot tesz a forgalmi rend megváltoztatásával kapcsolatos kérelmek elbírálásánál.

7. Részt vesz a feladatkörét érintő témákban készülő rendelet tervezetek előkészítésében, előterjesztéseket véleményez.

8. Véleményezi a feladatkörét érintő önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás tárgyában készült előterjesztéseket.

9. Részt vesz az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatok kidolgozásában, előkészítésében. Véleményezi az önkormányzati vagyonnal, az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételével kapcsolatos döntéstervezeteket.

10. Átruházott hatáskörben tulajdonosi jogokat gyakorol önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint és felhatalmazás alapján, továbbá dönt az önkormányzati ingatlanok székhelyként történő megjelölésének kérdésében.

11. Véleményezi a közterület elnevezéssel, emlékműállítással kapcsolatos előterjesztéseket.

12. Figyelemmel kíséri az ipari, szolgáltató, kereskedelmi, mezőgazdasági tevékenységet, a munkaerő helyzetét, e témakörökben készülő javaslatokat véleményezi.

13. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a későbbiekben jogszabály vagy képviselő-testületi döntés részére külön megállapít.

„D” rész

A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök:

A Képviselő-testület a Htv. 85.§ (1) bekezdés i) pontjára , valamint 138.§ (1) bekezdés c) és e) pontjára figyelemmel a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságra:

a) az adott költségvetési éven belül összesen 1 millió Ft erejéig dönthet a tartalék felosztásáról;

b) a Képviselő-testület által az éves költségvetésében meghatározott összegű környezetvédelmi alap feletti rendelkezés és azzal történő gazdálkodás.

2. rész Tanácsnokok

A)

Civil és Sport Kapcsolatok Tanácsnoka:

A tanácsnok részt vesz az önkormányzat civil kapcsolataival összefüggő feladatok ellátásában a következők szerint:

1. Előterjesztést készít, javaslatot tesz, véleményt nyilvánít a feladatkörébe tartozó vagy azt érintő kérdésekben, és a testületi döntések végrehajtásában közreműködik.
2. A tevékenységi körét érintő testületi döntések végrehajtásában részt vesz, biztosítja a végrehajtás megszervezését, ellenőrzi azt.
3. Segíti a városban működő önszerveződő közösségek tevékenységét.
4. Gondoskodik az érintett közösségek bevonásáról a város életét meghatározó döntések előkészítésében, véleményezésében való részvételről.
5. Közreműködik lakossági fórumok, településrészi tanácskozások (pl. várospolitikai fórum, közmeghallgatás, szakterületi fórumok) szervezésében, lebonyolításában
6. A Képviselő-testület megbízása alapján feladatkörébe tartozó kérdésekben ellenőrzést végez, vagy ellenőrzésben közreműködik.
7. A polgármester megbízása alapján képviseli a képviselő-testületet, esetenként konkrétan meghatározott ügyekben. Képviseli a képviselő-testületet a tevékenységi körével kapcsolatos fórumokon, rendezvényeken.
8. Koordinációs, érdekegyeztető tevékenységet végez a képviselő-testület munkájában a feladatkörébe tartozó ügyekben.
9. Részt vesz a sport területét érintő döntések előkészítésében, bizottsági tárgyalásain, közreműködik a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében.
10. Közreműködik a több települést érintő sportfeladatok szervezésében, az önkormányzatok közötti koordinációban.
11. Koordinálja a civil szervezeteket támogató sportfeladatok ellátását segítő rendelkezésre álló önkormányzati pénzeszközök felhasználását.
12. Figyelemmel kíséri az országos és megyei pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatok elkészítésében.

13. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a későbbiekben jogszabály vagy képviselő testületi határozat részére külön megállapít.
14. A tanácsnokot valamennyi bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni. A tanácsnok köteles részt venni a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket véleményező, tárgyaló bizottsági üléseken.

B)

Gazdasági Kapcsolatok Tanácsnoka:

A tanácsnok részt vesz az önkormányzat gazdasági és környezetvédelmi feladatainak ellátásában a következők szerint:

1. Részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának felülvizsgálatában, kidolgozásában, végrehajtásában.
2. Közreműködik a környezetvédelmi, természetvédelmi, hulladékgazdálkodási törvényekben meghatározott önkormányzati hatáskörök ellátásában, a város igazgatási területére vonatkozó környezetvédelmi program, továbbá hulladékgazdálkodási terv felülvizsgálatában, végrehajtásában.
3. Segíti az önkormányzat idegenforgalmi koncepciójának elkészítését és megvalósítását.
4. Előmozdítja a városban a munkahelyteremtést, ilyen célú beruházások, munkahelyek letelepedését, különös tekintettel ipari parkok, ipari területek kialakítására.
5. Részt vesz a közfoglalkoztatás szervezésében és a foglalkoztatottak tevékenységének ellenőrzésében.
6. Közreműködik a vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek előkészítésében, figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok végrehajtását, elemzi és vizsgálja az ingatlanfenntartó, üzemeltető feladat ellátást.
7. Elemzi az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok éves üzleti terveit, időközi beszámolóit, éves mérlegbeszámolóit.
8. Feladatköréhez kapcsolódóan pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri és részt vesz pályázatok előkészítésében, megvalósításában.
9. Kapcsolatot tart a tevékenységével összefüggő területeken gazdasági szervezetekkel, vállalkozásokkal, környezetvédelmi céllal működő civil szervezetekkel.
10. Elkészíti a feladatkörével kapcsolatos képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket.
11. Elvégez minden olyan feladatot, amelyre a képviselő-testület, vagy a polgármester felkéri, illetve felhatalmazza.
12. Közreműködik lakossági fórumok, településrészi tanácskozások /pl. várospolitikai fórum, közmeghallgatás/, szakterületi fórumok szervezésében, lebonyolításában.
13. Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a későbbiekben jogszabály, képviselő-testületi

határozat részére külön megállapít.

- 14.** A tanácsnokot valamennyi bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni. A tanácsnok köteles részt venni a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket véleményező, tárgyaló bizottsági üléseken.