

Támogatási igénylőlap

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

Egyedi kérelem

1./ Igénylő szervezet adatai:

Név:

Cím (székhely, lakóhely):

Levelezési cím, telefon:

Adószám (adóazonosító jel):

Bankszámlaszám:

2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név:

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3./ Támogatási cél megnevezése:

.....

.....

4./ Támogatás céljának rövid leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

..... napjától napjáig

6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékkerhei	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Reklám, propaganda	Ft
Rendezvényszervezési költségek	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek: (alábbiak szerint)	Ft
-	Ft
-	Ft
-	Ft
Költségvetés összesen:	Ft

7./ A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb forrás	Ft
Kért támogatás összege önkormányzati támogatás)	Ft
A megvalósítás teljes összege <i>(egyeznie kell az 6. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)</i>	Ft
....., 20..... év.....hó.....nap	

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: igen-nem

.....

**Igénylő aláírása
(pecsét)**